

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

от 8 августа 2023 года

№ 44

Об утверждении Порядка организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования «Зай-Каратайское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Конституцией РФ, руководствуясь Федеральными законами от 31 мая 1996г. «Об обороне», от 28 марта 1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 26 февраля 1997 г. «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» и Уставом муниципального образования «Зай-Каратайское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан, Исполнительный комитет муниципального образования «Зай-Каратайское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования «Зай-Каратайское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан согласно приложению №1.

2. Утвердить функциональные обязанности заместителя руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «Зай-Каратайское сельское поселение» Лениногорского муниципального района РТ, осуществляющего военно-учетную работу согласно приложению №2.

3. Настоящее постановление обнародовать на информационных стендах, расположенных по адресу: с. Зай-Каратай ул. Советская д.99; д. Узбек ул. Луговая д.2, опубликовать на официальном сайте Лениногорского муниципального района Республики Татарстан (<https://leninogorsk.tatarstan.ru>) в разделе «Сельские поселения» и официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<https://pravo.tatarstan.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Зай-Каратайское сельское поселение»
Лениногорского муниципального района
Республики Татарстан



М.И.Идиятова

Приложение №1
утвержден постановлением
Исполнительного комитета
муниципального образования
муниципального образования «Зай-
Каратайское сельское поселение»
Лениногорского муниципального
района Республики Татарстан

от 08.08.2023 № 44

ПОРЯДОК

организации и осуществления первичного воинского учета граждан на территории
муниципального образования «Зай-Каратайское сельское поселение» Лениногорского
муниципального района Республики Татарстан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Заместитель руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «Зай-Каратайское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан (далее – заместитель руководителя), осуществляющий военно-учетную работу, является штатным работником Исполнительного комитета муниципального образования «Зай-Каратайское сельское поселение» Лениногорского муниципального района.

1.2. Заместитель руководителя, осуществляющий военно-учетную работу, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996г №61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997г №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закона от 22.08.2004г №122, от 28.03.1998г №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г №719, от 31.12.2005г №199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», Уставом муниципального образования «Зай-Каратайское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан, иными нормативными актами, а также настоящим Порядком.

1.3. Порядок организации и осуществления первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования «Зай-Каратайское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан утверждается постановлением Исполнительного комитета муниципального образования «Зай-Каратайское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

2.2. Документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

2.3. Анализ количественного состава и качественного состояния призывных

мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

2.4. Проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военнообученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на Исполнительный комитет муниципального образования «Зай-Каратайское сельское поселение» Лениногорского муниципального образования Республики Татарстан в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в Исполнительном комитете муниципального образования «Зай-Каратайское сельское поселение» Лениногорского муниципального образования Республики Татарстан;

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) пребывания на территории муниципального образования «Зай-Каратайское сельское поселение» и подлежащих постановке на воинский учет;

3.3. Выявлять совместно с Отделом МВД России по Лениногорскому району и Отделом по вопросам миграции отдела Министерства внутренних дел России по Лениногорскому району граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) пребывания на территории муниципального образования «Зай-Каратайское сельское поселение» и обязанных состоять на воинском учете;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории муниципального образования «Зай-Каратайское сельское поселение», и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата города Лениногорск и Лениногорского района Республики Татарстан, организаций, а также с карточками или домовыми книгами.

3.6. По указанию военного комиссариата города Лениногорск и Лениногорского района Республики Татарстан оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат.

3.8. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Порядком о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

4. ПРАВА

Для плановой и целенаправленной работы, заместитель руководителя, осуществляющий военно-учетную работу имеет право:

4.1. Вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

4.2. Запрашивать и получать от организаций Лениногорского муниципального района аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для

эффективного выполнения возложенных на заместителя руководителя, осуществляющий военно-учетную работу задач;

4.3. Создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции заместителя руководителя, осуществляющий военно-учетную работу;

4.4. Выносить на рассмотрение главы муниципального образования «Зай-Каратайское сельское поселение» вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

4.5. Организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции заместителя руководителя, осуществляющий военно-учетную работу;

Проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции заместителя руководителя, осуществляющий военно-учетную работу.

5. РУКОВОДСТВО

5.1. Заместитель руководителя возглавляет военно-учетную работу в Исполнительном комитете муниципального образования «Зай-Каратайское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан. Заместитель руководителя, осуществляющий военно-учетную работу, назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования «Зай-Каратайское сельское поселение», находится в непосредственном подчинении главы муниципального образования «Зай-Каратайское сельское поселение»;

5.2. В случае отсутствия заместителя руководителя на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность), его замещает глава муниципального образования «Зай-Каратайское сельское поселение».

утверждены постановлением
Исполнительного комитета
муниципального образования
муниципального образования «Зай-
Каратайское сельское поселение»
Лениногорского муниципального
района Республики Татарстан
от 08.08.2023 №44

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

заместителя руководителя Исполнительного комитета муниципального образования
«Зай-Каратайское сельское поселение» Лениногорского муниципального района
Республики Татарстан, осуществляющего военно-учетную работу

Заместитель руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «Зай-Каратайское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан (далее – заместитель руководителя), осуществляющий военно-учетную работу, ОБЯЗАН:

А) При приеме граждан на воинский учет:

1. Проверять у граждан военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военного билета), а у граждан, подлежащих призыву на военную службу, - удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу.

2. Установить, были ли граждане, принимаемые на учет, сняты с воинского учета по месту прежнего местожительства. Проверяется наличие отметки о снятии с воинского учета.

3. Заполнить учетные карточки в 2-х экземплярах – на прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат, матросов запаса, карточки первичного учета – на офицеров запаса, учетные карты призывников - на граждан, подлежащих призыву на военную службу.

4. Вложить карточки на принятых на учет граждан в соответствующий раздел картотеки:

Первый раздел – карточки первичного учета офицеров запаса, имеющих мобилизационные предписания;

Второй раздел - карточки первичного учета офицеров запаса, не имеющих мобилизационные предписания;

Третий раздел – учетные карточки военнообязанных, имеющих мобилизационные предписания;

Четвертый раздел - учетные карточки военнообязанных, не имеющих мобилизационные предписания;

Пятый раздел – военнообязанные, снятые с воинского учета;

Шестой раздел – учетные карты призывников.

Карточки первичного учета и учетные карточки военнообязанных женского пола размещаются в конце соответствующего раздела картотеки.

5. Представить военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военного билета) учетные карточки на прапорщиков, мичманов, сержантов, старшин, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетные карты, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к военной обязанности в 2-х недельный срок в военный комиссариат города Лениногорск и Лениногорского района Республики Татарстан, для оформления постановки на воинский учет. Оповещает призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат города Лениногорск и Лениногорского района Республики Татарстан для постановки на воинский учет. В случае невозможности постановки граждан на воинский учет на основании представленных документов воинского учета оповещает граждан о необходимости личной явки в военный

комиссариат города Лениногорск и Лениногорского района Республики Татарстан. При приеме от граждан документов воинского учета выдают расписки.

6. Делать отметку о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.

Б) В течение календарного года:

1. Обеспечивать полноту и качество учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу.

2. Сверять не реже одного раза в год сведения о воинском учете граждан в карточках учета с документами воинского учета военного комиссариата города Лениногорск и Лениногорского района Республики Татарстан. До начала сверки указанные данные уточнить по документам воинского учета граждан, соответствующим документам организации (работающих) и при личном общении с гражданами (временно не работающих).

3. Направлять в 2-х недельный срок по запросам военного комиссариата города Лениногорск и Лениногорского района Республики Татарстан или иных органов, осуществляющих воинский учет, необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете.

4. Своевременно оформлять бронирование граждан за организацией на период мобилизации и на военное время, в порядке, определенном Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в Исполнительном комитете муниципального образования «Зай-Каратайское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан.

5. Оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат города Лениногорск и Лениногорского района Республики Татарстан.

6. Обеспечивать гражданам возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) в военные комиссариаты.

7. Направлять по запросам военного комиссариата сведения о численности граждан, состоящих на воинском учете.

8. Выявлять по месту жительства граждан женского пола в возрасте от 18 до 45 лет (ранее не состоявших на воинском учете), которые в соответствии с приложением к Положению о воинском учете от 28.11.2006г № 719 подлежат постановке на воинский учет.

9. В карточках учета граждан, достигших предельного возраста пребывания в запасе, или граждан, признанных не годными к военной службе по состоянию здоровья, в п.9 производить отметку «снят с воинского учета по возрасту» или «снят с воинского учета по состоянию здоровья».

10. Сообщать в 2-х недельный срок в военный комиссариат города Лениногорск и Лениногорского района Республики Татарстан о всех гражданах, подлежащих снятию с воинского учета.

комиссариат города Лениногорск и Лениногорского района Республики Татарстан. При приеме от граждан документов воинского учета выдают расписки.

6. Делать отметку о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.

Б) В течение календарного года:

1. Обеспечивать полноту и качество учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу.

2. Сверять не реже одного раза в год сведения о воинском учете граждан в карточках учета с документами воинского учета военного комиссариата города Лениногорск и Лениногорского района Республики Татарстан. До начала сверки указанные данные уточнить по документам воинского учета граждан, соответствующим документам организации (работающих) и при личном общении с гражданами (временно не работающих).

3. Направлять в 2-х недельный срок по запросам военного комиссариата города Лениногорск и Лениногорского района Республики Татарстан или иных органов, осуществляющих воинский учет, необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете.

4. Своевременно оформлять бронирование граждан за организацией на период мобилизации и на военное время, в порядке, определенном Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в Исполнительном комитете муниципального образования «Зай-Каратайское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан.

5. Оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат города Лениногорск и Лениногорского района Республики Татарстан.

6. Обеспечивать гражданам возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) в военные комиссариаты.

7. Направлять по запросам военного комиссариата сведения о численности граждан, состоящих на воинском учете.

8. Выявлять по месту жительства граждан женского пола в возрасте от 18 до 45 лет (ранее не состоявших на воинском учете), которые в соответствии с приложением к Положению о воинском учете от 28.11.2006г № 719 подлежат постановке на воинский учет.

9. В карточках учета граждан, достигших предельного возраста пребывания в запасе, или граждан, признанных не годными к военной службе по состоянию здоровья, в п.9 производить отметку «снят с воинского учета по возрасту» или «снят с воинского учета по состоянию здоровья».

10. Сообщать в 2-х недельный срок в военный комиссариат города Лениногорск и Лениногорского района Республики Татарстан о всех гражданах, подлежащих снятию с воинского учета.