

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
КАРАКАШЛИНСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ ЮТАЗИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ул.Сирин Батыршин, д.33,  
с.Каракашлы, 423961

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ КӘРӘКӘШЛЕ АВЫЛ  
ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ  
Сирин Батыршин урамы, 33йорт,  
Кәрәкәшле авылы, 423961

Тел.:(85593) 4-21-21, факс:4-21-21, e-mail: Karak.Utz@tatar.ru

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**КАРАР**

**№ 11**

**25.07.2023 года**

Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Каракашлинского сельского поселения

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31 мая 1996года №61-ФЗ « Об обороне», от 26 февраля 1997года №31-ФЗ « О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998года «53-ФЗ « О воинской обязанности и военной службе»,от 14.04.2023 №127-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", от 6 октября 2003года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006г №719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом муниципального образования «Каракашлинское сельское поселение» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан, Исполнительный комитет Каракашлинского сельского поселения Ютазинского муниципального района Республики Татарстан п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории «Каракашлинского сельского поселения» (Приложение №1)

Должностная инструкция специалиста, осуществляющего первичный воинский учет в Каракашлинском сельском поселении (Приложение №2)

2. Признать утратившим силу Постановление Исполнительного комитета Каракашлинского сельского поселения Ютазинского муниципального района Республики Татарстан от 25.12.2020 №29

2. Опубликовать настоящее постановление на специальных информационных стендах на территории муниципального образования «Каракашлинское сельское поселение» Ютазинского муниципального района

Республики Татарстан, на портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://pravo.tatarstan.ru/> и разместить на сайте Ютазинского муниципального района Республики Татарстан в составе Портала муниципальных образований Республики Татарстан Единого Портала органов государственной власти и местного самоуправления «Официальный Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://jutaza.tatarstan.ru/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Каракашлинского  
сельского поселения



А.Г.Давлетгареев

Приложение № 1  
к постановлению  
Исполнительного комитета  
Каракашлинского сельского  
поселения Ютазинского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
«25» июля 2023 г. № 11

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**«Об организации и осуществлении первичного воинского учета  
на территории Каракашлинского сельского поселения»**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Воинский учет предусматривается воинской обязанностью граждан и обеспечивается государственной системой регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов, в рамках которой осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений об их количественном составе и качественном состоянии.

1.1. Основной целью воинского учета является обеспечение полного и качественного укомплектования призывными людскими ресурсами Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов в мирное время, а также обеспечение в периоды мобилизации, военного положения и в военное время:

а) потребностей Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований в мобилизационных людских ресурсах путем заблаговременной приписки (предназначения) граждан, пребывающих в запасе, в их состав;

б) потребностей органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций в трудовых ресурсах путем закрепления (бронирования) за ними необходимого количества руководителей и специалистов из числа граждан, пребывающих в запасе, работающих в этих органах и организациях.

1.2. Основными задачами по первичному воинскому учету являются:

а) обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации;

б) документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

в) анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

г) проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время, в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

1.3. Воинскому учету на территории Каракашлинского сельского поселения подлежат:

а) граждане мужского пола в возрасте от 17 до 27 лет, обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе;

б) граждане, пребывающие в запасе;

в) граждане, уволенные с военной службы с зачислением в запас Вооруженных Сил Российской Федерации;

г) граждане, успешно завершившие обучение по программе подготовки офицеров запаса на военных кафедрах при государственных, муниципальных или имеющих государственную аккредитацию по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) негосударственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования и окончившие указанные образовательные учреждения;

д) граждане, не прошедшие военную службу в связи с освобождением от призыва на военную службу;

е) граждане, не прошедшие военную службу в связи с предоставлением отсрочек от призыва на военную службу или не призванные на военную службу по каким-либо другим причинам, по достижении ими возраста 27 лет;

ж) граждане, уволенные с военной службы без постановки на воинский учет и в последующем поставленные на воинский учет в военных комиссариатах;

з) граждане, прошедшие альтернативную гражданскую службу;

и) граждане женского пола, имеющие военно-учетные специальности.

1.4. Не подлежат воинскому учету граждане:

а) освобожденные от исполнения воинской обязанности в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;

б) проходящие военную службу или альтернативную гражданскую службу;

в) отбывающие наказание в виде лишения свободы;

г) женского пола, не имеющие военно-учетной специальности;

д) постоянно проживающие за пределами Российской Федерации;

е) имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

1.5. Первичный воинский учет осуществляется работником по ведению первичного воинского учета исполнительного комитета Каракашлинского сельского поселения.

1.6. Работник по ведению первичного воинского учета в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26. 02.1997 г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закона от 22.08.2004 г. №122, от 28.03.1998г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. № 719, от 31. 12.2005 г. №199-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Республики Татарстан, Уставом муниципального образования «Каракашлинское сельское поселение», а также настоящим Положением.

1.7. Положение утверждается руководителем Исполнительного комитета Каракашлинского сельского поселения Ютазинского муниципального района Республики Татарстан и согласовывается с военным комиссариатом города Бавлы, Бавлинского и Ютазинского районов.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами работника по ведению первичного воинского учета являются:

а) обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

б) документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

в) анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

г) проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

## **III. ФУНКЦИИ**

3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления;

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории Каракашлинского сельского поселения;

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории Каракашлинского сельского поселения, обязанных состоять на воинском учете;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, и контролировать ведение в них воинского учета;

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета с военным комиссариатом города Бавлы, Бавлинского и Ютазинского районов, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

3.6. Оповещать граждан о вызовах (повестках) и обеспечивать их своевременную явку;

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат города Бавлы, Бавлинского и Ютазинского районов

3.8. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

#### **IV. ПРАВА**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы работник по ведению первичного воинского учета имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных задач;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к своей компетенции;

выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к своей компетенции.

## **V. РУКОВОДСТВО**

5.1. Работник, осуществляющий первичный воинский учет, назначается на должность и освобождается от должности руководителем исполнительного комитета Каракашлинского сельского поселения по согласованию военного комиссара города Бавлы, Бавлинского и Ютазинского районов.

5.2. Работник, осуществляющий первичный воинский учет, находится в непосредственном подчинении руководителя Исполнительного комитета Каракашлинского сельского поселения.

5.3. В случае отсутствия работника по воинскому учету на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает специалист Исполнительного комитета Каракашлинского сельского поселения.

Инспектор по воинскому учету  
Каракашлинского сельского поселения

З.М. Латыпова

Приложение № 2  
к постановлению  
Исполнительного комитета  
Каракашлинского сельского  
поселения Ютазинского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
«25» июля 2023 г. № 11

**Должностная инструкция инспектора,  
осуществляющего первичный воинский учет  
в Каракашлинском сельском поселении**

Инспектор, осуществляющий первичный воинский учет, ОБЯЗАН:

1. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории сельского поселения.

2. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории сельского поселения и подлежащих постановке на воинский учет.

3. Вести учет организаций, находящихся на территории сельского поселения, и контролировать ведение в них воинского учета, путем проведения проверок.

4. Сверять не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета комиссариата (города Бавлы, Бавлинского и Ютазинского районов республики Татарстан и организаций, находящихся на территории СП, с военными карточками регистрации или домовыми книгами.

5. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат, путем представления тетрадей по обмену информацией.

6. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации, осуществлять контроль их исполнения, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей.

7. Представлять в военный комиссариат сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

8. Проверять наличие и подлинность военных билетов, справок взамен военного билета (форма № 1/У), временных удостоверений, выданных взамен военных билетов, удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, наличие мобилизационных предписаний, отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их



отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации.

9. Проверять наличие отметок о постановке офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, на воинский учет в военный комиссариат. В случаях отсутствия отметок - направлять офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, в военный комиссариат.

10. При обнаружении в военных билетах (справках взамен военного билета (форма № 1/У, временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу, неоговоренных исправлений, неточностей и подделок, неполного количества листов сообщать об этом в военный комиссариат для принятия соответствующих мер.

11. При приеме от граждан военного билета (справки взамен военного билета (форма № 1/У), временного удостоверения, выданного взамен военного билета) или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, выдавать владельцу документа расписку.

12. Заполнять карточки первичного учета на офицеров запаса, алфавитные и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, карты первичного воинского учета призывников, списки граждан, подлежащих призыву на военную службу. При этом уточнять сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте временного пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет.

13. В случае обнаружения неправильных записей в документах воинского учета, граждан после оформления постановки на воинский учет, направлять в военный комиссариат для внесения в военные билеты

(справки взамен военного билета (форма № 1/У), временные удостоверения, выданные взамен военных билетов) и удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, соответствующих изменений.

14. Производить отметку о постановке гражданина на воинский учет в военном билете солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) и в карточке регистрации или в домовый книге - штампом установленного образца.

15. О гражданах, пребывающих в запасе, прибывших из других районов (городов) или иного муниципального образования с мобилизационными предписаниями, сообщать в отдел (военного комиссариата, муниципальный), где они ранее состояли на воинском учете.

16. Представлять военные билеты (справки взамен военного билета (форма № 1/У), временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, мобилизационные предписания, список граждан, принятых на воинский учет, карты первичного воинского учета призывников, удостоверения и список граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетные карты, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской

обязанности в 2-недельный срок в военный комиссариат для оформления постановки на воинский учет.

17. Оповещать призывников и офицеров запаса о необходимости личной явки в военный комиссариат для постановки на воинский учет.

18. Производить отметку о снятии с воинского учета в военном билете солдата (матроса), сержанта (старшины), прапорщика (мичмана) – штампом установленного образца.

19. Составлять и представлять в военный комиссариат в 2-недельный срок списки граждан, убивших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета.

20. Составлять и представлять в военный комиссариат в 2-недельный срок список граждан, снятых с воинского учета по различным причинам.

21. Производить в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета.

22. Хранить документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожать их в установленном порядке.

23. Ежегодно, до 1 января, представлять в военный комиссариат отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

24. Ежеквартально, до 1 числа следующего квартала, предоставлять сведения о количестве граждан, состоящих на воинском учете в сельском поселении.

25. Разрабатывать документы по осуществлению первичного воинского учета.

26. . Проводить контрольное оповещение приписанных граждан, состоящих на воинском учете в сельском поселении.

27. Проводить оповещение граждан, предназначенных в команды, при проведении мобилизации.

28. Выполнять иные обязанности, согласно плану работы по осуществлению первичного воинского учета граждан Каракашлинского сельского поселения.

Инспектор по воинскому учету  
Каракашлинского сельского поселения

З.М. Латыпова