

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
КРАСНОГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ МАМАДЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ КЫЗЫЛ ТАУ АВЫЛЫ
ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ

ул. Мира, д.11А, пос. с-за "Мамадышский",
Мамадышский район,
Республика Татарстан, 422165

Мира ур., 11А нче йорт, "Мамадыш" совхозы
поселогы,
Мамадыш районы,
Татарстан Республикасы, 422165

тел.(факс): (85563) 3-91-14; e-mail: KrGor.Mam@tatar.ru, www:mamadysh.tatarstan.ru

Постановление
"18" июля 2023 г.

Карар
№123

О Положении об организации и условиях оплаты труда главного бухгалтера
Исполнительного комитета Красногорского
сельского поселения Мамадышского муниципального района, за исключением
должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации,
Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих
принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",
Положением Исполнительного комитета Красногорского сельского поселения
Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях оплаты труда главного бухгалтера Исполнительного комитета Красногорского сельского поселения Мамадышского муниципального района, за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих.
2. Установить, что данное постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.
3. Привести в соответствие с данным положением штатные расписания и локальные акты.
4. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан и разместить на официальном сайте Красногорского сельского поселения Мамадышского муниципального района.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



В.А.Гиззатуллина

Приложение
к решению
Совета Красногорского
сельского поселения
Мамадышского муниципального
района
"18" июля 2023г. N123

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и условиях оплаты труда главного бухгалтера Исполнительного комитета Красногорского сельского поселения Мамадышского муниципального района, за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Красногорского сельского поселения Мамадышского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Настоящее Положение об организации и условиях оплаты труда главного бухгалтера Исполнительного комитета Красногорского сельского поселения Мамадышского муниципального, за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих, (далее - бухгалтеров) регламентирует отдельные вопросы организации деятельности бухгалтеров и устанавливает должностные оклады работников, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и условия их предоставления.

2. Оплата труда бухгалтера Исполнительного комитета Красногорского сельского поселения Мамадышского муниципального района, за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих

2.1. Оплата труда бухгалтера состоит из должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, премий по результатам работы.

2.2. Должностные оклады бухгалтера устанавливаются в следующих размерах:

Должность	Исполнительные комитеты муниципальных образований с численностью населения	
	до 3,5 тысяч человек	свыше 3,5 тысяч человек
Главный бухгалтер	19 700 рублей	21 000 рублей
Бухгалтер	-	18 500 рублей

Условием введения в штатное расписание Исполнительных комитетов муниципальных образований должности бухгалтера является численность населения муниципального образования свыше 3,5 тысяч человек.

2.3. Бухгалтерам устанавливаются:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

При стаже работы	Ежемесячная надбавка, процентов
От 1 до 5 лет	5
От 5 до 10 лет	7
От 10 до 15 лет	10
Свыше 15 лет	15

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность работы в размере 10 процентов должностного оклада;

3) ежемесячное денежное поощрение в размере двух процентов должностного оклада;

4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 120 процентов должностного оклада в год;

В случае если бухгалтерам в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени, в случае увольнения - не позднее последнего дня работы.

Единовременная выплата бухгалтерам при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год работы производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года.

5) материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда;
6) премия по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда (размер премии определяется исходя из результатов деятельности работника и максимальным размером не ограничивается).

2.4. Установить бухгалтерам дополнительную выплату за совмещение профессий, расширение зон обслуживания и выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующих работников в размере 50 процентов должностного оклада по основной работе в пределах установленного фонда оплаты труда.

2.5. За работу в праздничные и выходные дни оплата труда работникам производится в размере двойного должностного оклада по занимаемой должности с учетом ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет, за интенсивность работы, денежного поощрения.

2.6. В пределах установленного фонда оплаты труда работникам может оказываться единовременная материальная помощь в связи с юбилейной датой, бракосочетанием, по случаю рождения, усыновления (удочерения) ребенка, по случаю смерти супруга (супруги), детей, родителей.

2.7. Годовой фонд заработной платы бухгалтеров рассчитывается по формуле:

$$FOT = \sum_{1}^n ((O_d + 0,3 * O_d) * k) * (1 + t) + \sum_{1}^n P * (1 + t); \text{ где:}$$

FOT - годовой фонд заработной платы бухгалтеров;

O_d - сумма средств на выплату должностных окладов бухгалтеру в месяц;

$0,3 * O_d$ -сумма средств на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи;

P - годовой премиальный фонд бухгалтеров (определяемый исходя из условий, установленных подпунктом 5 пункта 2 настоящего Положения);

n - штатная численность бухгалтеров;

k - 12 месяцев;

t - начисления на выплаты по оплате труда.

3. Иные дополнительные выплаты работникам

3.1. Работодатель (представитель нанимателя) вправе выплачивать работникам иные дополнительные выплаты в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством.