

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ АКТАНЬШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ
АКТАНЬШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ**

пр. Ленина, дом 17, с. Актаныш, 423740

Ленин пр., 17 йорт, Актаныш ав., 423740

Тел. (85552) 3-44-22, факс (85552) 3-44-14, E-mail: mail.aktanysh@tatar.ru, www.aktanysh.tatarstan.ru

КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ _____

21.07.2023

ПР-111

№ _____

Об утверждении Порядка формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей в Актанышском муниципальном районе

В соответствии с частью 1 статьи 20 Федерального закона от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере Исполнительный комитет Актанышского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей. (Приложение №1)

2. Опубликовать настоящее постановление на портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://pravo.tatarstan.ru/> и разместить на сайте Актанышского муниципального района Республики Татарстан в составе Портала муниципальных образований Республики Татарстан Единого Портала органов государственной власти и местного самоуправления «Официальный Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://aktanysh.tatarstan.ru/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Актанышского муниципального района Республики Татарстан по социальным вопросам

Руководитель

Р.А. Ильясов



ПОРЯДОК
формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение
муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»
и реестра их получателей

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования в электронном виде социального сертификата на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – муниципальная услуга), отнесенной к полномочиям органов местного самоуправления Актанышского муниципального района Республики Татарстан (далее – социальный сертификат).

Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ).

2. Социальный сертификат формируется уполномоченным органом в электронном виде в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2020 г. № 1915 (далее – требования), в случае, если возможность оказания муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом установлена федеральными законами, законами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Татарстан, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Актанышского муниципального района.

Уполномоченные органы вправе передать полномочия по формированию и ведению информации о получателях социального сертификата, формированию социального сертификата муниципальным учреждениям, находящимся в ведомственном подчинении уполномоченных органов (далее – муниципальные учреждения).

В случае передачи уполномоченным органом полномочий по формированию социального сертификата муниципальному учреждению на такое учреждение распространяются требования настоящего Порядка, аналогичные требованиям к уполномоченному органу.

3. Социальный сертификат включает следующие разделы:

- а) раздел I «Общие сведения о социальном сертификате»;
- б) раздел II «Сведения о государственных (муниципальных) услугах в социальной сфере и исполнителях услуг»;
- в) раздел III «Сведения о заключенном между исполнителем услуг и потребителем услуг договоре или акте исполнителя услуг об оказании государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере получателю социального сертификата и об итогах оказания государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере».

4. Информация, предусмотренная подпунктом «а» пункта 5 требований, формируется уполномоченным органом в соответствии со следующей структурой:

1 – 11 разряды – информация о номере реестровой записи получателя социального сертификата в реестре получателей социального сертификата;

12 – 15 разряды – код меры социальной защиты (поддержки) в соответствии с классификатором мер социальной защиты (поддержки), утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

16 – 23 разряды – код категории получателей мер социальной защиты (поддержки) в соответствии с классификатором мер социальной защиты (поддержки), утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

24 – 27 разряды – год формирования социального сертификата;

28, 29 разряды – порядковый номер сформированного конкретному получателю социального сертификата уполномоченным органом социального сертификата в пределах одного календарного года.

В случае если предоставляемая в соответствии с социальным сертификатом муниципальная услуга не относится к мерам социальной защиты (поддержки), информация, предусмотренная подпунктом «а» пункта 5 требований, формируется уполномоченным органом в соответствии со следующей структурой:

1 – 11 разряды – информация о номере реестровой записи получателя социального сертификата в реестре получателей социального сертификата;

12 – 23 разряды – значения «0»;

24 – 27 разряды – год формирования социального сертификата;

28, 29 разряды – порядковый номер сформированного конкретному получателю социального сертификата уполномоченным органом социального сертификата в пределах одного календарного года.

5. Информация, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 5 требований, формируется уполномоченным органом в формате «ДД.ММ.ГГГГ» (день, месяц, календарный год).

6. Информация, предусмотренная подпунктом «г» пункта 5 требований, формируется уполномоченным органом в соответствии с порядком, устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 20 Федерального закона № 189-ФЗ.

7. Информация, предусмотренная абзацем четвертым подпункта «д» пункта 5 общих требований, формируется уполномоченным органом с учетом российской системы и плана нумерации, утвержденных Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 26 Федерального закона от 07 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

8. Статус социального сертификата, предусмотренный подпунктом «е» пункта 5 требований, формируется уполномоченным органом исходя из значений «действительный» и «недействительный».

9. Сведения о муниципальной услуге, на оказание которой выдан социальный сертификат, предусмотренные абзацами вторым – седьмым подпункта «а» пункта 6 требований, формируются уполномоченным органом в соответствии со сведениями, указанными в социальном заказе, утвержденном уполномоченным органом в году выдачи социального сертификата.

10. Объем оказания муниципальной услуги, предусмотренный абзацем восьмым подпункта «а» пункта 6 требований, формируется уполномоченным органом с указанием числового значения показателя объема, единицы измерения и кода единицы измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97), утвержденному постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 26 декабря 1994 г. № 366.

11. Объем финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги, предусмотренный абзацем восьмым подпункта «а» пункта 6 требований, выраженный в валюте Российской Федерации, формируется уполномоченным

органом в соответствии с нормативными затратами на оказание муниципальной услуги в социальной сфере.

12. Уполномоченный орган при формировании социальных сертификатов осуществляет проверку непревышения совокупного объема оказания муниципальной услуги по всем социальным сертификатам над объемом оказания муниципальных услуг, включаемым в муниципальный социальный заказ, по которому способом отбора исполнителей муниципальной услуги (далее – исполнитель услуг) является отбор обозначенным в социальном сертификате потребителем услуг либо его законным представителем исполнителя (исполнителей) услуг из реестра исполнителей муниципальных услуг в соответствии с социальным сертификатом.

13. Информация, предусмотренная абзацем девятым подпункта «а» пункта 6 требований, формируется уполномоченным органом на основании структурированной информации, включенной в договор, заключенный между исполнителем услуг и получателем социального сертификата в целях оказания муниципальной услуги (далее – договор), если в соответствии с частью 4 статьи 21 Федерального закона № 189-ФЗ уполномоченным органом принято решение о необходимости заключения договора, или в заявление получателя социального сертификата на оказание муниципальной услуги (далее – заявление), если в соответствии с частью 4 статьи 21 Федерального закона № 189-ФЗ уполномоченным органом принято решение об отсутствии необходимости заключения договора.

Уполномоченный орган при формировании информации, предусмотренной абзацем девятым подпункта «а» пункта 6 требований, осуществляет проверку непревышения совокупного объема оказания государственной услуги в социальной сфере и (или) объема финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги, распределенного по исполнителям услуг, над объемом оказания муниципальной услуги и (или) объемом финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги, предусмотренным абзацем восьмым подпункта «а» пункта 6 требований.

14. Уполномоченный орган при формировании информации, предусмотренной абзацем десятым подпункта «а» пункта 6 требований, осуществляет проверку непревышения включаемых в договор или заявление объема оказания муниципальной услуги и (или) объема финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги, над объемом оказания муниципальной услуги, предусмотренным абзацем десятым подпункта «а» пункта 6 требований, в отношении которого исполнитель услуг не определен.

15. Информация, предусмотренная подпунктом «б» пункта 6 требований, формируется уполномоченным органом на основании сведений, включенных в реестр исполнителей муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом.

16. Информация, предусмотренная подпунктом «в» пункта 6 требований, формируется уполномоченным органом на основании структурированной информации, полученной посредством информационного взаимодействия с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо региональной информационной системой при наличии технической возможности, включенной в электронную копию заявления.

В случае подачи заявления на бумажном носителе информация, предусмотренная подпунктом «в» пункта 6 требований, формируется уполномоченным органом не позднее дня, следующего за днем получения уполномоченным органом от исполнителя муниципальной услуги электронной копии заявления.

17. Информация, предусмотренная подпунктом «а» пункта 7 требований в части информации о договоре, формируется уполномоченным органом на основании структурированной информации, включенной в договор.

18. Информация, предусмотренная подпунктом «а» пункта 7 требований в части электронной копии акта исполнителя услуг об оказании муниципальной услуги получателю социального сертификата, формируется уполномоченным органом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления от исполнителя услуг в электронном виде акта исполнителя услуг.

19. Информация, предусмотренная подпунктом «б» пункта 7 требований, формируется уполномоченным органом не позднее рабочего дня, следующего за днем получения копии договора, путем указания значений «да» (в случае наличия в договоре приложения, включающего в себя размер оплаты, осуществляемой получателем социального сертификата либо его законным представителем за счет собственных средств, и размера такой оплаты в валюте Российской Федерации) или «нет» (в случае отсутствия в договоре указанного приложения).

20. Социальный сертификат после его формирования или изменения информации, содержащейся в нем, на основании информации о получателе социального сертификата, включенной в реестр получателей социального сертификата, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

21. Информация, предусмотренная подпунктом «в» пункта 7 требований, формируется уполномоченным органом на основании номера заключения о соответствии или несоответствии включенных в договор показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги и (или) объем оказания муниципальной услуги, и размера оплаты условиям оказания муниципальной услуги по указанному договору и дате его составления из реестра соглашений о предоставлении из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации субсидий, предусмотренного статьей 25 Федерального закона № 189-ФЗ.

22. В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрена возможность получения социального сертификата на бумажном носителе, социальный сертификат формируется в электронном виде с последующим предоставлением получателю социального сертификата уполномоченным органом распечатанного социального сертификата, сформированного в электронном виде в соответствии с положениями настоящего Порядка, и заверяется подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

Лист согласования к документу № ПР-111 от 21.07.2023
Инициатор согласования: Тагирова А.А. Ведущий специалист
Согласование инициировано: 20.07.2023 15:20

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Шакирова Р.М.		Подписано 20.07.2023 - 15:21	-
2	Хайдарова Л.Г.		Согласовано 20.07.2023 - 15:27	-
3	Сахбиева Г.Р.		Согласовано 20.07.2023 - 15:35	-
4	Анварова Д.М.		Согласовано 20.07.2023 - 16:43	-
5	Ильясов Р.А.		 Подписано 20.07.2023 - 19:08	-