



ПРИКАЗ

04.04.2023

г.Казань

БОЕРЫК

№ 153

О Порядке работы с обращениями граждан по фактам коррупционной направленности, поступившими в Государственный комитет Республики Татарстан по туризму

В соответствии со статьей 21 Закона Республики Татарстан от 12 мая 2003 года № 16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы с обращениями граждан по фактам коррупционной направленности, поступившими в Государственный комитет Республики Татарстан по туризму.

2. Установить, что:

рассмотрение обращений граждан по фактам коррупционной направленности осуществляется ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Государственном комитете Республики Татарстан по туризму с участием отдела кадров и юридической работы;

должностные лица, работающие с обращениями граждан по фактам коррупционной направленности, несут ответственность за сохранность служебной информации и сведений конфиденциального характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Приказ «Об утверждении Порядка работы с обращениями граждан по фактам коррупционной направленности, поступившими в Государственный комитет Республики Татарстан по туризму» от 20.07.2018 № 76 считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

С.Е.Иванов

Утверждена
приказом
Государственного комитета
Республики Татарстан
по туризму
от 07.07 2023 № 153

Порядок
работы с обращениями граждан по фактам коррупционной направленности,
поступившими в Государственный комитет Республики Татарстан по туризму

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 21 Закона Республики Татарстан от 12 мая 2003 года № 16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан» и устанавливает особенности рассмотрения обращений граждан по фактам коррупционной направленности, поступивших в Государственный комитет Республики Татарстан по туризму (далее — Госкомитет), включающих в себя сведения о фактах коррупции и вымогательства, ущемления прав и законных интересов граждан, нарушения требований к служебному поведению, а также иных деяниях, содержащих признаки злоупотребления служебным положением (далее — обращение), совершенных государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Госкомитете (далее — служащие), а также работниками, замещающими должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Татарстан и осуществляющими техническое обеспечение и обслуживание деятельности Госкомитета (далее — работники). Обращение, содержащее сведения об аналогичных фактах в отношении иных лиц, подлежит направлению в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращениях вопросов, в соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. Способы поступления обращений в Госкомитет:

1) в письменном виде (заявителем лично, почтовым отправлением, нарочным, иными способами доставки);

2) в электронном виде (по электронной почте на адрес: tourism.rt@tatar.ru, через систему «Электронная приемная» на официальном интернет-сайте Государственного комитета Республики Татарстан по туризму: <https://tourism.tatarstan.ru/> (далее - официальный сайт Госкомитета);

3) по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции (843) 222-90-29;

4) на личном приеме граждан по будним дням в рабочие часы.

3. Обращение регистрируется и рассматривается в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При наличии в обращении сведений о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем,

совершающем или совершившим, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

4. Отделом кадров и юридической работы в установленном порядке иницируется проведение служебной проверки в отношении служащего (затребуются письменные объяснения от работника).

5. В случае подтверждения изложенных в обращении фактов о наличии признаков коррупционных проявлений на основании заключения комиссии, проводившей служебную проверку, в течение трёх рабочих дней со дня получения заключения комиссии председатель (лицо, исполняющее его обязанности) вносит представление в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан Государственного комитета Республики Татарстан по туризму и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия). В случае подтверждения соответствующих фактов в отношении работника, исходя из анализа его письменных объяснений, решается вопрос о применении к нему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В случае, если по результатам служебной проверки, а также анализа письменных объяснений работника, стало известно о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, соответствующая информация подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией в течение трёх рабочих дней со дня получения заключения комиссии.

6. Подготовка ответа гражданину, направившему обращение, осуществляется ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Госкомитете.

Отдел кадров и юридической работы направляет письменные предложения по обращению посредством единой системы межведомственного электронного документооборота Республики Татарстан ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Госкомитете не позднее, чем за 15 дней до истечения срока направления ответа гражданину.

7. В случае, если обращение содержит сведения о фактах коррупционной направленности в отношении ответственного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Госкомитете, последнему в течение одного рабочего дня необходимо принять меры по урегулированию конфликта интересов при рассмотрении данного обращения, сообщив при этом своему непосредственному руководителю и в комиссию.