



КАРАР
от 05.07.2023г.

РЕШЕНИЕ
№30-05

**О внесении изменений в решение Совета Актанышского
муниципального района от 14.12.2021 №13-06 «Об утверждении
Положения о муниципальном земельном контроле в границах Актанышского
муниципального района Республики Татарстан»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Актанышский муниципальный район» Республики Татарстан, Совет Актанышского муниципального района Республики Татарстан **решил:**

1. Внести изменения в Положение о муниципальном земельном контроле в границах Актанышского муниципального района Республики Татарстан утвержденное решением Совета Актанышского муниципального района от 14.12.2021 №13-06 (далее-Положение) следующие изменения:

1.1. Положение дополнить разделом 18 следующего содержания:

«18. Досудебное обжалование

18.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование следующих решений заместителя руководителя Исполнительного комитета Актанышского муниципального района и инспекторов (далее также – должностные лица):

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

18.2 Жалоба подается контролируемым лицом в Исполнительный комитет Актанышского муниципального района в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

18.3. Жалоба на решение Исполнительного комитета Актанышского муниципального района, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Исполнительного комитета Актанышского муниципального района.

18.4. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Исполнительного комитета Актанышского муниципального района может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

18.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Исполнительным комитетом Актанышского муниципального района.

18.6. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

18.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Исполнительного комитета Актанышского муниципального района.

18.8. Руководителем (заместителем руководителя) Исполнительного комитета Актанышского муниципального района в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Исполнительного комитета Актанышского муниципального района;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Исполнительного комитета Актанышского муниципального района.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

18.9. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации - контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;
- 3) сведения об обжалуемых решении Исполнительного комитета Актанышского муниципального района и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;
- 4) основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением Исполнительного комитета Актанышского муниципального района и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;
- 5) требования контролируемого лица, подавшего жалобу;

б) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

18.10. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

18.11. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

18.12. Исполнительный комитет Актанышского муниципального района принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 6.4. настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;
- 2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;
- 3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;
- 4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
- 5) ранее в Исполнительный комитет Актанышского муниципального района была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;
- 6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Исполнительного комитета Актанышского муниципального района, а также членов их семей;
- 7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- 8) жалоба подана в ненадлежащий орган;
- 9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Исполнительного комитета Актанышского муниципального района.

18.13. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 18.12 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования, и не может служить основанием для судебного обжалования решений Исполнительного комитета Актанышского муниципального района, действий (бездействия) должностных лиц.

18.14. При рассмотрении жалобы Исполнительный комитет Актанышского муниципального района использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации.

18.15. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Исполнительного комитета Актанышского муниципального района в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

18.16. Указанный срок может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

- 1) проведение в отношении должностного лица действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;
- 2) отсутствие должностного лица действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

18.17. Исполнительный комитет Актанышского муниципального района вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

18.18. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

18.19. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Исполнительный комитет Актанышского муниципального района.

18.20. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) Исполнительного комитета Актанышского муниципального района принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение Исполнительного комитета Актанышского муниципального района полностью или частично;
- 3) отменяет решение Исполнительного комитета Актанышского муниципального района полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц Исполнительного комитета Актанышского муниципального района незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

18.21. Решение Исполнительного комитета Актанышского муниципального района, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия»

2. Раздел 18 вступает в силу с 1 января 2023 года.

3. Разместить настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) и информационном сайте Актанышского муниципального района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан (<http://aktanysh.tatarstan.ru>) в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя Исполнительного комитета Актанышского муниципального района Республики Татарстан.

Председатель Совета



Л.Р.Зарипов