

РЕСПУБЛИКА  
ТАТАРСТАН  
Г Л А В А  
Балтачевского  
сельского поселения  
*Камско-Устьинского*  
муниципального района



ТАТАРСТАН  
РЕСПУБЛИКАСЫ  
*Кама Тамагы*  
муниципаль районы  
Балтач авыл жирлеге  
Б А Ш Л Ы Г Ы

---

ул. Школьная, 1, с. Балтачево,  
Камско-Устьинский район, 422829  
тел./факс: (84377) 3-66-40  
ОГРН 1061672018044  
ИНН/КПП 1622004637/162201001

---

Мәктәп урамы, 1, Балтач авылы,  
Кама Тамагы районы, 422820,  
тел./факс: (84377) 3-66-40  
ОГРН 1061672018044  
ИНН/КПП 1622004637/162201001

---

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
20.06.2023 года

КАРАР  
№15

О порядке ведения реестров муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Балтачевское сельское поселение» Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 29 Закона Республики Татарстан от 17.05.2008 № 5-ЗРТ «О муниципальной службе в Республике Татарстан», на основании Устава муниципального образования «Балтачевское сельское поселение Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан» постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке ведения реестров муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Балтачевское сельское поселение» Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан.

2. Организацию работы в соответствии с Положением о порядке ведения реестров муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Балтачевское сельское поселение» Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан возложить на заместителя руководителя (секретаря) Исполнительного комитета.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования  
«Балтачевское сельское поселение»  
Камско-Устьинского муниципального района

Д.И. Мухамадуллин

Утверждено постановлением  
Главы муниципального образования  
«Балтачевское сельское поселение»  
Камско-Устьинского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
от 20.06.2023 г. № 15

Положение о порядке ведения реестров муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Балтачевское сельское поселение»  
Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан

I. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 17.05.2008 № 5-ЗРТ «О муниципальной службе в Республике Татарстан», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе определяет содержание и порядок ведения реестров муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Балтачевское сельское поселение» Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан.

2. Реестры муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Балтачевское сельское поселение» Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан, формируются на основе сведений из личных дел муниципальных служащих (далее - муниципальные служащие), замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан (далее - органы местного самоуправления).

3. Сведения, внесенные в реестры муниципальных служащих в органах местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, относятся к сведениям, составляющим государственную тайну, а в иных случаях - к сведениям конфиденциального характера, и подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Реестры муниципальных служащих в органах местного самоуправления ведутся на бумажном и электронном носителях с обеспечением защиты от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении содержащейся в них информации.

II. Ведение реестров муниципальных служащих в органах местного самоуправления

5. Ведение Реестра муниципальных служащих в органах местного самоуправления осуществляется заместителем руководителя Исполнительного комитета (секретарь) муниципального образования «Балтачевское сельское поселение» Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан.

6. Формы реестра муниципальных служащих в органах местного самоуправления соответствуют формам реестров государственных служащих в государственном органе, утвержденных Департаментом государственной службы и кадров при Раисе Республики Татарстан (далее - Департамент).

7. Реестр муниципальных служащих в органах местного самоуправления включает в себя сведения о:

- фамилии, имени, отчестве муниципального служащего;

- наименовании органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходит муниципальную службу;

- наименовании структурного подразделения данного органа местного самоуправления;

- наименовании замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы Республики Татарстан;

- включении муниципального служащего в кадровый резерв на муниципальной службе (дата включения в кадровый резерв, наименование должности, основание включения в кадровый резерв, основание исключения из кадрового резерва);

- персональных данных муниципального служащего.

8. Персональные данные муниципального служащего включают в себя сведения:

- о дате рождения;

- о профессиональном образовании (наименование учебного заведения, дата окончания обучения, номер диплома, специальность и квалификация);

- о прохождении военной службы;

- о прохождении профессиональной переподготовки (наименование учебного заведения, дата окончания обучения, наименование программы, итоговый документ);

- о повышении квалификации, стажировке (наименование учебного заведения, дата окончания обучения, наименование учебного курса, количество часов, итоговый документ);

- об ученой степени (дата присвоения, наименование ученой степени);

- об ученом звании (дата присвоения, наименование ученого звания);

- об общем трудовом стаже по состоянию на 1 января текущего года, рассчитанном в годах и месяцах;

- о стаже муниципальной (государственной) службы по состоянию на 1 января текущего года, рассчитанном в годах и месяцах;

- об аттестациях (дата проведения аттестаций, решения аттестационных комиссий);

- о классном чине (присвоенный классный чин, вид, дата и номер акта о его присвоении);

- о государственных наградах, почетных, воинских и специальных званиях, государственных премиях (даты награждения, присвоения, присуждения, их виды);

- о прохождении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (если гражданин назначен на должность по результатам конкурса);

- о служебном контракте (дата заключения служебного контракта, срок его действия, дата внесения изменений).

9. Реестр муниципальных служащих в органе местного самоуправления составляется один раз в год по состоянию на 1 января текущего года в двух экземплярах и утверждается руководителем органа местного самоуправления.

Оба экземпляра реестра муниципальных служащих в органе местного самоуправления представляется руководителем органа местного самоуправления в Организационный отдел Аппарата Совета Камско-Устьинского муниципального района на бумажном и электронном носителях один раз в год не позднее 15 января текущего года по установленным формам для дальнейшего представления в Департамент не позднее 1 февраля текущего года.

10. Согласованные Департаментом реестры муниципальных служащих в органах местного самоуправления в одном экземпляре хранятся в исполнительном комитете муниципального образования «Балтачевское сельское поселение» Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан.

11. Сведения о гражданах, поступающих на муниципальную службу, вносятся в реестры муниципальных служащих в органах местного самоуправления в течение трех

дней со дня их назначения на должности муниципальной службы на основании актов руководителей органов местного самоуправления о назначении.

12. При назначении муниципального служащего на другую должность в этом же органе местного самоуправления сведения о его назначении в течение трех дней со дня его назначения на должность муниципальной службы вносятся в реестр муниципальных служащих в органе местного самоуправления на основании акта руководителя органа местного самоуправления о назначении.

13. Основанием для исключения сведений о муниципальном служащем из реестра муниципальных служащих в органе местного самоуправления является его увольнение, назначение на муниципальную должность Республики Татарстан или должность, не являющуюся должностью муниципальной службы, смерть (гибель), а также признание лица безвестно отсутствующим или умершим решением суда, вступившим в силу.

Основанием для исключения сведений о муниципальном служащем из реестра муниципальных служащих в органе местного самоуправления является также его назначение на должность муниципальной службы в другом органе местного самоуправления.

Сведения о муниципальном служащем по указанным основаниям исключаются из реестра муниципальных служащих в органе местного самоуправления в день, следующий за днем увольнения, назначения на должность муниципальной службы в другом органе местного самоуправления, назначения на муниципальную должность Республики Татарстан или должность, не являющуюся должностью муниципальной службы, смерти (гибели) или днем вступления в силу соответствующего решения суда на основании акта руководителя органа местного самоуправления об исключении соответствующих сведений из реестра.

14. Сведения о соответствующих изменениях в реестре муниципальных служащих в органе местного самоуправления в течение пяти дней направляются в организационный отдел Исполнительного комитета Камско-Устьинского муниципального района руководителем органа местного самоуправления на бумажном и электронном носителях по установленным формам для дальнейшего их направления в Департамент.

15. Сведения о муниципальных служащих, проходивших муниципальную службу в органах местного самоуправления и исключенных из реестров муниципальных служащих в органах местного самоуправления передаются в архив в соответствии с законодательством.

16. Споры, связанные с ведением реестров муниципальных служащих в органе местного самоуправления рассматриваются в соответствии с законодательством комиссиями по служебным спорам и судом.

### III. Контроль за ведением реестров муниципальных служащих в органе местного самоуправления

17. Контроль за ведением реестров муниципальных служащих в органе местного самоуправления ежегодно осуществляется комиссией, образуемой руководителем муниципального образования для проверки наличия и состояния личных дел, сверки сведений, содержащихся в персональных данных муниципальных служащих, со сведениями, содержащимися в Реестре муниципальных служащих.

Факт сверки сведений отражается в соответствующем акте по форме, определяемой Департаментом.

18. Муниципальные служащие, на которых возложены обязанности по формированию и ведению реестров муниципальных служащих в органе местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством за разглашение сведений конфиденциального характера и сведений, составляющих государственную тайну.

### IV. Хранение реестров муниципальных служащих в органе местного самоуправления

19. Реестры муниципальных служащих в органе местного самоуправления по состоянию на 1 января текущего года и изменения в реестры муниципальных служащих в органе местного самоуправления хранятся на бумажных и электронных носителях в соответствующих органах местного самоуправления в режиме, исключающем несанкционированный доступ к ним, и как документы строгой отчетности в течение 5 лет, после чего передаются на хранение в архив в соответствии с законодательством Российской Федерации.