



**О Департаменте государственной службы и кадров
при Раисе Республики Татарстан**

В соответствии со статьей 42 Закона Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан» и с Указом Президента Республики Татарстан от 4 февраля 2023 года № УП-68 «Об Администрации Главы (Раиса) Республики Татарстан» **постановляю:**

1. Возложить на Департамент государственной службы и кадров при Раисе Республики Татарстан функции государственного органа Республики Татарстан по управлению государственной гражданской службой Республики Татарстан.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Департаменте государственной службы и кадров при Раисе Республики Татарстан.

3. Признать утратившими силу:

Указ Президента Республики Татарстан от 22 декабря 2005 года № УП-512 «О Департаменте по делам государственных служащих при Президенте Республики Татарстан»;

пункт 1 перечня изменений, вносимых в указы Президента Республики Татарстан, прилагаемого к Указу Президента Республики Татарстан от 26 июля 2013 года № УП-693 «О внесении изменений в отдельные указы Президента Республики Татарстан»;

Указ Президента Республики Татарстан от 28 февраля 2014 года № УП-233 «О внесении изменений в Указ Президента Республики Татарстан «О Департаменте по делам государственных служащих при Президенте Республики Татарстан»;

пункт 1 перечня изменений, вносимых в указы Президента Республики Татарстан, прилагаемого к Указу Президента Республики Татарстан от 20 августа 2014 года № УП-797 «О мерах по совершенствованию деятельности в сфере реализации антикоррупционной политики Республики Татарстан»;

пункт 2 Указа Президента Республики Татарстан от 24 апреля 2020 года № УП-252 «О государственном заказе на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Республики Татарстан»;

пункт 4 перечня изменений, вносимых в указы Президента Республики Татарстан, прилагаемого к Указу Президента Республики Татарстан от 17 декабря 2022 года № УП-889 «О внесении изменений в отдельные указы Президента Республики Татарстан и признании утратившими силу отдельных актов Президента Республики Татарстан»;

пункт 1 перечня изменений, вносимых в указы Президента Республики Татарстан, прилагаемого к Указу Президента Республики Татарстан от 20 декабря 2022 года № УП-905 «О внесении изменений в отдельные указы Президента Республики Татарстан по вопросам противодействия коррупции».

4. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

**Раис
Республики Татарстан**



Р.Н. Минниханов

Казань, Кремль
19 июня 2023 года
№ 411

Утверждено
Указом Раиса
Республики Татарстан
от « 19 » ИЮНЯ 2023 года
№ 411

**Положение
о Департаменте государственной службы и кадров
при Раисе Республики Татарстан**

I. Общие положения

1. Департамент государственной службы и кадров при Раисе Республики Татарстан (далее также – Департамент) образован в целях обеспечения реализации Раисом Республики Татарстан его полномочий по проведению кадровой политики, государственной политики в области государственной гражданской службы Республики Татарстан (далее также – государственная служба), а также в установленных законодательством случаях – полномочий в области муниципальной службы в Республике Татарстан.

2. Департамент осуществляет функции государственного органа Республики Татарстан по управлению государственной гражданской службой Республики Татарстан и является структурным подразделением Администрации Раиса Республики Татарстан.

3. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан», иными законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Раиса Республики Татарстан, Положением об Администрации Раиса Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, распоряжениями Руководителя Администрации Раиса Республики Татарстан, а также настоящим Положением.

4. Департамент подчиняется Раису Республики Татарстан и Руководителю Администрации Раиса Республики Татарстан.

5. Положение о Департаменте утверждается Раисом Республики Татарстан.

II. Основные задачи Департамента

6. Основными задачами Департамента являются:

подготовка предложений Раису Республики Татарстан по основным направлениям реформирования и развития государственной службы, по обеспечению согласованного функционирования и взаимодействия государственных органов Республики Татарстан по указанным вопросам;

осуществление в пределах своей компетенции мер по обеспечению взаимосвязи государственной службы и муниципальной службы в Республике Татарстан;

подготовка предложений Раису Республики Татарстан по вопросам государственной службы и кадровой политики;

обеспечение эффективного прохождения государственной службы и муниципальной службы в Республике Татарстан;

осуществление в пределах своей компетенции контроля за исполнением законодательства о государственной службе, указов, распоряжений и поручений Раиса Республики Татарстан по вопросам государственной службы и кадров;

ведение учета кадрового состава государственной службы и содействие в ведении учета кадрового состава муниципальной службы в Республике Татарстан;

совершенствование системы профессионального развития государственных гражданских служащих Республики Татарстан и муниципальных служащих в Республике Татарстан (далее соответственно – государственные служащие и муниципальные служащие);

участие в противодействии коррупции в части реализации полномочий, возложенных на кадровые службы государственных органов Республики Татарстан;

кадровое и организационно-штатное обеспечение деятельности Администрации Раиса Республики Татарстан.

III. Основные функции Департамента

7. Основными функциями Департамента являются:

участие в подготовке проектов нормативных правовых актов Республики Татарстан по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

подготовка проектов актов Раиса Республики Татарстан о назначении на должности, предусмотренные Конституцией Республики Татарстан, и об освобождении от указанных должностей;

участие в подготовке материалов по вопросам государственной службы для ежегодных посланий Раиса Республики Татарстан Государственному Совету Республики Татарстан;

анализ практики применения законодательства по вопросам государственной и муниципальной службы, подготовка аналитических и

информационных материалов для Раиса Республики Татарстан по вопросам реформирования и совершенствования государственной службы;

утверждение примерных должностных регламентов государственных служащих;

согласование отнесения должностей государственной службы, замещаемых в государственных органах Республики Татарстан, к категориям должностей государственной службы;

обеспечение контроля за соблюдением требований законодательства при назначении на должности государственной службы в государственных органах Республики Татарстан;

координация и обеспечение контроля деятельности кадровых служб государственных органов Республики Татарстан по вопросам исполнения законодательства о государственной службе и противодействия коррупции;

оказание методической и консультационной помощи кадровым службам государственных органов Республики Татарстан и органов местного самоуправления;

участие в установленном порядке в проводимых государственными органами Республики Татарстан конкурсах на замещение вакантных должностей государственной службы, на включение в кадровый резерв, в проведении аттестации государственных служащих;

формирование и ведение реестра независимых экспертов, включаемых в составы конкурсных и аттестационных комиссий государственных органов Республики Татарстан, организация взаимодействия с ними;

участие в оценке профессионального уровня гражданина, претендующего на замещение должности государственной службы, или государственного служащего в установленном порядке;

участие в проведении мероприятий, направленных на привлечение квалифицированных кадров для государственной и муниципальной службы;

разработка и внедрение новых методов стимулирования и оценки профессиональной служебной деятельности государственных служащих;

участие по поручению Раиса Республики Татарстан или Руководителя Администрации Раиса Республики Татарстан в разработке структур и штатных расписаний государственных органов Республики Татарстан;

участие в проведении ротации государственных служащих;

организация функционирования системы наставничества и адаптации на государственной службе;

разработка и внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессионального уровня государственных и муниципальных служащих, обеспечение условий для повышения результативности профессиональной служебной деятельности;

методическое руководство и контроль за правильностью исчисления и установления государственными органами Республики Татарстан стажа государственной службы;

мониторинг и методическое сопровождение работы государственных органов Республики Татарстан и органов местного самоуправления в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»;

методологическое обеспечение ведения кадровой работы в государственной информационной системе Республики Татарстан «Единая информационная система кадрового состава государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан»;

подготовка к размещению актуальных публикаций и информации о развитии государственной службы на официальном сайте Раиса Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

участие в подготовке к изданию учебной, научно-методической литературы, информационных материалов и иной печатной продукции по вопросам государственной и муниципальной службы, противодействия коррупции;

участие в мероприятиях по повышению престижа государственной и муниципальной службы, популяризации государственной и муниципальной службы среди молодежи;

оказание гражданам и организациям консультационной помощи по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, в установленном законодательством порядке;

участие в организации диспансеризации государственных служащих;

ведение Реестра государственных гражданских служащих Республики Татарстан, а также учет лиц, замещающих государственные должности Республики Татарстан;

организация учета кадрового состава государственных органов Республики Татарстан;

сбор и учет данных о муниципальных служащих по согласованию с соответствующими органами местного самоуправления;

учет данных руководящего состава государственных органов Республики Татарстан, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с законодательством;

утверждение порядка учета и хранения бланков служебных удостоверений государственных служащих, а также уничтожения служебных удостоверений государственных служащих;

утверждение порядка учета и хранения бланков удостоверений лиц, замещающих государственные должности Республики Татарстан, а также уничтожения удостоверений указанных лиц;

формирование в установленном порядке кадрового резерва Республики Татарстан, организация работы с кадровым резервом Республики Татарстан, его эффективного использования;

организация работы по формированию, подготовке и эффективному использованию резерва управленческих кадров Республики Татарстан;

разработка направлений профессионального развития в соответствии с требованиями и рекомендациями федеральных государственных органов на основе заявок государственных органов Республики Татарстан и органов местного самоуправления с учетом потребностей экономики Республики Татарстан;

формирование проекта ежегодного календарного плана профессионального развития государственных служащих и муниципальных служащих;

формирование государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию государственных служащих;

координация подготовки кадров для государственной службы;

оказание содействия органам местного самоуправления в организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;

обеспечение контроля за своевременной актуализацией индивидуальных планов профессионального развития государственных служащих и их реализацией в государственных органах Республики Татарстан;

установление индикаторов оценки качества реализации мероприятий профессионального развития, в том числе программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки государственных служащих и муниципальных служащих;

участие в реализации программ дополнительного профессионального образования для лиц, замещающих государственные должности Республики Татарстан, муниципальные должности;

подготовка предложений Раису Республики Татарстан по подбору управленческих кадров Республики Татарстан;

внесение предложений по вопросам приема, увольнения лиц, замещающих должности государственной службы высшей группы в установленном законодательством порядке;

оформление в случаях, установленных законодательством, удостоверений лиц, замещающих государственные должности Республики Татарстан, должности руководителей государственных органов Республики Татарстан, а также служебных удостоверений государственных служащих, назначенных на должность Раисом Республики Татарстан;

подготовка в установленном порядке проектов указов Раиса Республики Татарстан о присвоении классных чинов государственной гражданской службы Республики Татарстан в случаях, установленных Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан»;

осуществление в установленном порядке приема, анализа и проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Раисом Республики Татарстан, сведений о

доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными служащими, замещающими указанные должности государственной службы, а также проверки соблюдения государственными служащими, замещающими указанные должности государственной службы, ограничений, установленных законодательством;

анализ сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Республики Татарстан, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Раисом Республики Татарстан и Руководителем Администрации Раиса Республики Татарстан, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Республики Татарстан трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Республики Татарстан;

участие в рассмотрении кандидатур на должности руководителей кадровых служб государственных органов Республики Татарстан;

осуществление мониторинга развития государственной службы, муниципальной службы в Республике Татарстан, кадровой ситуации в государственных органах Республики Татарстан;

разработка предложений и координация работы по развитию служебной культуры в государственных органах Республики Татарстан;

обеспечение деятельности Совета по вопросам кадровой политики при Раисе Республики Татарстан совместно с Управлением делами Раиса Республики Татарстан;

внесение предложений Руководителю Администрации Раиса Республики Татарстан по совершенствованию структуры Администрации Раиса Республики Татарстан;

подготовка проектов актов Раиса Республики Татарстан и Руководителя Администрации Раиса Республики Татарстан, связанных с поступлением на государственную службу в Администрацию Раиса Республики Татарстан, ее прохождением, заключением служебного контракта, назначением на должность государственной службы, освобождением от замещаемой должности государственной службы, увольнением государственных служащих с государственной службы и выходом их на пенсию за выслугу лет, и оформление соответствующих решений;

подготовка проектов актов, связанных с приемом на работу в Администрацию Раиса Республики Татарстан, заключением трудовых договоров, увольнением работников Администрации Раиса Республики Татарстан, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной службы, и оформление соответствующих решений;

ведение реестра государственных служащих Администрации Раиса Республики Татарстан;

организация проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы в Администрации Раиса Республики Татарстан, на включение в кадровый резерв, аттестации государственных

служащих Администрации Раиса Республики Татарстан, прохождения ими испытания при поступлении на государственную службу;

организация контроля за соблюдением служебного распорядка в Администрации Раиса Республики Татарстан;

обеспечение должностного роста работников Администрации Раиса Республики Татарстан;

формирование кадрового резерва в Администрации Раиса Республики Татарстан, организация работы с кадровым резервом в Администрации Раиса Республики Татарстан и его эффективного использования;

обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Раиса Республики Татарстан;

принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению у государственных служащих Администрации Раиса Республики Татарстан конфликта интересов на государственной службе;

консультирование работников Администрации Раиса Республики Татарстан по правовым и иным вопросам государственной службы;

организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на государственную службу в Администрацию Раиса Республики Татарстан, а также участие в подготовке документов для оформления допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

организация проведения служебных проверок, участие в рассмотрении случаев нарушения служебной и трудовой дисциплины работниками Администрации Раиса Республики Татарстан, а также служебных и трудовых споров, возникающих между Администрацией Раиса Республики Татарстан и ее работниками;

осуществление в установленном порядке приема, анализа и проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдения государственными служащими Администрации Раиса Республики Татарстан ограничений и запретов, требований, установленных законодательством в целях противодействия коррупции;

организация профессионального развития государственных служащих Администрации Раиса Республики Татарстан;

составление графика ежегодных отпусков работников Администрации Раиса Республики Татарстан и контроль за его выполнением;

оформление работникам Администрации Раиса Республики Татарстан ежегодных и иных отпусков;

оформление в установленном порядке служебных командировок работникам Администрации Раиса Республики Татарстан;

ведение личных дел и трудовых книжек (при наличии) работников Администрации Раиса Республики Татарстан, формирование сведений об их трудовой деятельности в Администрации Раиса Республики Татарстан и

представление указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

оформление и выдача служебных удостоверений работников Администрации Раиса Республики Татарстан;

подготовка и рассылка информационных материалов для работников Администрации Раиса Республики Татарстан по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

Департамент осуществляет по поручению Раиса Республики Татарстан и Руководителя Администрации Раиса Республики Татарстан иные функции.

IV. Права Департамента

8. Департамент для осуществления своих задач и функций имеет право: запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию и материалы от структурных подразделений Администрации Раиса Республики Татарстан, от Аппарата Государственного Совета Республики Татарстан, Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан, иных государственных органов Республики Татарстан, федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов местного самоуправления, а также организаций и должностных лиц;

проводить в пределах своей компетенции проверки государственных органов Республики Татарстан по соблюдению ими требований законодательства о государственной службе;

пользоваться в установленном порядке информацией, содержащейся в государственных информационных системах Республики Татарстан, а также пользоваться государственной информационной системой в области противодействия коррупции «Посейдон»;

использовать в установленном порядке государственные системы связи и коммуникации;

привлекать по согласованию с Руководителем Администрации Раиса Республики Татарстан в соответствии с законодательством Российской Федерации для выполнения отдельных работ по вопросам мониторинга и развития государственной службы научные и образовательные организации, а также ученых и специалистов.

9. Департамент в целях реализации функций государственного органа Республики Татарстан по управлению государственной службой Республики Татарстан в пределах своей компетенции издает правовые акты в форме постановлений, которые подписываются руководителем Департамента.

V. Взаимодействие Департамента

10. Департамент при реализации возложенных на него функций взаимодействует с Аппаратом Государственного Совета Республики

Татарстан, Аппаратом Кабинета Министров Республики Татарстан, иными государственными органами Республики Татарстан, федеральными государственными органами и их территориальными органами, государственными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями и должностными лицами, а также со всеми структурными подразделениями и должностными лицами Администрации Раиса Республики Татарстан.

VI. Ответственность

11. Работники Департамента несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с утверждаемыми Руководителем Администрации Раиса Республики Татарстан должностными регламентами.

VII. Организация деятельности Департамента

12. Структура и штатная численность Департамента утверждаются Раисом Республики Татарстан.

13. Департамент возглавляет руководитель Департамента государственной службы и кадров при Раисе Республики Татарстан (далее – руководитель Департамента), назначаемый на должность и освобождаемый от должности указом Раиса Республики Татарстан.

14. Руководитель Департамента:

организует работу Департамента, несет ответственность за реализацию возложенных на Департамент задач;

организует планирование основной деятельности Департамента;

подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;

распределяет должностные обязанности между работниками Департамента и представляет на утверждение Руководителя Администрации Раиса Республики Татарстан их должностные регламенты;

обеспечивает в Департаменте режим конфиденциальной служебной переписки и работы с информацией, содержащей сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не подлежащей разглашению;

вносит предложения Руководителю Администрации Раиса Республики Татарстан о структуре, штатной численности Департамента, о назначении на должность и освобождении от занимаемой должности работников Департамента;

вносит предложения Руководителю Администрации Раиса Республики Татарстан о поощрении работников Департамента и наложении на них дисциплинарных взысканий;

участвует в обсуждении у Раиса Республики Татарстан и Руководителя Администрации Раиса Республики Татарстан вопросов, относящихся к компетенции Департамента;

по поручению Раиса Республики Татарстан, Руководителя Администрации Раиса Республики Татарстан участвует в заседаниях коллегий, совещаниях, проводимых государственными органами Республики Татарстан, направляет в установленном порядке для участия в заседаниях коллегий и совещаниях представителей Департамента.

15. В период временного отсутствия руководителя Департамента его обязанности исполняет заместитель руководителя Департамента – заведующий отделом развития государственной службы либо иное уполномоченное должностное лицо Департамента.

16. Работники Департамента назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Администрации Раиса Республики Татарстан по представлению руководителя Департамента.
