



ПРИКАЗ

«17» апреля 2023г.

БОЕРЫК

№ 12

Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Агентстве инвестиционного развития Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Агентстве инвестиционного развития Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Т.И. Минуллина

Положение

о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Агентстве инвестиционного развития Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящее Положение регламентирует порядок сообщения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Агентстве инвестиционного развития Республики Татарстан (далее - гражданские служащие, Агентство), представителем нанимателя в отношении которых является руководитель Агентства, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сообщение составляется гражданским служащим в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме, приведенной в Приложении к настоящему Положению, как только ему станет об этом известно и направляется руководителю Агентства.

3. Руководитель Агентства в течение четырех рабочих дней, со дня поступления такого уведомления, направляет уведомление ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений для предварительного рассмотрения (далее - ответственное лицо).

4. Для регистрации уведомлений ответственным лицом ведется журнал учета уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомления ответственное лицо имеет право получать от гражданского служащего, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам, инициировать направление в установленном порядке запросов в органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции "Посейдон", в том числе для направления запросов.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомления ответственное лицо подготавливает мотивированное заключение. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, в течение семи рабочих дней со дня получения ответственным лицом уведомления представляются им председателю Комиссии по соблюдению

требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов в Агентстве (далее - Комиссия).

7. В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются ответственным лицом председателю Комиссии в течение 45 дней со дня получения уведомления. Указанный срок может быть продлен председателем Комиссии, но не более чем на 30 дней.

8. Уведомление, заключение и другие материалы рассматриваются Комиссией в соответствии с Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов в Агентстве, утвержденным приказом Агентства от 15.02.2016 № 13-2/2лс.

Приложение
к Положению о порядке сообщения государственными
гражданскими служащими Республики Татарстан
в Агентстве инвестиционного развития
Республики Татарстан о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Руководителю Агентства инвестиционного развития
Республики Татарстан

от _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии), замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь/не намереваюсь (нужное подчеркнуть) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов в Агентстве инвестиционного развития Республики Татарстан при рассмотрении настоящего уведомления.

" ____ " _____ 20__ года

(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)