



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

от 09.06.2013 г.

№ 42

О Порядке работы
"Ящика доверия" для письменных
обращений граждан в Аксубаевском
муниципальном районе Республики Татарстан

В целях активизации и совершенствования организации работы по противодействию коррупции в Аксубаевском муниципальном районе, в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Татарстан от 4 мая 2006 года N 34-ЗРТ «О противодействии коррупции в Республике Татарстан»:

1. Утвердить Порядок работы "Ящика доверия" для письменных обращений граждан в Аксубаевском муниципальном районе Республики Татарстан согласно приложению № 1).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Аксубаевского муниципального района <http://aksubayevo.tatarstan.ru> и опубликовать на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на помощника главы по вопросам противодействия коррупции.

Главы Аксубаевского
муниципального района



Гилманов К.К.

Порядок работы «Ящика доверия» для письменных обращений граждан в Аксубаевском муниципальном районе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает функционирование «Ящика доверия» для письменных обращений граждан (далее – «Ящик доверия») к Главе Аксубаевского муниципального района, председателю Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Аксубаевском муниципальном районе Республики Татарстан содержащих вопросы коррупционной направленности.

1.2. В «Ящик доверия» принимаются обращения граждан, содержащих информацию о коррупции в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях.

1.3. «Ящик доверия» для письменных обращений граждан устанавливается:

- на первом этаже в фойе Совета Аксубаевского муниципального района по адресу: пгт. Аксубаево, ул. Ленина д.8Б

- на первом этаже в фойе Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района по адресу: ул. Ленина д.8,

- по согласованию с руководителем учреждения в фойе здании ГАУЗ «Аксубаевская ЦРБ» по адресу: ул. Мазилина д.41,

- в здании Совета пгт. Аксубаево по адресу: ул. Советская, д. 2

1.4. Обращения могут быть как подписанными, с указанием всех контактных данных, так и анонимными.

1.5. Настоящее Положение разработано в целях организации эффективного взаимодействия населения Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан с Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Аксубаевском муниципальном районе по вопросам противодействия коррупции и повышению уровня деятельности руководства Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан.

2. Основные задачи функционирования «Ящика доверия»

2.1. Основными задачами функционирования «Ящика доверия» являются:

1) обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих информацию о коррупции в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях (далее - обращения);

2) обработка, направление обращений для рассмотрения, и принятие соответствующих мер, в том числе направленных в государственные и муниципальные органы и органы надзора, в компетенцию которых входит решение данных вопросов для рассмотрения и принятия мер, установленных законодательством Российской Федерации;

3) анализ обращений, поступивших посредством «Ящика доверия», их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы и повышения эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции;

4) ответ заявителю.

3. Порядок организации работы «Ящика доверия»

3.1. Информация о функционировании и режиме работы «Ящика доверия» доводится до сведения населения через средства массовой информации, и информации в сети Интернет на официальном сайте Аксубаевского муниципального района.

3.2. Доступ граждан к «Ящику доверия» для обращений осуществляется ежедневно с 8⁰⁰ до 17⁰⁰ часов.

3.2. Выемка обращений осуществляется помощником главы по вопросам противодействия коррупции Аксубаевского муниципального района (далее - Помощник), в присутствии одного из членов комиссии, два раз в месяц.

3.3. После выемки письменных обращений, и их регистрации обращения направляются Главе Аксубаевского муниципального района для рассмотрения и принятия решений по дальнейшей работе с ними.

3.4. Обращения рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 12 мая 2003 г. N 16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан».

3.5. Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Помощник готовит аналитическую справку о поступивших письменных обращениях и передает в Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Аксубаевском муниципальном районе для обсуждения на заседании комиссии.

3.6. По результатам рассмотрения сообщений о коррупции Комиссия принимает по нему соответствующее решение по существу, либо:

- направляет сообщение о коррупции в органы внутренних дел или прокуратуры;

- направляет сообщение о коррупции в следственный комитет;

- направляет сообщение о коррупции вместе с рекомендациями в районную комиссию по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов.

Сообщения о коррупции Комиссией могут быть направлены одновременно в несколько органов.

4. Регистрация и учет обращений

4.1. Учет и регистрация поступивших обращений осуществляется Помощником, посредством ведения Журнала учета обращений (далее - Журнал).

4.2. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и иметь следующие реквизиты:

- а) порядковый номер обращения;
- б) дата выемки (приема) обращения из «Ящика доверия»;
- в) фамилия, имя, отчество заявителя (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»);
- г) адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения);
- д) краткое содержание обращения;
- е) содержание и дата резолюции Главы Аксубаевского муниципального района, председателя Комиссии по противодействию коррупции;
- ж) отметка о принятых мерах;
- з) исходящий номер и дата ответа заявителю.

4.3. В случае поступления обращения, не связанного с вопросами коррупции, оно направляется в Аппарат Совета Аксубаевского муниципального района для дальнейшей работы. Анонимные обращения, не связанные с вопросами коррупции и сведениями о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, рассматриваются, но оставляются без ответа.

5. Ответственность

5.1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством «Ящика доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

5.2. Должностные лица, допустившие нарушение настоящего Порядка, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.