



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

## **КАРАР**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

01.06.2023 № 381

О создании учебно - консультационных пунктов по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций на территории Пестречинского муниципального района

Во исполнение Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановления Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», распоряжения Кабинета Министров Республики Татарстан от 21.05.2019 №1126-р, Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района постановляет:

1. Создать учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций (далее УКП по ГОЧС) на базе:

1) Районный дом культуры (с. Пестрецы, Пестречинское сельское поселение) с закреплением за ним зоны обслуживания в составе с. Пестрецы, д. Шихазда, пос. Козий Починок.

2) Надеждинский сельский дом культуры (с. Надеждино, Надеждинское сельское поселение) с закреплением за ним зоны обслуживания в составе д. Надеждино, с. Аркатово, с. Средняя Ия, д. Петрова, д. Кобяково, с. Пестрецы.

3) Тат-Ходяшевский сельский дом культуры (с. Тат-Ходяшево, Тат-Ходяшевское сельское поселение) с закреплением за ним зоны обслуживания в составе с. Татарское Ходяшево, д. Княжа, д. Русское Ходяшево, с. Пестрецы.

4) Иске-Юртский сельский дом культуры (д. Иске-Юрт, Читинское сельское поселение) с закреплением за ним зоны обслуживания в составе д. Иске-Юрт, с. Пестрецы.

5) Конский сельский дом культуры (с. Конь, Конское сельское поселение) с закреплением за ним зоны обслуживания в составе с. Конь, с. Альведино, д. Кыл Яшьляр, д. Уланово, с. Крящ-Серда, д. Иксуар, д. Колкомерка, с. Отар Дубровка, с. Казыли, с. Чита, с. Янцевары, д. Нырсовары, д. Райково, д. Таутермень, д. Толкияз.

6) МФЦ в с. Пановка (с. Пановка, Пановское сельское поселение) с закреплением за ним зоны обслуживания в составе с. Пановка, д. Новоселок, с. Кибячи, с. Ковали, д. Урывкино, д. Чуча, д. Пимери, с. Юнусово, с. Белкино, д. Чертово.

7) Салкын-Чишминский сельский клуб (д. Салкын Чишма, Ленино-Кокушкинское сельское поселение) с закреплением за ним зоны обслуживания в составе с. Ленино-Кокушкино, с. Большие Бутырки, д. Змеево, д. Салкын-Чишма, пос. Ушня, с. Черемышево.

8) Кулаевский сельский дом культуры (с. Кулаево, Кулаевское сельское поселение) с закреплением за ним зоны обслуживания в составе с. Кулаево, с. Арышхазда, д. Большие Дертюли, с. Тагашево, с. Новое Шигалеево.

9) Карповский сельский клуб (пос. Карповка, Кулаевское сельское поселение) с закреплением за ним зоны обслуживания в составе пос. Карповка, д. Куюки.

10) МФЦ в с. Богородское (с. Богородское, Богородское сельское поселение) с закреплением за ним зоны обслуживания в составе с. Богородское, д. Куюки, с. Гильдеево, д. Черниково, д. Камыш, пос. Ильинский, пос. Первое Мая.

11) МФЦ в с. Шигалеево (с. Старое Шигалеево, Шигалеевское сельское поселение) с закреплением за ним зоны обслуживания в составе с. Старое Шигалеево, с. Новое Шигалеево.

12) Шалинский сельский дом культуры (с. Шали, Шалинское сельское поселение) с закреплением за ним зоны обслуживания в составе с. Шали, д. им. ТатЦИКа, с. Люткино, с. Екатериновка, д. Верхние Девлизери, д. Александровка, д. Нептуп, д. Новоникольское, д. Средние Девлизери.

13) Коцаковский сельский дом культуры (с. Коцаково, Коцаковское сельское поселение) с закреплением за ним зоны обслуживания в составе с. Коцаково, д. Царево, д. Званка, д. Старое Коцаково.

2. Утвердить прилагаемые:

- Положение об учебно-консультационных пунктах по ГОЧС;
- Структуру и состав учебно-консультативных пунктов по ГОЧС, созданных на территории Пестречинского муниципального района.

3. Рекомендовать МБУ «Отдел образования» Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района обеспечить закрепление преподавателей ОБЖ образовательных организаций района за учебно-консультативными пунктами по ГОЧС для организации их работы в соответствии с приложением № 1.

4. Рекомендовать руководителям исполнительных комитетов сельских поселений, указанных в п.1 настоящего постановления:

а) издать необходимые нормативные документы по вопросам создания и организации деятельности УКП по ГОЧС;

б) оказать содействие руководителям домов культуры в оснащении создаваемых учебно-консультационных пунктов по ГОЧС учебно-материальной базой.

5. Состав УКП по ГОЧС сформировать на нештатной основе в составе начальника учебно-консультационного пункта и преподавателя ОБЖ.

6. Рекомендовать руководителю МКУ «Управления гражданской защиты Пестречинского муниципального района» оказать главам сельских поселений, указанных в приложении 1 настоящего постановления, методическую и практическую помощь в создании и организации функционирования УКП по ГОЧС.

7. Финансирование мероприятий по созданию учебно-консультационных пунктов по ГОЧС осуществлять за счет средств резервного фонда

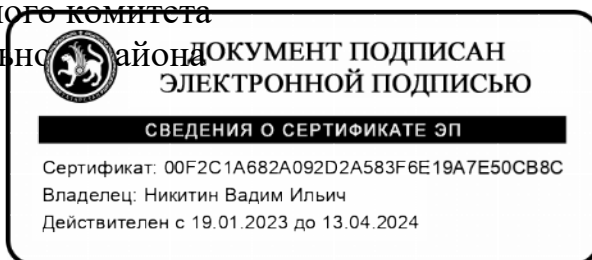
исполнительного комитета Пестречинского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Признать утратившим силу Постановление Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района от 13.09.2019 года №1456 «О создании учебно-консультативных пунктов по гражданской обороне на территории Пестречинского муниципального района».

9. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Пестречинского муниципального района Республике Татарстан.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя исполнительного комитета Пестречинского муниципального района А.Д.Сабитова.

Руководитель исполнительного комитета  
Пестречинского муниципального района



В.И. Никитин

Исп.: Нигматуллина Г.А.  
Тел.: 3-26-33

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об учебно-консультационных пунктах по гражданской  
обороне Пестречинского муниципального района  
Республики Татарстан

**1. Общие положения**

Настоящее Положение определяет порядок создания и организацию работы учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне на территории Пестречинского муниципального района (далее - У КП) и содержит рекомендации по его оборудованию и оснащению.

У КП создаются в соответствии с требованиями федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и постановления Правительства Российской Федерации от 02 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны».

Главная цель создания У КП по ГОЧС – обеспечение необходимых условий для подготовки населения по проблемам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций по месту жительства и оказания консультативных услуг всем категориям населения в области обеспечения безопасности жизнедеятельности.

У КП по ГОЧС – специально оборудованное помещение (часть помещения) для проведения мероприятий по подготовке населения по вопросам действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, а также оказания консультативных услуг всем группам населения в области обеспечения безопасности жизнедеятельности.

Уголок по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – уголок ГОЧС) – информационно-справочный стенд с материалами для пропаганды знаний и информирования населения по вопросам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах и чрезвычайных ситуациях.

**2. Основные задачи и формы работы У КП**

Основными задачами и формами работы У КП являются:

- консультирование населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций. Обеспечивается еженедельным 2-х часовым дежурством инструктора (начальника) У КП в помещении пункта;

- проведение пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов и др.), проводимых по планам работы У КП и должностных лиц ГО и территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ТСЧС);

- пропаганда важности и необходимости всех мероприятий по ГО и защите от ЧС в современных условиях.

### 3. Организация работы УКП

Непосредственными организаторами подготовки населения в области ГО и защиты от ЧС по месту жительства являются руководители исполнительных комитетов сельских поселений.

При размещении на подведомственной территории они оказывают помощь руководителям (заведующим) домов культуры (сельских клубов), молодежных центров в создании и организации эффективной работы УКП по ГОЧС.

Проведение консультаций по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций планировать и включать в годовой план работы УКП ГОЧС из расчета 1-2 консультации в месяц продолжительностью 1,5-2 часа.

Рекомендуемая организационно-штатная структура УКП по ГОЧС:

начальник УКП ГОЧС (на нештатной основе) – 1 человек;

инструктор (на нештатной основе) – 1-2 человека.

Структура и состав УКП по ГОЧС, созданных на территории Пестречинского муниципального района, утверждаются постановлением Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района.

Персональный состав УКП по ГОЧС утверждается приказом руководителя организации, на базе которой он создан.

Обязанности начальник УКП по ГОЧС возлагаются (на нештатной основе) на руководителя заведующего домом культуры (сельским клубом), молодежного центра.

Обязанности инструкторов УКП по ГОЧС могут быть возложены (на нештатной основе) на одного из работников дома культуры (сельского клуба), молодежного центра, на преподавателей предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» образовательной организации (по согласованию), расположенной в зоне обслуживания УКП по ГОЧС, или других подготовленных лиц. Массовые консультации по вопросам безопасности жизнедеятельности в условиях возрастания угроз сезонного характера целесообразно проводить руководителю исполнительного комитета и сельских поселений муниципального района. При проведении консультаций по узко специальным вопросам ГО и защиты от ЧС привлекать руководителя МКУ «Управление гражданской защиты Пестречинского муниципального района», сотрудников и работников органов МЧС России и Республики Татарстан, а также сотрудников профильных министерств и ведомств, по направлениям деятельности, в полномочия которых входит решение вопросов защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах.

Работа УКП по ГОЧС организуется путем:

проведения консультаций в соответствии с графиком работы УКП по ГОЧС;

проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров, вопросов и ответов, показов учебных фильмов по тематике гражданской обороны и безопасности жизнедеятельности и др.)

доведение оперативной информации до населения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

участия в сходах граждан по вопросам безопасности жизнедеятельности;

организации встреч граждан с представителями органов внутренних дел, здравоохранения по вопросам с предупреждения правонарушений и массовых заболеваний;

участия в мероприятиях, проводимых в рамках противопожарной пропаганды, которая организуется главами сельских поселений и сотрудниками государственного противопожарного надзора и осуществляется через средства массовой информации, посредством издания и распространения памяток, а также в ходе проведения собраний населения.

Тематика консультаций может быть расширена за счет проведения консультаций по вопросам обеспечения безопасности повседневной жизнедеятельности населения - противопожарная профилактика, подготовка к паводковым периодам, безопасность на льду, в осенний и весенний периоды, антитеррористическая профилактика и др.

С большинством населения основными формами занятий являются:

- консультации;
- беседы;
- дискуссии;
- встречи с участниками ликвидаций последствий чрезвычайных ситуаций, руководящим составом и ветеранами гражданской обороны;
- просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

Кроме того, целесообразно доводить до населения рекомендации по самостоятельному изучению учебно-методической литературы по тематике ГО и защите от ЧС.

#### 4. Оборудование и оснащение УКП

УКП оборудуется в специально отведенном помещении (в части помещения), где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса. Выделенное помещение должно позволять разместить: место для проведения консультаций вместимостью 15 – 20 человек и место для хранения имущества. Помещение обеспечивается необходимым количеством исправной мебели. На видном месте располагается расписание дня.

Учитывая необходимый минимальный объем знаний населения в области ГО и защиты от ЧС в помещении УКП целесообразно разместить: информационные стенды с тематикой по ГО, и защиты от ЧС мирного времени, пожарной безопасности и защиты от терроризма; телевизор, проекционную аппаратуру (мультимедиапроектор, диапроектор, кодоскоп и др.), витрины с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан в области ГО и защиты от ЧС, образцами СИЗ, медицинского имущества, подшивки журналов «Гражданская защита», «Основы безопасности жизнедеятельности», «112 Единая служба спасения» и другие информационные материалы.

Примерный состав учебного имущества:

- противогазы гражданские для взрослых и детей;
- камера защитная детская;
- респираторы (разные);
- дозиметры бытовые;
- комплект индивидуальный медицинской гражданской защиты (КИМГЗ);
- огнетушители (разные);

ватно-марлевые повязки;  
индивидуальный противохимический пакет (ИПП-11);  
бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств индивидуальной защиты и др.

Оснащение УКП, содержание стендов должны быть просты в оформлении, доступны в понимании, убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетивший УКП должен получить конкретную исчерпывающую информацию о возможных ЧС в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, адреса пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, порядке эвакуации.

Документация УКП:

1. Выписка из постановления Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района о создании УКП по ГОЧС.
2. Приказ руководителя организации, на базе которой создан УКП по ГО «Об организации работы учебно-консультативного пункта по ГОЧС».
3. План работы УКП на год.
4. Распорядок дня работы УКП.
5. Расписание консультаций на год.
6. График дежурства по УКП его сотрудников и других привлекаемых для этого лиц.
7. Обязанности начальника УКП по ГОЧС.
8. Рекомендуемая тематика проведения консультаций для населения.
9. Журналы учета проведенных консультаций.

#### 5. Обязанности начальника УКП

Начальник УКП подчиняется руководителю организации, на базе которого создано УКП. Руководитель структурного подразделения (работник), уполномоченный на решение задач по гражданской обороне организации, при которой создан УКП, осуществляет методическую помощь. Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы.

Начальник УКП обязан:

разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;  
в соответствии с расписанием организовывать консультации в объеме, установленном приказом руководителя ГО учреждения, при котором создан УКП;  
осуществлять контроль за проведением консультаций с населением и присутствием инструкторов в УКП в дни проведения консультаций;  
разрабатывать обязанности инструкторов УКП;  
составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП и представлять его руководителю ГО учреждения;  
составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;  
следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;

поддерживать постоянное взаимодействие с органами управления ГОЧС и филиалами УМЦ по ГО и ЧС Республики Татарстан по вопросам обучения.

В целях повышения качества подготовки населения, совершенствования учебно-материальной базы УКП в муниципальных образованиях один раз в 2 года проводятся смотры-конкурсы на лучший УКП.



**Сведения  
О созданных учебно - консультационных пунктах на территории  
Пестречинского муниципального района**



<b>№ п/п</b>	<b>Наименование сельского поселения базе которого создается УКП по ГОЧС</b>	<b>Почтовый адрес УКП по ГОЧС</b>	<b>ФИО начальника УКП по ГОЧС</b>	<b>Контактный телефон, емейл почта</b>
1.	Пестречинское сельское поселение - Районный дом культуры	422062, РТ, Пестречинский район, с. Пестрецы, ул. Советская 9	Мисалов Фаниль Фанисович	89376172730 Kultura-pitrech@mail.ru
2.	Надеждинское сельское поселение - Надеждинский сельский дом культуры	422781, РТ, Пестречинский район, д. Надеждино, ул. Школьная 3	Гаврилова Татьяна Семеновна	89063217430
3.	Татарское - Ходяшевское сельское поселение - Татарское - Ходяшевское Сельский дом культуры	422782, РТ, Пестречинский район, д. Тат. Ходяшево, ул. Пионерская 21 а	Каширова Минзифа Миннуровна	89046770351
4.	Читинское сельское поселение - Иске-Юртский сельский дом культуры	422792, РТ, Пестречинский район, д. Иске-Юрт, ул. Кооперативная 34	Сафина Гузель Гаяловна	89625548981
5.	Конское сельское поселение - Конский Сельский дом культуры	422790, РТ, Пестречинский район, С. Конь, ул. Советская 61 а	Зиганшина Розалия Толгатовна	89196374553
6.	Пановское сельское поселение - Многофункциональнй центр в с. Пановка	422784, РТ, Пестречинский район, д. Пановка, ул. Школьная 16 а	Ломовой Евгений Иванович	89600503856
7.	Ленино-Кокушкинское сельское поселение - Салкын-Чишминский сельский клуб	422780, РТ, Пестречинский район, д. Салкын Чишма, ул. Нариманова 50	Шамсутдинова Роза Ивановна	89600352231
8.	Кулаевское сельское поселение - Кулаевский сельский дом культуры	422776, РТ, Пестречинский район, д. Кулаево, ул. Чкалова 1а	Васина Людмила Владимировна	89061103711
9.	Кулаевское сельское поселение - Карповский сельский клуб	422776, РТ, Пестречинский район, пос. Карповка	Михайлова Валентина Егоровна	89274299478
10.	Богородское сельское	422774, РТ,	Салиева Татьяна	89375814089

	поселение - Многофункциональн й центр с. Богородское	Пестречинский район, с. Богородское, ул. Центральная 57 б	Ивановна	
11.	Шигалеевское сельское поселение - Многофункциональн й центр в с. Шигалеево	422788, с. Старое Шигалеево, ул. Центральная 45	Ловягина Мадина Камиловна	89033414158
12.	Шалинское сельское поселение - Шалинский сельский дом культуры	422796, РТ, Пестречинский район, С. Шали, ул. Хайруллина 35	Гибадуллин Ильдус Нагимович	89534885624
13.	Кошачковское сельское поселение - Кошачковский сельский дом культуры	422772, РТ, Пестречинский район, С. Кошачково, ул. Центральная 19	Александрова Людмила Васильевна	89600382481

Лист согласования к документу № 381 от 01.06.2023

Инициатор согласования: Газизуллина Г.З. Управляющий делами

Согласование инициировано: 30.05.2023 09:19

Лист согласования			Тип согласования: <b>смешанное</b>	
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: <b>параллельное</b>				
1	Кашапов И.М.		 Согласовано 30.05.2023 - 15:51	-
2	Шайхисламов А.С.		 Согласовано 30.05.2023 - 15:40	-
3	Павлова С.М.		Согласовано 30.05.2023 - 20:34	-
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
4	Никитин В.И.		 Подписано 01.06.2023 - 14:45	-