



**Об утверждении Положения о секретариате
Государственного Советника Республики Татарстан**

В соответствии с Указом Президента Республики Татарстан от 4 февраля 2023 года № УП-68 «Об Администрации Главы (Раиса) Республики Татарстан» **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о секретариате Государственного Советника Республики Татарстан.

2. Признать утратившими силу:

Указ Президента Республики Татарстан от 19 апреля 2010 года № УП-236 «Об утверждении Положения о секретариате Государственного Советника Республики Татарстан»;

пункт 9 Указа Президента Республики Татарстан от 18 января 2013 года № УП-31 «О внесении изменений в структуру Аппарата Президента Республики Татарстан и отдельные указы Президента Республики Татарстан»;

пункт 6 Указа Президента Республики Татарстан от 1 октября 2014 года № УП-949 «О внесении изменений в структуру Аппарата Президента Республики Татарстан и отдельные указы Президента Республики Татарстан»;

пункт 13 перечня изменений, вносимых в указы Президента Республики Татарстан, прилагаемого к Указу Президента Республики Татарстан от 17 декабря 2022 года № УП-889 «О внесении изменений в отдельные указы Президента Республики Татарстан и признании утратившими силу отдельных актов Президента Республики Татарстан».

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

**Раис
Республики Татарстан**



Казань, Кремль
30 мая 2023 года
№ 360

Р.Н. Минниханов

Утверждено
Указом Раиса
Республики Татарстан
от « 30 » мая 2023 года
№ 360

Положение о секретариате Государственного Советника Республики Татарстан

I. Общие положения

1. Секретариат Государственного Советника Республики Татарстан (далее также – секретариат) является структурным подразделением Администрации Раиса Республики Татарстан.

2. Секретариат создан для организационного, правового, аналитического, документационного и иного обеспечения деятельности Государственного Советника Республики Татарстан.

3. Секретариат образуется Раисом Республики Татарстан, осуществляет свою деятельность под руководством Государственного Советника Республики Татарстан, подчиняется Государственному Советнику Республики Татарстан, Руководителю Администрации Раиса Республики Татарстан.

4. Секретариат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Раиса Республики Татарстан, Положением об Администрации Раиса Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, распоряжениями Руководителя Администрации Раиса Республики Татарстан, а также настоящим Положением.

5. Положение о секретариате утверждается Раисом Республики Татарстан.

II. Основная цель, задачи и функции секретариата

6. Основной целью секретариата является обеспечение реализации Государственным Советником Республики Татарстан своих основных задач, прав и обязанностей в соответствии с Законом Республики Татарстан от 30 марта 2010 года № 11-ЗРТ «О Государственном Советнике Республики Татарстан».

7. В целях обеспечения деятельности Государственного Советника Республики Татарстан секретариат осуществляет следующие основные задачи и функции:

организует сбор, обработку и анализ информации о социально-экономической, общественно-политической ситуации в республике, готовит аналитические доклады, информацию, справки, иные материалы и документы по поручению Государственного Советника Республики Татарстан;

осуществляет планирование, координацию, подготовку и обеспечение проведения мероприятий, встреч, рабочих поездок Государственного Советника Республики Татарстан, переговоров, совещаний с его участием, при необходимости осуществляет их организационно-техническое обеспечение;

осуществляет информационное обеспечение деятельности фондов и иных некоммерческих организаций, в работе которых принимает участие Государственный Советник Республики Татарстан;

осуществляет иные задачи и функции по поручению Государственного Советника Республики Татарстан и Руководителя Администрации Раиса Республики Татарстан.

III. Права секретариата

8. Секретариат для осуществления своих задач и функций имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию и материалы от структурных подразделений Администрации Раиса Республики Татарстан, от Аппарата Государственного Совета Республики Татарстан, Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан, иных государственных органов Республики Татарстан, федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов местного самоуправления, а также организаций и должностных лиц;

принимать участие в работе над проектами законодательных актов Республики Татарстан, рассматриваемых Государственным Советом Республики Татарстан;

пользоваться в установленном порядке информацией, содержащейся в государственных информационных системах Республики Татарстан;

использовать в установленном порядке государственные системы связи и коммуникации;

по согласованию с Руководителем Администрации Раиса Республики Татарстан привлекать в соответствии с законодательством Российской Федерации для выполнения отдельных работ (оказания услуг) научные и образовательные организации, а также ученых и специалистов.

IV. Взаимодействие секретариата

9. Секретариат при реализации возложенных на него функций взаимодействует с Аппаратом Государственного Совета Республики Татарстан, Аппаратом Кабинета Министров Республики Татарстан, иными

государственными органами Республики Татарстан, федеральными государственными органами и их территориальными органами, органами местного самоуправления, организациями и должностными лицами, а также со всеми структурными подразделениями и должностными лицами Администрации Раиса Республики Татарстан.

V. Ответственность

10. Работники секретариата несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с утверждаемыми Руководителем Администрации Раиса Республики Татарстан должностными регламентами.

VI. Организация деятельности секретариата

11. Структура и штатная численность секретариата утверждаются Раисом Республики Татарстан.

12. Руководство деятельностью секретариата осуществляет заместитель Руководителя Администрации Раиса Республики Татарстан – руководитель секретариата Государственного Советника Республики Татарстан (далее – руководитель секретариата), назначаемый на должность и освобождаемый от должности указом Раиса Республики Татарстан по представлению Руководителя Администрации Раиса Республики Татарстан по согласованию с Государственным Советником Республики Татарстан.

13. Руководитель секретариата:

организует работу секретариата, несет ответственность за реализацию возложенных на секретариат задач;

организует планирование основной деятельности секретариата;

подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;

распределяет должностные обязанности между работниками секретариата и представляет на утверждение Руководителя Администрации Раиса Республики Татарстан их должностные регламенты;

вносит предложения Руководителю Администрации Раиса Республики Татарстан о структуре, штатной численности секретариата, о назначении на должность и освобождении от занимаемой должности работников секретариата;

вносит предложения Руководителю Администрации Раиса Республики Татарстан о поощрении работников секретариата и наложении на них дисциплинарных взысканий;

участвует в обсуждении у Раиса Республики Татарстан и Руководителя Администрации Раиса Республики Татарстан вопросов по компетенции секретариата;

по поручению Раиса Республики Татарстан, Государственного Советника Республики Татарстан, Руководителя Администрации Раиса Республики Татарстан участвует в заседаниях коллегий, совещаниях,

проводимых государственными органами Республики Татарстан, направляет в установленном порядке для участия в заседаниях коллегий и совещаниях представителей секретариата.

14. В период временного отсутствия руководителя секретариата его обязанности исполняет уполномоченное должностное лицо секретариата.

15. Работники секретариата назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Администрации Раиса Республики Татарстан по представлению руководителя секретариата по согласованию с Государственным Советником Республики Татарстан.
