



пр. Ленина, дом 17, с.Актаныш, 423740

Ленин пр.,17 йорт, Актаныш ав., 423740

Тел. (85552) 3-44-22, E-mail: [aktanysh@tatar.ru](mailto:aktanysh@tatar.ru), [www.aktanysh.tatarstan.ru](http://www.aktanysh.tatarstan.ru)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.05.2023

ПР-67

**КАРАР**

**Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда  
Исполнительного комитета Актанышского муниципального района**

В целях исключения коррупциогенных факторов, устанавливающих для должностного лица широкие пределы или необоснованность применения норм права в вопросах финансирования непредвиденных расходов и мероприятий местного значения, не предусмотренных в бюджете Актанышского муниципального района, в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о порядке расходования средств из резервного фонда Исполнительного комитета Актанышского муниципального района в новой редакции;
- Положение о комиссии по рассмотрению обращений о выделении средств из резервного фонда Исполнительного комитета Актанышского муниципального района;
- состав комиссии по рассмотрению обращений о выделении средств из резервного фонда Исполнительного комитета Актанышского муниципального района в новой редакции.

2. Финансово-бюджетной палате Актанышского муниципального района обеспечить финансирование расходов из резервного фонда Исполнительного комитета Актанышского муниципального района в соответствии с Положением, утвержденным настоящим постановлением, на основании распоряжений Исполнительного комитета Актанышского муниципального района о выделении средств из резервного фонда.

3. Признать утратившими силу Постановление руководителя Исполнительного комитета Актанышского муниципального района от 29.12.2014 года №ПР-881.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Актанышского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aktanysh.tatarstan.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель

Р.А.Ильясов



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 00C052E17911E828C3B7FDC5EC59E16D90  
Владелец: Ильясов Рустем Алмазович  
Действителен с 13.02.2022 до 09.05.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ИЗ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА  
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА  
АКТАНЫШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке расходования средств резервного фонда Исполнительного комитета Актанышского муниципального района Республики Татарстан (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок выделения и расходования денежных средств резервного фонда Исполнительного комитета Актанышского муниципального района Республики Татарстан (далее - резервный фонд).

1.2. Резервный фонд создается для финансирования непредвиденных расходов и мероприятий местного значения, не предусмотренных в бюджете Актанышского муниципального района, на соответствующий финансовый год.

К непредвиденным расходам в целях настоящего Положения относятся расходы, возникновение потребности в которых нельзя было предусмотреть заранее в силу обстоятельств объективного характера, которые не были учтены при формировании расходов бюджета муниципального района на текущий финансовый год и не могут быть перенесены на следующий финансовый год.

**2. Порядок формирования резервного фонда**

2.1. Резервный фонд создается в составе расходов бюджета Актанышского муниципального района.

2.2. Размер резервного фонда определяется решением Совета Актанышского муниципального района Республики Татарстан при утверждении бюджета района на очередной финансовый год и не может превышать 3% утвержденного общего объема расходов бюджета района. Резервный фонд указывается в расходной части бюджета как предельная сумма, которая может быть израсходована по мере необходимости.

**3. Порядок выделения средств из резервного фонда**

3.1. Основанием для выделения средств из резервного фонда является распоряжение Исполнительного комитета Актанышского муниципального района, в котором указывается размер ассигнований, их распределение по получателям и проводимым мероприятиям.

3.2. Финансирование мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайная ситуация) из резервного фонда производится в тех случаях, когда угроза возникновения или возникшая чрезвычайная ситуация достигла таких масштабов, при которых для предупреждения и ликвидации чрезвычайной ситуации недостаточно собственных средств предприятий, организаций и учреждений (далее - организации), средств структурных подразделений органов муниципального образования, а также страховых фондов и других источников.

3.3. Возмещение расходов из резервного фонда, связанных с предупреждением и ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, произошедшей по вине юридических или физических лиц, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Основанием для подготовки проекта распоряжения о выделении средств Резервного фонда, является решение Комиссии по рассмотрению обращений граждан об

оказании материальной помощи, состав которой утверждается Исполнительным комитетом Актанышского муниципального района (далее по тексту -Комиссия).

Решения Комиссии о необходимости выделения средств Резервного фонда принимаются на основании поступивших в адрес администрации муниципального района обращений граждан, о необходимости выделения средств Резервного фонда.

К обращениям, служебным запискам о выделении средств по пункту 3.3 настоящего Положения должны прилагаться документы, подтверждающие факт непредвиденной острой нуждаемости определенной категории граждан, находящихся на территории муниципального района, в предоставлении за счет Резервного фонда дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи (не обусловленной наличием на территории муниципального района чрезвычайной ситуации) и обосновывающие необходимость выделения запрашиваемых средств, требуемые виды социальной поддержки и социальной помощи и их объем.

Подготовка заседания Комиссии, обеспечение предоставления документов, необходимых для принятия решения, осуществляется секретарем комиссии.

Подготовку проектов распоряжений о выделении средств из Резервного фонда с указанием размера и направления их расходования осуществляет секретарь комиссии на основании рассмотренных Комиссией документов.

3.5. Средства из резервного фонда выделяются на финансирование мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций только местного уровня.

3.6. Финансирование денежных средств резервного фонда осуществляет Финансово-бюджетная палата Актанышского муниципального района (далее – ФБП) в соответствии с распоряжением Исполнительного комитета Актанышского муниципального района.

Распоряжение о выделении средств из Резервного фонда является основанием для внесения ФБП изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета на текущий финансовый год.

Внесение изменений осуществляется путем уменьшения бюджетных ассигнований Резервного фонда по коду ведомственной классификации расходов бюджета, закрепленному за ФБП, с одновременным увеличением бюджетных ассигнований по соответствующим разделам и подразделам классификации расходов бюджетов (исходя из отраслевой и ведомственной принадлежности) с сохранением целевой статьи, указывающей на принадлежность расходов Резервному фонду.

3.7. Средства Резервного фонда, не использованные в соответствии с распоряжением Исполнительного комитета о выделении средств, подлежат восстановлению в Резервный фонд в течение текущего финансового года.

3.8. Отчет об использовании средств Резервного фонда представляется в Совет муниципального района одновременно с годовым отчетом об исполнении районного бюджета.

#### 4. Направления расходования денежных средств резервного фонда

Средства из резервного фонда выделяются для частичного покрытия расходов на финансирование следующих мероприятий:

4.1. проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайной ситуации при угрозе ее возникновения;

4.2. проведение поисковых и аварийно-спасательных работ в зоне чрезвычайной ситуации;

4.3. проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, промышленности, транспорта и связи, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации;

4.4. закупка, доставка и хранение материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения;

4.5. развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания для эвакуированных граждан;

4.6. единовременной материальной помощи при получении ущерба от стихийных бедствий и пожара гражданам (собственникам, нанимателям жилых помещений), чьи

жилые помещения пострадали в результате стихийных бедствий и пожара;

4.7. непредвиденные расходы, в том числе на проведение спасательных, аварийно-восстановительных, противопаводковых и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий, и их предупреждение, а также других чрезвычайных ситуаций на территории Актанышского муниципального района;

4.8. проведение антитеррористических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности людей, охрану общественного порядка, противокриминальную защищенность муниципальных учреждений;

4.9. проведение природоохранных, противоэпидемических мероприятий местного значения;

4.10. проведение мероприятий, финансирование которых не предусмотрены бюджетом района на соответствующий финансовый год, проводимые по решениям органов власти, в соответствии с действующим законодательством.

## 5. Отчетность о расходовании денежных средств резервного фонда

5.1. Граждане, зарегистрированные и постоянно проживающие в границах Актанышского муниципального района, пострадавшие от чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, могут обратиться с заявлением на имя главы Актанышского муниципального района для выделения средств из соответствующего резервного фонда на оказание единовременной материальной помощи.

5.2. Оказание единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим от чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, из соответствующего резервного фонда администрации Актанышского муниципального района производится из расчета до 100000,00 рублей при полной потери жилого помещения (квартира, дом), при частичной потери жилого помещения (квартира, дом) до 50000,00 рублей на основании следующих представленных документов:

1) заявление пострадавшего от чрезвычайной ситуации на имя главы Актанышского муниципального района;

2) обращение главы сельского поселения к главе Актанышского муниципального района об оказании материальной помощи пострадавшим с указанием суммы оказанной финансовой помощи органом местного самоуправления;

3) паспорта взрослых членов семьи или иные предусмотренные действующим законодательством документы, удостоверяющие личность;

4) свидетельства о рождении детей;

5) документ, подтверждающий факт произошедшей чрезвычайной ситуации (в зависимости от характера чрезвычайной ситуации), выданный уполномоченным органом;

6) экспертное заключение по причине пожара выданный уполномоченным органом;

7) документы, подтверждающие размер и обоснование необходимости выделения средств (акт обследования пострадавшего жилого помещения), выданный уполномоченным органом;

8) документы, подтверждающие право владения и пользования имуществом, утраченным в результате чрезвычайной ситуации, при этом комиссия оставляет за собой право проверки имущественного положения заявителя;

9) справки о доходах за три месяца (заработная плата, пенсия, стипендия, пособия), предшествующих месяцу обращения заявителем (факт отсутствия доходов от трудовой деятельности подтверждается трудовой книжкой с записью об увольнении);

10) справки о составе семьи (из жилищно-коммунальной службы или выписка из домовой книги) заявителя, выписка из похозяйственной книги о материально-бытовом положении;

11) сведения о страховании риска потери права собственности на недвижимость и личного страхования.

12) реквизиты кредитного учреждения и номер лицевого счета получателя;

13) заявление -согласие на обработку персональных данных.

Документы представляются в подлинниках либо в копиях. Копии должны быть заверены в установленном порядке.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, а также документов, в которых они содержатся. Представление неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении материальной помощи.

Соответствующие документы представляются в зависимости от указанных в обращении целей.

5.3. Получатели средств резервного фонда несут ответственность за их целевое использование в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контрольно-счетная палата Актанышского муниципального района обеспечивает контроль за целевым использованием средств, соблюдением получателями средств резервного фонда определенных условий, установленных при их предоставлении.

Средства, полученные и не использованные в полном объеме, не могут быть направлены на другие цели и подлежат возврату в бюджет района.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН О  
ВЫДЕЛЕНИИ СРЕДСТВ ИЗ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА  
АКТАНЫШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Руководитель Исполнительного комитета в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет поступившие обращения о выделении денежных средств из резервного фонда и документы, подтверждающие необходимость, неотложность и непредвиденность расходов в комиссию по рассмотрению обращений о выделении средств из резервного фонда (далее – комиссия), для решения вопросов:

- о необходимости или отсутствии необходимости в выделении средств из резервного фонда;

- об определении размера выделяемых средств.

2. Состав комиссии утверждается постановлением руководителя Исполнительного комитета.

3. Председатель комиссии возглавляет комиссию и организует ее работу. При невозможности выполнения обязанностей председателя комиссии или при его отсутствии обязанности председателя исполняет выбранный большинством голосов один из членов комиссии.

4. Заседание комиссии правомочно при наличии не менее двух третей ее состава.

5. Заседания комиссии проводятся по мере поступления обращений и документов от руководителя Исполнительного комитета, но не реже одного раза в месяц.

Каждый член комиссии имеет один голос. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих и оформляются протоколом. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. Протокол заседания и принятые решения подписываются председателем комиссии.

В случае отсутствия на заседании член комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу.

При несогласии с принятым решением член комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

6. Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней выносит решение. Решение комиссии носит рекомендательный характер. Принятое решение комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней направляется руководителю Исполнительного комитета.

Утверждено постановлением  
Исполнительного комитета  
Актанышского муниципального  
района Республики Татарстан  
№

**СОСТАВ**  
**КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН О ВЫДЕЛЕНИИ**  
**СРЕДСТВ ИЗ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА**  
**АКТАНЫШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Председатель комиссии:**

- заместитель руководителя Исполнительного комитета Актанышского муниципального района по социальным вопросам

**Секретарь комиссии:**

- заведующий сектором бухгалтерского учета и отчетности Исполнительного комитета Актанышского муниципального района

**Члены комиссии:**

- заместитель руководителя Исполнительного комитета Актанышского муниципального района по инфраструктурному развитию;

- заместитель руководителя Исполнительного комитета Актанышского муниципального района по экономике;

- председатель Финансово-бюджетной палаты Актанышского муниципального района;

- начальник общего отдела Исполнительного комитета Актанышского муниципального района

- начальник отдела социальной защиты МТЗСЗ РТ в Актанышском районе (по согласованию);

- начальник 103 пожарной части ФГКУ «15 отряд ФПС по Республике Татарстан» (по согласованию);

- председатель Совета ветеранов (пенсионеров) Актанышского района (по согласованию);

- Председатель Актанышской РО ОО «ТРО ВОИ» - «Общество инвалидов РТ» (по согласованию)

- Председатель общественного Совета Актанышского муниципального района (по согласованию).

Лист согласования к документу № ПР-67 от 03.05.2023  
Инициатор согласования: Сахбиева Г.Р. Начальник отдела  
Согласование инициировано: 28.04.2023 13:47

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Курбангалина А.А.		Согласовано 28.04.2023 - 14:52	-
2	Шаехова И.М.		Согласовано 02.05.2023 - 15:42	-
3	Анварова Д.М.		Согласовано 02.05.2023 - 16:41	-
4	Ильясов Р.А.		 Подписано 02.05.2023 - 19:25	-