



РЕШЕНИЕ

27 апреля 2023 года

г.Кукмор

КАРАР

№ 197

О внесении изменения в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Кукморского муниципального района Республики Татарстан, утвержденное решением Совета Кукморского муниципального района Республики Татарстан от 19 ноября 2021 года № 91

Совет Кукморского муниципального района **решил:**

1. Внести в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Кукморского муниципального района Республики Татарстан, утвержденное решением Совета Кукморского муниципального района Республики Татарстан от 19 ноября 2021 года № 91 (в редакции решения Совета Кукморского муниципального района Республики Татарстан от 17 декабря 2021 года № 97) следующее изменение:

Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Обжалование решений заместителя руководителя Контрольного органа и инспекторов

5.1. Решения заместителя руководителя Контрольного органа и инспекторов, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Решения заместителя руководителя Контрольного органа и инспекторов могут быть обжалованы в суд только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

5.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, в рамках контрольных мероприятий.

5.4. Жалоба на действия (бездействия) заместителя руководителя Контрольного органа и инспекторов рассматривается руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) Контрольного органа.

5.5. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, определяемый в соответствии с пунктом 5.4 Положения, в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.6 Положения. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Иные требования к форме и содержанию жалобы определяются в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.6. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, определяемый в соответствии с пунктом 5.4 Положения, без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе и с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

5.7. Жалоба на решение заместителя руководителя Контрольного органа и инспекторов может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным на рассмотрение жалобы органом.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения заместителя руководителя Контрольного органа и инспекторов.

5.8. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа;

Информация о решении по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.9. Уполномоченным на рассмотрение жалобы органом в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы принимается решение об отказе в рассмотрении жалобы при наличии оснований (основания), предусмотренных (предусмотренного) статьей 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.10. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.11. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

Контрольный орган обеспечивает передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведения о ходе рассмотрения жалобы.

Рассмотрение жалобы, содержащей сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется без использования подсистемы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне.

5.12. Жалоба подлежит рассмотрению в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Указанный срок может быть продлен уполномоченным на рассмотрение жалобы органом на двадцать рабочих дней при наличии хотя бы одного из следующих случаев:

- когда уполномоченным органом были запрошены дополнительная информация и документы в соответствии с пунктом 7.13 Положения;
- когда рассмотрение жалобы в течение указанного срока не представилось возможным в силу обстоятельств объективного характера (нахождение в отпуске, временная нетрудоспособность, направление в служебную командировку и т.п.);
- когда для рассмотрения жалобы требуется получение сведений, имеющих в распоряжении иных органов.

5.13. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным на

рассмотрение жалобы органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе, вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

5.14. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

5.15. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение заместителя руководителя Контрольного органа и инспекторов полностью или частично;
- 3) отменяет решение заместителя руководителя Контрольного органа и инспекторов полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.16. Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

Решение заместителя руководителя Контрольного органа и инспекторов по итогам рассмотрения жалобы, содержащей сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, направляется контролируемому лицу на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне в течение одного рабочего дня со дня его принятия.».

2. Разместить настоящее решение на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан и официальном сайте Кукморского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

