



№ 43

П Р И К А З

Б О Е Р Ы К

«29» марта 2023 г.

Об утверждении Порядка проведения анализа поступивших в Государственную жилищную инспекцию Республики Татарстан обращений граждан и организаций

В соответствии со статьей 23 Закона Республики Татарстан от 12 мая 2003 года № 16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения анализа поступивших в Государственную жилищную инспекцию Республики Татарстан (далее - ГЖИ РТ) обращений граждан и организаций.

2. Отделу по работе с обращениями граждан и делопроизводства (Е.В. Ильичева) осуществлять анализ поступивших обращений граждан и организаций (далее - анализ) два раза в год до 15 числа месяца, следующего за последним месяцем полугодия.

3. Сектору аналитики и контроля (Г.И. Юшкевич) обеспечить размещение анализа на официальном сайте ГЖИ РТ не позднее 15 числа месяца, следующего за последним месяцем полугодия.

4. Признать утратившим силу приказ ГЖИ РТ от 10.07.2015 № 412 «О Порядке проведения анализа поступивших в Государственную жилищную инспекцию Республики Татарстан».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника И. И. Шайдуллина.

Начальник

С.А. Крайнов

Утвержден
приказом Государственной жилищной
инспекции Республики Татарстан
от 29.03.2023 г. № 43

Порядок проведения анализа поступивших в Государственную жилищную инспекцию Республики Татарстан обращений граждан и организаций

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 23 Закона Республики Татарстан от 12 мая 2003 года № 16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан» и устанавливает процедуру обобщения и анализа поступивших обращений граждан и организаций (далее - обращения) в Государственную жилищную инспекцию Республики Татарстан (далее - ГЖИ РТ).

2. Обобщение и анализ обращений осуществляются отделом по работе с обращениями граждан и делопроизводства (далее - Отдел) на основании данных электронного документооборота и информации, предоставляемой в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, а также информации, предоставляемой сектором аналитики и контроля (далее - САК) по установленным формам отчетности в «Государственной информационной системе формирования и мониторинга исполнения государственной программы капитального ремонта и мониторинга состояния объектов жилищного фонда».

3. Информация об обращениях, поступивших на личном приеме начальника ГЖИ РТ, заместителей начальника ГЖИ РТ (далее - руководство ГЖИ РТ, уполномоченные лица по приему граждан), предоставляется в Отдел специалистом, осуществляющим запись граждан на личный прием руководства ГЖИ РТ.

4. Информация по выездным приемам предоставляется в Отдел уполномоченными лицами по приему граждан.

5. При проведении анализа изучается информация о количестве поступивших, переадресованных и рассмотренных письменных обращений, обращений в форме электронного документа, о местах, днях и часах приема граждан, о количестве граждан, принятых на личном приеме, об уполномоченных лицах по личному приему граждан и личном выездном приеме, о тематике обращений, о принятых по результатам рассмотрения обращений мерах, в том числе информация о принятых нормативных правовых и иных актах (при наличии).

6. Информация, указанная в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, предоставляется в Отдел ответственными работниками до 5 числа месяца, следующего за последним месяцем полугодия.

7. Начальник Отдела осуществляет обобщение и анализ информации, указанной в пункте 2, а также поступившей в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня ее поступления и согласует анализ с курирующим заместителем начальника ГЖИ РТ.

8. Анализ обращений направляется в САК для размещения на официальном сайте ГЖИ РТ не позднее 15 числа месяца, следующего за последним месяцем полугодия.

9. Анализ поступивших обращений граждан в ГЖИ РТ является открытой информацией в свободном доступе на официальном сайте ГЖИ РТ (<http://gji.tatarstan.ru>).