



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13.04.2023

пгт Н.Вязовые

КАРАР
№30

Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории муниципального образования «поселок городского типа Нижние Вязовые» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федерального закона от 31 мая 1996 года №61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 года №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года №719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом муниципального образования «поселок городского типа Нижние Вязовые Зеленодольского муниципального района», Исполнительный комитет Нижневязовского городского поселения Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

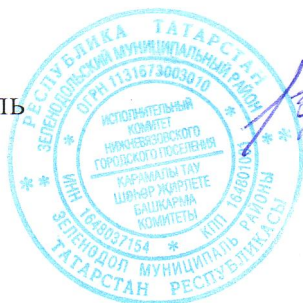
1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории муниципального образования «поселок городского типа Нижние Вязовые» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан согласно приложения.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) и официальном сайте Зеленодольского муниципального района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а так же на информационных стендах: пгт Нижние Вязовые, ул.

Первомайская, д.70 информационный стенд в административном здании МСУ,
пгт Нижние Вязовые, ул. Первомайская, д.70 (административное здание МСУ).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



Handwritten signature in blue ink.

В.И. Кулагин

Приложение
к постановлению
Исполнительного комитета
Нижневязовского городского
поселения от 13.04.2023 №30

СОГЛАСОВАНО

Военный комиссар города
Зеленодольск и Зеленодольского
района Республики Татарстан

_____ И.И. Паймурзин

« ____ » _____ 2023 года

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Исполнительного
комитета Нижневязовского
городского поселения
Зеленодольского муниципального
района Республики Татарстан

_____ В.И. Кулагин

« ____ » _____ 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования «поселок городского типа Нижние Вязовые» Зеленодольского муниципального района»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Первичный воинский учет граждан на территории муниципального образования «поселок городского типа Нижние Вязовые» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан осуществляется работником по воинскому учету.

1.2. Работник по воинскому учету в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закона от 22.08.2004 №122, от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Республики Татарстан, Уставом муниципального образования «поселок городского типа Нижние Вязовые» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, иными

нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Положение об организации военно-учетной работы утверждается Руководителем Исполнительного комитета Нижневязовского городского поселения Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами работника по воинскому учету являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления;

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан по месту их жительства или месту пребывания (на срок более 3 месяцев), в том числе не подтвержденным регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания или месту прохождения альтернативной гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года №719 и методическими рекомендациями, разрабатываемыми Министерством обороны Российской Федерации. За состояние первичного воинского учета отвечает Руководитель Исполнительного комитета

Нижневязовского городского поселения Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории муниципального образования «поселок городского типа Нижние Вязовые» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан и контролировать ведение в них воинского учета;

3.5. Сверять, не реже одного раза в год, документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата города Зеленодольск и Зеленодольского района и организаций;

3.6. По указанию военного комиссариата города Зеленодольск и Зеленодольского района Республики Татарстан оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат;

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам, их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете, и осуществлять контроль за их исполнением;

3.10. Организация бронирования граждан, пребывающих в запасе.

IV. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы работник по воинскому учету имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, а также от учреждений и организаций, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений Исполнительного комитета Нижневязовского городского поселения аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их

выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных задач;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетной работы;

выносить на рассмотрение Руководителя Исполнительного комитета Нижневязовского городского поселения, вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетной работы;

проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции военно-учетной работы.

V. РУКОВОДСТВО

5.1. Ведёт первичный воинский учет военно-учетный сотрудник Исполнительного комитета, который назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Исполнительного комитета Нижневязовского городского поселения Зеленодольского муниципального района и находится в непосредственном подчинении Руководителя Исполнительного комитета Нижневязовского городского поселения.