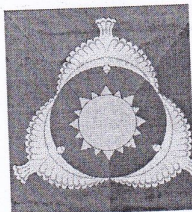


ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКА

Аксубай муниципаль району
Иске Ибрай авыл жирлегенең
башкарма комитеты
423078 Иске Ибрай авылы
Кооператив урамы, 2 йорт
тел. 4-63-72 факс



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

Исполнительный комитет
Староибрайкинского сельского
поселения Аксубаевского
муниципального района
423078 с.Старое Ибрайкино
улица Кооперативная, д.2
тел. 4-63-72 факс

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№4

от 12 апреля 2023 года

Об организации и условиях
оплаты труда главного бухгалтера
Исполнительного комитета
Староибрайкинского сельского
поселения Аксубаевского
муниципального района
Республики Татарстан

Согласно письма Министерства финансов Республики Татарстан от 18.04.2019 № 03-16/2920, в связи с введением с 01.04.2019 года новой системы оплаты труда главных бухгалтеров и бухгалтеров исполнительных комитетов сельских поселений в Аксубаевском муниципальном районе Республики Татарстан

Исполнительный комитет Староибрайкинского сельского поселения Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:** Утвердить Положение об организации и условиях оплаты труда главного бухгалтера Исполнительного комитета Староибрайкинского сельского поселения Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан.

1. Обнародовать настоящее решение путем размещения его на официальных стендах сельского поселения, на официальном сайте Аксубаевского муниципального района <http://aksubaevo.tatarstan.ru/> в разделе сельские поселения и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан <http://pravo.tatarstan.ru/>.
2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель исполнительного комитета
Староибрайкинского сельского поселения



М.Г.Минигулов

**Положение об организации и условиях оплаты труда главного бухгалтера
Исполнительного комитета Староибрайкинского сельского поселения
Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан**

1. Настоящее Положение об организации и условиях оплаты труда главного бухгалтера Исполнительного комитета Староибрайкинского сельского поселения (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих) (далее—Главный бухгалтер) Аксубаевского муниципального района регламентирует отдельные вопросы организации деятельности бухгалтеров и устанавливает должностные оклады работников, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и условия их предоставления.

2. Зарботная плата Главного бухгалтера состоит из должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, премий по результатам работы.

3. Должностной оклад главного бухгалтера устанавливается в размере 19300 рублей

4. Главному бухгалтеру устанавливаются:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

При стаже работы	Ежемесячная надбавка, процентов
От 1 до 5 лет	5
От 5 до 10 лет	7
От 10 до 15 лет	10
Свыше 15 лет	15

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность работы в размере 10 процентов должностного оклада;

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 120 процентов должностного оклада в год;

В случае если главному бухгалтеру в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени, в случае увольнения - не позднее последнего дня работы.

Единовременная выплата главному бухгалтеру при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год работы производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года.

4) денежное поощрение, материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда;

5) премия при наличии соответствующего нормативно-правового акта с указанием источника выплаты.

5. Годовой фонд заработной платы главного бухгалтера рассчитывается по формуле:

$$FOT = \sum_1^n ((O_a + 0,3 * O_a) * k) * (1 + t) + \sum_1^n P * (1 + t);$$

где:

FOT – годовой фонд заработной платы главного бухгалтера;

O_a – сумма средств на выплату должностных окладов главному бухгалтеру в месяц;

$0,3 * O_a$ – сумма средств на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи;

P – годовой премиальный фонд главного бухгалтера (определяемый исходя из условий, установленных подпунктом 5 пункта 4 настоящего Положения);

n – штатная численность бухгалтеров;

k – 12 месяцев;

t – начисления на выплаты по оплате труда.