



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

с. Верхний Услон

**О создании эвакуационной
комиссии Верхнеуслонского
муниципального района
Республики Татарстан**

В соответствии с Федеральными законами от 12 февраля 1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06 октября 1993 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года №804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», от 22 июня 2004 года № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14 ноября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», в целях организации работы по планированию, подготовке и проведению эвакуационных мероприятий на территории Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать эвакуационную комиссию Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан.

2. Утвердить:

Положение об эвакуационной комиссии Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (приложение №1);

состав эвакуационной комиссии Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (приложение №2);

функциональные обязанности председателя эвакуационной комиссии Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (приложение №3).

3. Признать утратившими силу:

постановление Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района от 16.12.2020 №1275 «О создании эвакуационной комиссии Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан»;

постановление Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района от 02.11.2022 №1351 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района от 16.12.2020 №1275 «О создании эвакуационной комиссии Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель
Исполнительного комитета

Р.А. Файрушин

Приложение №1
к постановлению Исполнительного
комитета Верхнеуслонского
муниципального района Республики
Татарстан
от _____ 20__ № _____

Положение об эвакуационной комиссии Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06 октября 1993 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года №804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», от 22 июня 2004 года № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14 ноября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», методическими рекомендациями Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан и определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакуационной комиссии Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (далее – Комиссия) в мирное и военное время.

1.2. Комиссия создается заблаговременно (в мирное время) в целях:
планирования и осуществления приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
организации и контроля комплектования, качественной подготовки подведомственных эвакуационных органов;
организации и контроля обеспечения эвакуации.

1.3. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет руководитель Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (далее – Верхнеуслонский муниципальный район).

Комиссия в своей работе подчиняется Руководителю гражданской обороны Верхнеуслонского муниципального района.

Непосредственное руководство Комиссией осуществляет заместитель руководителя Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района по социально-культурным вопросам.

Комиссии подчиняются все остальные эвакуационные органы, создаваемые на территории Верхнеуслонского муниципального района:

приёмные эвакуационные пункты (далее – ПЭП);

пункты высадки (далее – ПВ).

1.4. Состав Комиссии формируется из числа должностных лиц и специалистов отделов Совета Верхнеуслонского муниципального района (по согласованию), Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района, подведомственных организаций и учреждений, руководителей и специалистов (по согласованию) организаций транспортного, дорожного и коммунального хозяйства, органов образования, здравоохранения и социального обеспечения, органов внутренних дел, связи, представителя военного комиссариата и других органов, кроме граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации.

Состав Комиссии утверждается постановлением Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района.

2. Задачи эвакуационной комиссии

В зависимости от режимов функционирования Комиссия осуществляет:

2.1. В мирное время:

совместно с взаимодействующими органами Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района планирование эвакуационных мероприятий, разработку и ежегодное уточнение:

Плана эвакуационных мероприятий в Верхнеуслонском муниципальном районе (приложение №6 к Плану гражданской обороны и защиты населения Верхнеуслонского муниципального района);

контроль за созданием, комплектованием и подготовкой подчинённых эвакуационных органов;

определение количества, выбор мест дислокации и учёт подчинённых эвакуационных органов;

учет транспортных средств, зарегистрированных на территории Верхнеуслонского муниципального района и закрепление их за подчинёнными эвакуационными органами для обеспечения перевозок эвакуируемого населения в безопасные районы;

взаимодействие с органами Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района, спасательными службами и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и организациями, выполняющими задачи по обеспечению эвакуационных мероприятий на территории Верхнеуслонского муниципального района, органами военного управления по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

определение количества и выбор маршрутов эвакуации населения транспортом, а также маршрутов эвакуации пешим порядком;

периодическое проведение заседаний, на которых рассматриваются вопросы планирования, обеспечения и организации эвакуационных мероприятий, организации работы и подготовки эвакуационных органов, состояния работы по заблаговременной подготовке безопасных районов к размещению эвакуируемых в безопасные районы населения и др.;

разработку и учет эвакуационных документов;

участие в учениях и тренировках по гражданской обороне, с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий;

уточнение возможностей и характеристик безопасных районов Верхнеуслонского муниципального района по размещению в них эвакуируемого населения;

взаимодействие с эвакуационными органами муниципальных образований, планирующих эвакуацию населения из зон возможных опасностей на территорию Верхнеуслонского муниципального района по изучению безопасных районов, предназначенных для их размещения;

организацию проверок готовности подчиненных эвакуационных органов к проведению эвакуационных мероприятий;

своевременное представление отчетных документов, информации по запросам в Республиканскую эвакуационную комиссию.

2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

контроль за приведением в готовность эвакуационных органов, проверку системы оповещения и информирования населения Верхнеуслонского муниципального района об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;

уточнение:

с эвакуационными органами муниципальных образований, планирующих эвакуацию населения из зон возможных опасностей на территорию Верхнеуслонского муниципального района, категорий и численности эвакуируемого населения, подлежащих приёму и размещению в безопасных районах;

Плана эвакуационных мероприятий в Верхнеуслонском муниципальном районе (приложение №6 к Плану гражданской обороны и защиты населения Верхнеуслонского муниципального района);

организацию подготовки к развертыванию подчинённых эвакуационных органов;

контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений, заглубленных и других помещений подземного пространства в районах расположения ПЭП и ПВ;

контроль за подготовкой транспортных средств к перевозкам эвакуируемого населения, за организацией инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и ПВ;

уточнение, совместно с транспортными организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Верхнеуслонского муниципального района, порядка использования всех видов транспорта,

выделяемого для перевозки эвакуируемого населения, из зон возможных опасностей в безопасные районы (места размещения);

подготовку маршрутов эвакуации, установка дорожных знаков и указателей;

контроль за приведением в готовность объектов торговли, питания, коммунально-бытового и медицинского обеспечения к выполнению задач по эвакуации населения и его первоочередному жизнеобеспечению;

уточнение порядка взаимодействия с органами военного управления, спасательными службами и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, организациями, выполняющими задачи по обеспечению эвакуационных мероприятий на территории Верхнеуслонского муниципального района по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

доведение распоряжения и поставленных задач на проведение эвакуационных мероприятий до исполнителей, членов комиссии, подчиненных эвакуационных органов: администраций (ПЭП, ПВ);

введение в действие Плана эвакуационных мероприятий в Верхнеуслонском муниципальном районе (приложение №6 к Плану гражданской обороны и защиты населения Верхнеуслонского муниципального района);

установление непрерывного взаимодействия с подчинёнными эвакуационными органами, спасательными службами и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, организациями, выполняющими задачи по обеспечению эвакуационных мероприятий на территории Верхнеуслонского муниципального района, с органами военного управления по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

контроль за ходом оповещения населения о начале эвакуационных мероприятий;

контроль за подачей автотранспорта на ПВ и ПЭП;

контроль выполнения разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки мероприятий Плана эвакуационных мероприятий в Верхнеуслонском муниципальном районе (приложение №6 к Плану гражданской обороны и защиты населения Верхнеуслонского муниципального района);

взаимодействие и обмен информацией с эвакуационными органами муниципальных образований, планирующих эвакуацию населения, из зон возможных опасностей на территорию Верхнеуслонского муниципального района по времени прибытия;

контроль за деятельностью объектов торговли, питания, коммунально-бытового и медицинского обеспечения по выполнению задач первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения на ПЭП;

организацию регулирования дорожного движения и поддержания порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

сбор и обобщение данных о ходе приема и размещения эвакуируемого

населения, представление докладов и донесений о ходе проведения эвакуационных мероприятий Руководителю гражданской обороны Верхнеуслонского муниципального района, в Республиканскую эвакуационную комиссию (согласно регламенту сбора и обмена информацией в области гражданской обороны), а в случае срыва эвакуационных мероприятий – немедленно.

3. Права и обязанности эвакуприёмной комиссии

3.1. Эвакупрёмная комиссия имеет право:

запрашивать у структурных подразделений Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района, подчиненных эвакуационных органов, организаций и учреждений Верхнеуслонского муниципального района, сведения, необходимые для выполнения задач, возложенных на Комиссию;

заслушивать должностных лиц Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района, руководителей подчиненных эвакуационных органов по вопросам планирования эвакуационных мероприятий;

проводить проверки по организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в подчинённых эвакуационных органах;

проводить проверки готовности подчинённых эвакуационных органов к выполнению задач по предназначению.

3.2. Комиссия обязана:

доводить постановления, распоряжения и решения Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района по вопросам планирования и организации эвакуационных мероприятий до подчинённых эвакуационных органов, контролировать их исполнение;

в пределах своей компетенции принимать решения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, обязательные для исполнения органами и организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Верхнеуслонского муниципального района;

осуществлять контроль за деятельностью подчиненных эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий.

4. Состав эвакуприёмной комиссии и порядок её работы

4.1. В соответствии с поставленными задачами в состав Комиссии входят следующие группы:

группа управления;

группа оповещения и связи;

группа учета и организации размещения эвакуируемого населения;

группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

группа охраны общественного порядка;

группа дорожного и транспортного обеспечения;
группа укрытия

4.2. Задачи групп, входящих в состав комиссии:

1. группа управления осуществляет общее руководство деятельностью всех групп, входящих в состав комиссии;

2. группа оповещения и связи обеспечивает:

организацию и поддержание связи с:

Республиканской эвакуационной комиссией;

эвакуационными органами муниципальных образований, планирующих эвакуацию населения из зон возможных опасностей на территорию Верхнеуслонского муниципального района;

органами местного самоуправления городского и сельских поселений Верхнеуслонского муниципального района, на территории которых планируется приём и размещение эвакуируемого населения;

закреплёнными эвакуационными органами в период проведения эвакуационных мероприятий на территории Верхнеуслонского муниципального района;

подготовку и передачу информации для населения о действиях при получении сигналов гражданской обороны через средства массовой информации.

3. группа учета и организации размещения эвакуируемого населения осуществляет:

сбор и корректировку данных о численности прибывающего эвакуируемого населения муниципальных образований на территорию Верхнеуслонского муниципального района из зон возможных опасностей при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;

сбор, обобщение, анализ и представление информации о ходе проведения эвакуационных мероприятий председателю комиссии;

взаимодействие с подчинёнными комиссии эвакуационными органами, органами местного самоуправления городского и сельских поселений Верхнеуслонского муниципального района по учёту и организации размещения эвакуированного населения на территории Верхнеуслонского муниципального района;

4. группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения обеспечивает планирование и контроль осуществления первоочередного всестороннего обеспечения эвакуируемого населения;

5. группа охраны общественного порядка обеспечивает охрану общественного порядка в пункте размещения Комиссии, осуществляет взаимодействие с межмуниципальным отделом МВД России «Верхнеуслонский», группами охраны общественного порядка подчинённых эвакуационных органов;

6. группа дорожного и транспортного обеспечения осуществляет планирование и подготовку транспортных средств, а также маршрутов эвакуации населения;

7. группа укрытия обеспечивает укрытие личного состава Комиссии, ведение учёта и сбора информации по укрытию подчинённых эвакуационных

органов и эвакуируемого населения.

4.3. Функциональные обязанности председателя Комиссии утверждаются постановлением Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района.

Функциональные обязанности членов Комиссии разрабатываются заместителем председателя Комиссии и утверждаются председателем Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач в условиях мирного и военного времени.

4.5. Текущая работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом, который составляется на год и утверждается председателем Комиссии.

4.6. Комиссия правомочна принимать решения при наличии не менее половины её состава. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, голос председателя Комиссии является решающим.

4.7. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал, которые оформляются протоколами секретарём Комиссии. В случае необходимости решения Комиссии оформляются постановлениями или распоряжениями Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района.

5. Финансирование эвакуационных мероприятий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5. Документы эвакуационной комиссии

Перечень документов Комиссии:

постановление Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района о создании эвакуационной комиссии (копия);

Положение об эвакуационной комиссии;

штатно-должностной список должностных лиц Комиссии;

функциональные обязанности членов Комиссии;

постановление Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района об организации эвакуационных мероприятий в Верхнеуслонском муниципальном районе Республики Татарстан на военное время (копия);

План эвакуационных мероприятий в Верхнеуслонском муниципальном районе (приложение №6 к Плану гражданской обороны и защиты населения Верхнеуслонского муниципального района);

порядок оповещения личного состава Комиссии: в рабочее время и в нерабочее время;

схема размещения структур Комиссии в помещениях занимаемого здания;

сигналы гражданской обороны и порядок действия по ним;

схема укрытия Комиссии по сигналу ГО «Воздушная тревога»;

карта (план) района;

расчеты на транспортные перевозки эвакуируемого населения;
графики работы транспортных средств при эвакуационных перевозках;
журнал учёта полученных (отданных) распоряжений;
рабочие документы членов Комиссии;
годовые планы работы Комиссии;
протоколы заседаний Комиссии;
телефонный справочник;
справочные документы и материалы.

Перечень рабочих и справочных документов, материалов членов Комиссии определяется ее председателем.

Приложение №2
к постановлению Исполнительного
комитета Верхнеуслонского
муниципального района Республики
Татарстан
от _____ 20__ № _____

**Состав
эвакоприёмной комиссии Верхнеуслонского муниципального района
Республики Татарстан**

№ п/п	Должность в эвакуационной комиссии	Фамилия, имя, отчество	Должность по основной работе
1. Группа управления			
1.	Председатель комиссии		Заместитель руководителя Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района по социально-культурным вопросам
2.	Заместитель председателя комиссии	Елисейчева Анна Витальевна	Начальник МКУ «Отдел культуры Верхнеуслонского муниципального района»
3.	Заместитель председателя комиссии (по взаимодействию со спасательными службами)	Сулейманова Зухра Дильбаровна	Заведующий архивом Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района
4.	Секретарь комиссии	Нефедова Лариса Владимировна	Главный специалист МКУ «Отдел культуры Верхнеуслонского муниципального района»
2. Группа оповещения и связи			
1.	Начальник группы	Гилязиев Ильназ Нурисламович	МБУ «Градорегулирование и инфраструктурное развитие Верхнеуслонского муниципального района»
2.	Помощник начальника группы, ответственный за оповещение глав сельских поселений на чьих территориях созданы эвакуационные	Гридина Дарья Викторовна	Главный специалист отдела организационно-правовой и кадровой работы Совета Верхнеуслонского муниципального района

	органы		
3.	Помощник начальника группы, ответственный за оповещение в СМИ	Бузунова Наталья Александровна	Заместитель главного редактора районной газеты «Волжская Новь»
3. Группа учета и организации размещения эвакуируемого населения			
1.	Начальник группы	Еремеева Анастасия Владимировна	Методист МКУ «Отдел образования Верхнеуслонского муниципального района»
2.	Заместитель начальника группы по взаимодействию с пунктом высадки	Лысева Анастасия Юрьевна	Методист МКУ «Отдел образования Верхнеуслонского муниципального района»
3.	Член группы, регистратор	Сайфутдинова Наталья Петровна	Методист МКУ «Отдел образования Верхнеуслонского муниципального района»
4.	Член группы, регистратор	Горбачева Юлия Анатольевна	Заведующий административным сектором (ответственный секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних и их прав) Верхнеуслонского муниципального района
4. Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения			
1.	Начальник группы	Алеева Ирина Павловна	Начальник отдела социальной защиты Министерства труда и занятости в Верхнеуслонском муниципальном районе
2.	Помощник начальника группы, ответственный за социальное обеспечение	Сигаева Наталья Валерьевна	Директор КЦСОН «Островок надежды в Верхнеуслонском муниципальном районе»
3.	Помощник начальника группы, ответственный за организацию торговли и питания	Трунова Ольга Анатольевна	Главный специалист МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Верхнеуслонского муниципального района»
4.	Помощник начальника группы, ответственный за медицинское обеспечение	Насыров Марат Наилевич	Фельдшер ГАУЗ «Верхнеуслонская ЦРБ»
5.	Помощник начальника группы, ответственный за взаимодействие со службами энергетики и жилищно-коммунального	Прозорова Светлана Викторовна	Ответственный секретарь административной Комиссии Верхнеуслонского муниципального района

	хозяйства		
5. Группа охраны общественного порядка			
1.	Начальник группы	Аблеев Рафаил Рустамович	Главный специалист опорного пункта охраны правопорядка Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района
2.	Помощник начальника группы, ответственный за охрану общественного порядка	Афанасьев Виталий Андреевич	Ведущий специалист отдела по делам молодёжи и спорта Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района
3.	Помощник начальника группы, ответственный за охрану общественного порядка	Митранов Сергей Петрович	Ведущий специалист Муниципального бюджетного учреждения «Градорегулирование и инфраструктурное развитие Верхнеуслонского муниципального района»
6. Группа дорожного и транспортного обеспечения			
1.	Начальник группы	Хафизов Рамиль Асфанович	Руководитель МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Верхнеуслонского муниципального района»
2.	Помощник начальника группы, ответственный за дорожное и транспортное обеспечение, движение автоколонн	Зайцев Николай Александрович	Методист МКУ «Отдел образования Верхнеуслонского муниципального района»
7. Группа укрытия			
1.	Начальник группы	Котков Дмитрий Владимирович	Руководитель Исполнительного комитета Верхнеуслонского сельского поселения
2.	Помощник начальника группы, ответственный за укрытие	Сибгатуллина Екатерина Валентиновна	Директор ООО «УК «Обиход»

Приложение №3
к постановлению Исполнительного
комитета Верхнеуслонского
муниципального района Республики
Татарстан
от _____ 20__ № _____

Функциональные обязанности председателя эвакуационной комиссии Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан

Председатель эвакуационной комиссии Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (далее – председатель комиссии) подчиняется руководителю Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района и является непосредственным начальником для всех членов комиссии. Его решения являются обязательными для исполнения всеми членами комиссии, руководящим составом подчинённых эвакуационных органов.

Председатель комиссии осуществляет непосредственное руководство комиссией, а также разработкой планирующих документов по проведению эвакуационных мероприятий.

Председатель комиссии обязан:

1. В мирное время:

организовывать и контролировать работу комиссии и ее групп в соответствии с годовым планом;

руководить работой по планированию эвакуационных мероприятий, разработке и ежегодному уточнению:

Плана эвакуационных мероприятий в Верхнеуслонском муниципальном районе (приложение №6 к Плану гражданской обороны и защиты населения Верхнеуслонского муниципального района);

периодически по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, уточнять схему оповещения и проводить проверку оповещения и сбора членов комиссии по сигналам оповещения гражданской обороны;

проводить плановые заседания комиссии не реже 1 раз в квартал с составлением протоколов заседаний по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий, подготовки безопасных районов к приему и размещению эвакуируемого населения, в случае необходимости проводить экстренные заседания;

организовать взаимодействие эвакуационных органов с органами Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района, спасательными службами и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и организациями, выполняющими

задачи по обеспечению эвакуационных мероприятий на территории Верхнеуслонского муниципального района, органами военного управления по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

анализировать состояние планирования эвакуационных мероприятий и готовить предложения руководителю Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района по их совершенствованию;

руководить работой комиссии по определению количества, выбору мест размещения (дислокации) и учёта подчинённых эвакуационных органов;

руководить работой по определению количества и выбору маршрутов эвакуации населения автомобильным транспортом, а также маршрутов эвакуации пешим порядком;

организовать учет транспортных средств, зарегистрированных на территории Верхнеуслонского муниципального района и закрепление их за эвакуационными органами для обеспечения перевозок эвакуируемого населения в безопасные районы;

лично участвовать в учениях и тренировках по гражданской обороне, с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий;

организовывать проведение занятий с личным составом комиссии согласно программе подготовки;

организовывать работу по созданию комплектованию и подготовке сотрудников подчинённых эвакуационных органов;

уточнять возможности и характеристики безопасных районов Верхнеуслонского муниципального района по размещению в них эвакуируемого населения;

организовать проверки готовности подчинённых эвакуационных органов к проведению эвакуационных мероприятий;

организовать взаимодействие с эвакуационными органами муниципальных образований, планирующих эвакуацию населения из зон возможных опасностей на территорию Верхнеуслонского муниципального района по изучению безопасных районов, предназначенных для их размещения.

организовывать своевременное представление отчетных документов, информации по запросам в Республиканскую эвакуационную комиссию.

2. При переводе ГО с мирного на военное время:

готовить предложения Руководителю Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района для принятия решения по вопросам подготовки к проведению эвакуационных мероприятий;

организовать контроль за приведением в готовность подчинённых эвакуационных органов, проверку системы оповещения и информирования населения Верхнеуслонского муниципального района и об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;

организовать работу по уточнению:

с эвакуационными органами муниципальных образований, планирующих эвакуацию населения из зон возможных опасностей на территорию Верхнеуслонского муниципального района, категорий и численности

эвакуируемого населения подлежащих приёму и размещению в безопасных районах;

Плана эвакуационных мероприятий в Верхнеуслонском муниципальном районе (приложение №6 к Плану гражданской обороны и защиты населения Верхнеуслонского муниципального района);

организовать работу групп комиссии, подчинённых эвакуационных органов по выполнению подготовительных мероприятий к проведению эвакуационных мероприятий;

организовать контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений, заглубленных и других помещений подземного пространства в районах расположения администраций приёмных эвакуационных пунктов (далее – ПЭП) и пунктов высадки (далее – ПВ);

организовать контроль за приведением в готовность объектов торговли, питания, коммунально-бытового и медицинского обеспечения к выполнению задач по эвакуации населения и его первоочередному жизнеобеспечению;

уточнить порядок взаимодействия с органами военного управления, спасательными службами и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, организациями, выполняющими задачи по обеспечению эвакуационных мероприятий на территории Верхнеуслонского муниципального района по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

доложить руководителю Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района о готовности эвакуационных органов к проведению эвакуационных мероприятий.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

получить у Руководителя гражданской обороны Верхнеуслонского муниципального района задачи на выполнение эвакуационных мероприятий;

организовать оповещение и сбор членов комиссии;

подготовить предложения Руководителю гражданской обороны Верхнеуслонского муниципального района для принятия решения по вопросам организации и проведения эвакуационных мероприятий;

лично проконтролировать доведение сигнала о начале эвакуационных мероприятий до всех руководителей подчинённых эвакуационных органов;

осуществлять контроль за ходом оповещения населения о начале эвакуационных мероприятий;

доводить распоряжения и поставленные задачи на проведение эвакуационных мероприятий до исполнителей, членов комиссии, подчинённых эвакуационных органов: администраций ПЭП, ПВ;

уточнять при необходимости задачи на проведение эвакуационных мероприятий у Руководителя гражданской обороны Верхнеуслонского муниципального района;

организовать работу по взаимодействию и обмену информацией с эвакуационными органами муниципальных образований, планирующих эвакуацию населения из зон возможных опасностей на территорию Верхнеуслонского муниципального района по времени прибытия, приёму, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения;

обобщать при необходимости данные обстановки и готовить предложения по уточнению (изменению) решения на дальнейшие действия по проведению и обеспечению эвакуационных мероприятий;

установить непрерывное взаимодействие с подчинёнными эвакуационными органами, спасательными службами и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, организациями, выполняющими задачи по обеспечению эвакуационных мероприятий на территории Верхнеуслонского муниципального района, с органами военного управления по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

осуществлять контроль выполнения разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки мероприятий плана приёма, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения в Верхнеуслонском муниципальном районе;

организовать сбор и обобщение данных о ходе приема и размещения эвакуируемого населения, представлять доклады и донесения о ходе проведения эвакуационных мероприятий Руководителю гражданской обороны Верхнеуслонского муниципального района, в Республиканскую эвакуационную комиссию (согласно Табелю срочных донесений), а в случае срыва эвакуационных мероприятий – немедленно.

Лист согласования к документу № 422 от 05.04.2023

Инициатор согласования: Юсупова А.И. Начальник общего отдела

Согласование инициировано: 05.04.2023 13:33

Лист согласования

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: последовательное				
1	Мингазова А.К.		Согласовано 05.04.2023 - 16:15	-
Тип согласования: последовательное				
2	Файрушин Р.А.		 Подписано 05.04.2023 - 16:20	-