



пр. М. Джалиля, 46, г. Набережные Челны, 423800

М. Жәлил пр., 46, Яр Чаллы шәһәре, 423800

Телефон/факс (8552) 70-37-82, tukay@tatar.ru

27.03.2013 № 31/6

На № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о Финансово-бюджетной палате Тукаевского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 23.07.2013 № 252-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Уставом Тукаевского муниципального района Республики Татарстан, Совет Тукаевского муниципального района Республики Татарстан

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Финансово-бюджетной палате Тукаевского муниципального района Республики Татарстан.
2. Признать утратившим силу от 30.12.2008 года Положение о Финансово-бюджетной палате Тукаевского муниципального района.
3. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте района и на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>)
4. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по законности, национальным вопросам и безопасности населения.

Главы муниципального образования
Председатель Совета




Ф.М.Камаев

Приложение №1
к решению
Совета муниципального
образования
«Тукаевский муниципальный
район»
№ 31/6 от 27.03. 2023г

**Положение
о Финансово-бюджетной палате
Тукаевского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Финансово-бюджетная палата Тукаевского муниципального района (далее - Палата) является постоянно действующим финансовым органом местного самоуправления, созданным в целях обслуживания местного бюджета и управления средствами местного бюджета.

1.2. Полное наименование Палаты: Финансово-бюджетная палата Тукаевского муниципального района.

Сокращенное наименование: Финансово-бюджетная палата Тукаевского муниципального района.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип – муниципальное казенное учреждение.

1.3. Палата является юридическим лицом, имеет бланки, печать со своим наименованием, самостоятельный баланс, смету расходов, идентификационный номер налогоплательщика, расчетный и иные счета в банке, открываемые в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Учредителем Палаты является Исполнительный комитет Тукаевского муниципального района Республики Татарстан.

1.5. Палата вправе участвовать в гражданском обороте от своего имени, приобретать, осуществлять гражданские и иные права и обязанности в пределах, установленных законодательством, Уставом Тукаевского муниципального района, настоящим Положением и учредителем.

1.6. Местонахождение Палаты - 423800, Республика Татарстан, г.Набережные Челны, проспект имени Мусы Джалиля д.46.

2. Предмет и цели деятельности Палаты

2.1. Целями деятельности Палаты являются:

2.1.1. обеспечение реализации единой финансовой, бюджетной, налоговой политики в Тукаевском муниципальном районе;

2.1.2. непосредственное составление проекта бюджета Тукаевского муниципального района, организация его исполнения в установленном порядке;

2.1.3. составление бюджетной отчетности Тукаевского муниципального района на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных

администраторов бюджетных средств, составление отчета об исполнении консолидированного бюджета Тукаевского муниципального района;

2.1.4. разработка программы муниципальных заимствований и ее реализация в установленном порядке;

2.1.5. обеспечение взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Татарстан, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Палаты;

2.1.6. реализация переданных в установленном законодательством порядке государственных полномочий, определенных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Тукаевского муниципального района.

3.Функции Палаты.

Палата в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие основные функции:

3.1. подготавливает предложения и реализует меры по совершенствованию межбюджетных отношений;

3.2. участвует в установленном порядке в разработке прогнозов социально – экономического развития территории муниципального района;

3.3. проводит мониторинг налоговых платежей крупных налогоплательщиков;

3.4. участвует в подготовке муниципальных целевых программ, обеспечивает в установленном порядке их финансирование за счет средств местного бюджета;

3.5. участвует в установленном порядке в разработке проектов решений Совета муниципального района о бюджете и иных муниципальных правовых актов;

3.6. разрабатывает и издает в установленном порядке муниципальные правовые акты по вопросам, относящимся к своей компетенции;

3.7. составляет проект местного бюджета и представляет его в Исполнительный комитет муниципального района;

3.8. разрабатывает прогноз консолидированного бюджета муниципального района;

3.9. исполняет в пределах своей компетенции местный бюджет, составляет отчет об исполнении местного бюджета и консолидированного бюджета муниципального района;

3.10. представляет отчет об исполнении местного бюджета Совету муниципального района и Исполнительному комитету муниципального района;

3.11. составляет бюджетную роспись местного бюджета;

3.12. осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль на основании статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.13. участвует в разработке предложений по совершенствованию структуры органов местного самоуправления; подготавливает предложения о

предельной численности и о размере ассигнований на содержание аппаратов органов местного самоуправления муниципального района; принимает участие в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников муниципальных учреждений;

3.14. подготавливает предложения, направленные на повышение результативности бюджетных расходов;

3.15. участвует в разработке предложений по совершенствованию налоговой политики;

3.16. дает разъяснения по вопросам применения нормативных правовых актов органов местного самоуправления о местных налогах и сборах;

3.17. реализует политику в области эмиссии и размещения муниципальных ценных бумаг;

3.18. разрабатывает и реализует единую политику в области формирования структуры муниципальных заимствований;

3.19. предоставляет по поручению руководителей Исполнительного комитета муниципального района от имени муниципального района муниципальные гарантии в пределах объема обязательств по муниципальным гарантиям, установленного решением Совета муниципального района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год;

3.20. выступает в установленном порядке в качестве эмитента муниципальных ценных бумаг, разрабатывает условия выпуска и размещения муниципальных займов;

3.21. ведет муниципальную долговую книгу;

3.22. ведет реестр расходных обязательств муниципального образования;

3.23. обеспечивает исполнение предоставления бюджетных кредитов в пределах лимита средств, утвержденного решением Совета муниципального района о бюджете на очередной финансовый год, и в порядке, установленном Исполнительным комитетом муниципального района;

3.24. осуществляет необходимые меры по совершенствованию структуры муниципального внутреннего долга и оптимизации расходов по его обслуживанию;

3.25. подготавливает предложения по формированию и использованию средств целевых бюджетных фондов;

3.26. осуществляет контроль за соблюдением получателями бюджетных средств, в том числе получателями бюджетных кредитов и муниципальных гарантий, условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;

3.27. осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств местного бюджета.

4. Компетенция и полномочия Палаты

4.1. Палата вправе:

4.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке материалы, необходимые для разработки проекта бюджета Тукаевского муниципального района, прогноза бюджета Тукаевского муниципального района, составления

отчета об исполнении бюджета Тукаевского муниципального района, иные материалы, необходимые для финансово-бюджетного планирования, организации финансирования расходов из бюджета Тукаевского муниципального района;

4.1.2. в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета Тукаевского муниципального района и исполнения бюджета Тукаевского муниципального района получать необходимые сведения от иных финансовых органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий и учреждений;

4.1.3. применять в соответствии с законодательством меры принуждения к нарушителям бюджетного законодательства;

4.1.4. в случае выявления фактов нарушений получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств направлять материалы для привлечения виновных лиц к ответственности в компетентные органы;

4.1.5. получать от налоговых органов данные, необходимые для составления плана поступления доходов в бюджет Тукаевского муниципального района и анализа исполнения доходной части бюджета Тукаевского муниципального района;

4.1.6. давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности;

4.1.7. осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета Тукаевского муниципального района, предусмотренных на содержание Палаты и реализацию возложенных на Палату функций.

4.2. Полномочия Палаты как финансового органа местного самоуправления Тукаевского муниципального района:

4.2.1. установление порядка доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств (в случае установления условий предоставления денежных средств из бюджета Тукаевского муниципального района);

4.2.2. установление порядка осуществления оценки надежности (ликвидности) банковских гарантий при предоставлении кредитов из бюджета Тукаевского муниципального района;

4.2.3. осуществление оценки надежности (ликвидности) банковских гарантий при предоставлении кредитов из бюджета Тукаевского муниципального района;

4.2.4. установление порядка анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии;

4.2.5. проведение анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии;

4.2.6. ведение учета выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учета осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

4.2.7. ведение муниципальной долговой книги;

4.2.8. установление порядка и методики планирования бюджетных ассигнований;

4.2.9. ежемесячное доведение до главных распорядителей бюджетных средств бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, не превышающем одну двенадцатую часть бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году, в случае, если решение о бюджете Тукаевского муниципального района не вступило в силу с начала текущего года;

4.2.10. организация исполнения бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 4.2.9. настоящего Положения, в случае, если решение о бюджете Тукаевского муниципального района не вступило в силу в течение трех месяцев после начала финансового года;

4.2.11. установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи, составление и ведение сводной бюджетной росписи;

4.2.12. утверждение сводной бюджетной росписи и внесение в нее изменений;

4.2.13. установление порядка составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

4.2.14. составление и ведение кассового плана;

4.2.15. установление порядка исполнения бюджета Тукаевского муниципального района по расходам, по источникам финансирования дефицита бюджета;

4.2.16. установление порядка составления, ведения и изменения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств;

4.2.17. утверждение лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей бюджетных средств;

4.2.18. установление порядка санкционирования оплаты денежных обязательств;

4.2.19. направление доходов, фактически полученных при исполнении бюджета Тукаевского муниципального района, сверх утвержденного решением о бюджете Тукаевского муниципального района общего объема доходов, без внесения изменений в решение о бюджете Тукаевского муниципального района на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств Тукаевского муниципального района в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4.2.20. управление средствами на едином счете бюджета;

4.2.21. установление порядка завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;

4.2.22. ведение учета и осуществление хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

4.2.23. представление бюджетной отчетности в Министерство финансов Республики Татарстан;

4.2.24. составление и представление отчетности о кассовом исполнении бюджета Тукаевского муниципального района;

4.2.25. исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию в порядке предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации и действующим законодательством;

4.2.26. принимает нормативные акты в установленной сфере деятельности;

4.2.27. осуществляет в установленном законодательством порядке отдельные бюджетные полномочия финансовых органов муниципальных образований Тукаевского муниципального района на основании соглашений между органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав Тукаевского муниципального района и органами местного самоуправления Тукаевского муниципального района;

4.2.28. согласование штатных расписаний по главным распорядителям и распорядителям бюджетных средств, финансируемым из бюджета Тукаевского муниципального района;

4.2.29. составляет проект бюджета района (проект бюджета и среднесрочный финансовый план);

4.2.30. представляет проект бюджета района (проект бюджета и среднесрочный финансовый план) с необходимыми документами и материалами в Исполнительный комитет Тукаевского муниципального района (далее – Исполнительный комитет района) для внесения на утверждение в Совет района;

4.2.31. осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений;

4.2.32. осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4.2.33. осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

4.3. Полномочиями Палаты по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формирование доходов и осуществление расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4.4. Исключительные полномочия Председателя Палаты:

- утверждать сводную бюджетную роспись бюджета Тукаевского муниципального района;

- вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Тукаевского муниципального района;

- утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета Тукаевского муниципального района;

- вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств.

4.5. Председатель Палаты имеет право:

- запретить главным распорядителям бюджетных средств изменять целевое назначение бюджетных средств в пределах сметы, в том числе на основании представления органов муниципального финансового контроля, акта проверки, свидетельствующего о нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан главным распорядителем бюджетных средств.

- запретить получателю средств бюджета Тукаевского муниципального района осуществление отдельных расходов.

Основанием применения указанного запрета являются представления Контрольно-счетной палаты Тукаевского муниципального района, свидетельствующие о нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан.

- выносить главным распорядителям средств бюджета Тукаевского муниципального района обязательные для исполнения предписания о ненадлежащем исполнении бюджета (организации бюджетного процесса).

5. Организация и руководство деятельностью Палаты

5.1. Палату возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Палаты. Председатель Палаты назначается Советом Тукаевского муниципального района по итогам проведения проверки соответствия кандидатов на замещение должности председателя Палаты квалификационным требованиям на основании обращения главы Тукаевского муниципального района. Проверка соответствия кандидатов квалификационным требованиям осуществляется квалификационной комиссией, создаваемой в финансовом органе Республики Татарстан.

5.3. Заместители председателя Палаты назначаются руководителем Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района РТ по представлению председателя Палаты.

5.4. Председатель Палаты выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Палаты:

5.4.1. обеспечивает соблюдение Палатой целей в интересах которых оно создано;

5.4.2. действует без доверенности от имени Палаты, представляет ее интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, на предприятиях, в организациях, учреждениях;

5.4.3. в пределах, установленных законодательством, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами, от имени Палаты заключает договоры, выдает доверенности, распоряжается имуществом, открывает расчетные счета в территориальных органах казначейства, совершает иные действия;

5.4.4. вносит на утверждение руководителю Исполнительного комитета района штатное расписание Палаты в пределах выделенных ассигнований;

5.4.5. в пределах своей компетенции издает обязательные для всех работников Палаты и участников бюджетного процесса приказы;

5.4.6. в установленном порядке осуществляет все полномочия работодателя по отношению к муниципальным служащим Палаты, в том числе назначает на должность и освобождает от должности работников Палаты, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством, распределяет обязанности между работниками Палаты;

5.4.7. утверждает должностные инструкции работников Палаты;

5.4.8. вносит в установленном порядке на рассмотрение Главе района, Совету района, Руководителю Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Палаты;

5.4.9. несет ответственность за состояние учета в Палате, своевременность и полноту представления бухгалтерской и статистической отчетности Палаты по установленным формам в соответствующие органы;

5.4.10. выполняет другие функции, в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

6. Имущество и финансы Палаты

6.1. Палата использует имущество и денежные средства, выделенные ему по смете для достижения целей, определенных настоящим Положением.

6.2. Имущество Палаты закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником имущества.

6.3. Палата в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Положением, и в соответствии с целями своей деятельности права владения и пользования им.

6.4. Палата отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества – Тукаевский муниципальный район.

6.5. Палата не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете.

6.6. Имущество и средства Палаты отражаются в его балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.8. Источником формирования имущества и денежных средств Палаты являются средства бюджета Тукаевского муниципального района в соответствии с бюджетной сметой Палаты.

6.9. Финансово-хозяйственная деятельность Палаты осуществляется в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой.

7. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

7.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника организации (учреждения) может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника организации (учреждения) и правами и законными интересами организации (учреждения), работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации организации (учреждения).

7.2. Под личной заинтересованностью работника организации (учреждения), которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником организации (учреждения) в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

Председатель палаты обязан уведомлять руководителя Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.3. Работник Палаты обязан уведомлять Председателя палаты о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления Председателя палаты, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются Председателем палаты.

8. Порядок ликвидации и реорганизации Палаты

8.1. Реорганизация и ликвидация Палаты производятся на основании, в порядке и формах, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2. Решение о реорганизации или ликвидации Палаты принимает Совет района.

8.3. При реорганизации Палаты все его документы передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном законодательством.

8.4. Ликвидация Палаты осуществляется по решению Совета района.

8.5. Ликвидация Палаты производится ликвидационной комиссией, назначаемой в порядке, установленном действующим законодательством.

8.6. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

8.7. Учредитель в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Палаты, утверждает ликвидационный баланс.

8.8. С даты назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемой Палаты.

8.9. Требования кредиторов при ликвидации Палаты удовлетворяются в порядке очередности, установленной гражданским законодательством.

8.10. Имущество Палаты, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, в случае ликвидации передается в собственность Тукаевского муниципального района.

8.11. Ликвидационная комиссия несет ответственность за ущерб, причиненный Палате, по нормам действующего законодательства.

8.12. Ликвидация Палаты считается завершенной, а Палата - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется решением Совета района.

9.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу с даты их государственной регистрации в установленном законом порядке.