

СОВЕТ
УРНЯКСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ул.Лесная, д. 44А, п.Урняк,
Арский муниципальный район, 422019

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АРЧА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
УРНАК АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
СОВЕТЫ
Урмаң урамы, 44А йорты,
Урнәк авылы,
Арча муниципаль районы, 422019

Тел. (84366)51-4-93, факс (84366)51-4-93. E-mail: Urn.Ars@tatar.ru

РЕШЕНИЕ

Совета Урнякского сельского поселения

28 марта 2023г

№ 67

Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Урнякского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" Совет Урнякского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан РЕШИЛ:

1. Утвердить:

- Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Урнякского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан (приложение 1);

- Порядок утверждения Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Урнякского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан, размещаемой на официальных сайтах (приложение 2);

- Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Арского муниципального района и подведомственных им организаций (приложение 3).

2. Признать утратившим силу решение Совета Урнякского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан от 31.03.2015 №10 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Урнякского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан».

3. Опубликовать настоящее постановление на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) и обнародовать путем размещения и на сайте Арского муниципального района.

4. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Урнякского сельского поселения



В.Р.Габдулхаков

**Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности органов
местного самоуправления Урнякского сельского поселения Арского
муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" определяет порядок организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Урнякского сельского поселения Арского муниципального района Республики Татарстан (далее - ОМС) пользователями информацией.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- запрос - обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в орган местного самоуправления либо к его должностному лицу о предоставлении информации о деятельности этого органа;

- официальный сайт органа местного самоуправления - сайт в сети Интернет, содержащий информацию о деятельности ОМС, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат органу местного самоуправления;

- Информация о деятельности ОМС - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий ОМС или организациями, подведомственными органам местного самоуправления (далее-подведомственные организации), либо поступившая в указанные органы и организации;

К информации о деятельности ОМС относятся также муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций, иная информация, касающаяся их деятельности;

- Пользователь информации - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности ОМС. Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на отношения,

связанные с предоставлением ОМС информации о своей деятельности по запросам редакций средств массовой информации, в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

1.4. Действие настоящего Положения не распространяется на:

1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется органами местного самоуправления;

2) порядок рассмотрения органами местного самоуправления обращений граждан;

3) порядок предоставления органам местного самоуправления в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением своих полномочий.

1.5. Информация о деятельности органов местного самоуправления может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

1.6. Информация о деятельности органов местного самоуправления в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам органов местного самоуправления либо по телефонам должностных лиц.

1.7. Информация о деятельности органов местного самоуправления может быть передана по сетям связи общего пользования.

1.8. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления обеспечивается в пределах своих полномочий и подведомственными организациями.

1.9. ОМС в целях организации доступа к информации о своей деятельности определяет уполномоченное должностное лицо.

2. Требования к предоставлению информации о деятельности ОМС

2.1. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности ОМС являются:

1) достоверность предоставляемой информации;

2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации;

3) изъятие из предоставляемой информации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

4) создание органами местного самоуправления и подведомственными организациями в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о своей деятельности, а также создание муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией;

5) учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, при планировании бюджетного финансирования указанных органов.

3. Принципы к предоставлению информации о деятельности ОМС

3.1. Основными принципами обеспечения доступа к информации о

деятельности ОМС являются:

- 1) открытость и доступность информации о деятельности ОМС, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом;
- 2) достоверность информации о деятельности ОМС и своевременность ее предоставления;
- 3) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления любым законным способом;
- 4) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести и деловой репутации, прав организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации об органах местного самоуправления;

3.2. Доступ к информации о деятельности ОМС ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном Законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

4. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности ОМС

4.1. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления обеспечивается следующими способами:

- 1) опубликование (обнародование) информации о своей деятельности в средствах массовой информации;
- 2) размещение органами местного самоуправления и подведомственными организациями в сети "Интернет" информации, предусмотренной статьей 13 Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";
- 3) размещение информации о своей деятельности в помещении органов местного самоуправления, и в иных отведенных для этих целей местах;
- 4) ознакомление пользователей с информацией о деятельности ОМС через библиотечные и архивные фонды;
- 5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления;
- 6) предоставление информации пользователям информацией по их запросу о деятельности органов местного самоуправления;
- 7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами.

5. Организация доступа к информации о деятельности ОМС

5.1. ОМС определяют соответствующие структурные подразделения или уполномоченных должностных лиц для организации доступа к информации.

5.2. Права и обязанности данных подразделений и должностных лиц

устанавливаются регламентами ОМС, положениями о подразделениях и (или) иными муниципальными правовыми актами, регулирующими деятельность соответствующих ОМС.

5.3. ОМС для размещения информации о своей деятельности используют официальный сайт Арского муниципального района, либо создают свой сайт с указанием адресов электронной почты, по которым пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

6. Форма предоставления информации о деятельности ОМС

6.1. Информация о деятельности ОМС может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

6.2. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в ОМС.

6.3. Информация о деятельности ОМС в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам справочных служб ОМС либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных ОМС на ее предоставление.

7. Права пользователя информацией

7.1. Пользователь информацией имеет права, предусмотренные ст. 8 Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ:

1) получать достоверную информацию о деятельности органов местного самоуправления;

2) отказаться от получения информации о деятельности ОМС;

3) не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности ОМС, доступ к которой не ограничен;

4) обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных организаций, должностных лиц указанных органов и организаций, нарушающие право на доступ к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления и установленный порядок его реализации;

5) требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности ОМС.

8. Опубликование (обнародование) информации деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации

8.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности ОМС в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с

законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

8.2. Официальное опубликование решений органа местного самоуправления осуществляется в соответствии со статьей 67 Устава Урнякского сельского поселения Арского муниципального района.

8.3. Перечни информации о деятельности ОМС утверждаются решением ОМС. Внесение изменений в перечень осуществляется в порядке, установленном для его утверждения.

8.4. Включению в перечень подлежит информация о деятельности ОМС, предусмотренная Федеральным законом "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

8.5. Периодичность размещения информации на официальном сайте, сроки обновления информации, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, иные требования к размещению указанной информации устанавливаются настоящим решением.

8.6. ОМС в помещениях, занимаемых указанными органами, и иных отведенных для этих целей местах размещают информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о своей деятельности.

Указанная информация должна содержать:

- 1) порядок работы ОМС, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и ОМС;
- 2) условия и порядок получения информации от ОМС.

9. Размещение информации о своей деятельности в сети Интернет

9.1. Органы местного самоуправления для размещения информации о своей деятельности используют сеть "Интернет", в которой создают официальные сайты с указанием адресов электронной почты, которые созданы в соответствии с требованиями, определяемыми Правительством Российской Федерации, и по которым пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация. Подведомственные организации по решению органов местного самоуправления, в ведении которых находятся такие организации, создают официальные сайты, за исключением случаев, предусмотренных другими федеральными законами. В случае, если органы местного самоуправления и подведомственные ему организации не имеют возможности создать официальные сайты, информация об их деятельности может размещаться на официальном сайте Республики Татарстан, в границах которого находится соответствующее муниципальное образование либо на территории которого находится соответствующая подведомственная организация. Информация о деятельности органов местного самоуправления,

входящих в муниципальный район, и подведомственных органам местного самоуправления поселений организаций может размещаться на официальном сайте этого муниципального района. В соответствии с федеральными законами может быть предусмотрено создание единого портала, на котором размещаются несколько официальных сайтов органов местного самоуправления и (или) подведомственных организаций.

10. Размещение информации о своей деятельности в помещениях органов местного самоуправления и в иных отведенных для этих целей местах

10.1. Для ознакомления с текущей информацией о деятельности органов местного самоуправления в здании органов местного самоуправления размещаются информационные стенды, создаются пункты подключения к сети "Интернет".

10.2. Информация, размещаемая в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения, должна содержать:

1) порядок работы органов местного самоуправления, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений;

2) условия и порядок получения информации от органов местного самоуправления;

3) список телефонов сотрудников органов местного самоуправления с указанием номеров их кабинетов;

4) список телефонов руководителей муниципальных учреждений;

5) график приема граждан по личным вопросам Руководителей органов местного самоуправления, его заместителей.

11. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления.

11.1. При проведении заседаний коллегиальных органов местного самоуправления обеспечивается возможность присутствия на них граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

12. Порядок предоставления пользователям информацией по их запросу о деятельности органов местного самоуправления

12.1. Регистрацию запросов, составленных в письменной форме и поступивших в органы местного самоуправления, а также поступивших по сети Интернет по адресу электронной почты, указанному на официальном сайте, и контроль за своевременностью ответов на указанные запросы осуществляет

секретарь Исполнительного комитета Урнякского сельского поселения.

12.2. Информация о деятельности ОМС по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес органа местного самоуправления, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

12.3. При запросе информации о деятельности органов местного самоуправления, опубликованной в средствах массовой информации, либо размещенной на официальных сайтах, в ответе на запрос орган местного самоуправления могут ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

12.4. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, орган местного самоуправления обязан предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

12.5 Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации органом местного самоуправления.

12.6. Вышеуказанные требования к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в орган местного самоуправления по сети Интернет, а также к ответу на такой запрос.

13. Основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности ОМС

13.1. В соответствии со ст. 20 Федерального закона от 09.02.2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" информация о деятельности ОМС не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности ОМС;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности ОМС, в которые поступил запрос;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю

информацией;

б) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых ОМС, проведении анализа деятельности ОМС либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

2. ОМС вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена в сети Интернет.

3. Плата за предоставление информации о деятельности ОМС взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе. Порядок взимания платы устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. В случае, предусмотренном частью 1 настоящей статьи, пользователем информацией оплачиваются расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте.

14. Ответственность за нарушение порядка доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления

1. Решения и действия (бездействие) ОМС, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности ОМС и их должностных лиц, могут быть обжалованы в вышестоящий орган либо в суде.

**Порядок утверждения Перечня информации о деятельности органов
местного самоуправления Урнякского сельского поселения Арского
муниципального района Республики Татарстан, размещаемой на
официальных сайтах**

1. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления утверждается решением Совета Урнякского сельского поселения Арского муниципального района.

2. Информация о деятельности органов местного самоуправления размещаемая на официальных сайтах, в зависимости от сферы деятельности органа местного самоуправления содержит:

1) общую информацию об органах местного самоуправления, в том числе:

1.1) наименование и структура органов местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов органов местного самоуправления;

1.2) сведения о полномочиях органов местного самоуправления, задачах и функциях, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

1.3) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;

1.4) сведения о руководителях органов местного самоуправления, его заместителях, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) (при наличии);

1.5) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органов местного самоуправления, подведомственных организаций;

2) информацию о нормотворческой деятельности, в том числе:

2.1) муниципальные правовые акты, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

2.2) тексты проектов муниципальных правовых актов;

3) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской

Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

5) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

б) порядок обжалования муниципальных правовых актов;

7) иная информация о деятельности органов местного самоуправления, подлежащая размещению на официальных сайтах в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

8) информацию о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органах местного самоуправления, подведомственных организациях;

9) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей органов местного самоуправления;

4) статистическую информацию, в том числе:

4.1) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления;

4.2) сведения об использовании органами местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

4.3) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в местный бюджет;

5) информацию о кадровом обеспечении, в том числе:

5.1) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

5.2) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органах местного самоуправления;

5.3) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

5.4) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

5.5) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления;

б) информацию о работе органов местного самоуправления с обращениями граждан, в том числе:

6.1) порядок и время приема граждан, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

6.2) фамилию, имя и отчество должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

6.3) обзоры обращений граждан, а также обобщенную информацию о

результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

7) иная информация о деятельности органов местного самоуправления, подлежащая размещению на официальных сайтах в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

3. При утверждении Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций определяется периодичность размещения информации на официальных сайтах, за исключением информации, размещаемой в форме открытых данных, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов.

Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Арского муниципального района и подведомственных им организаций

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом (далее - сайт) муниципального образования и подведомственных им организаций должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей, специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

4. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:

а) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения портала и сайтов;

б) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

в) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

г) хранение информации, размещенной на портале и сайтах, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.

5. Информация на сайте должна размещаться на русском и татарском языках.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.