



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Тюлячи

КАРАР

« 17 » марта 2023г.

№ 50

Об утверждении Положения о предоставлении платных услуг, приносящей доход деятельности муниципальным бюджетным учреждением «Районный Дом культуры» Тюлячинского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации в культуре», в целях упорядочения оказания платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением «Районный Дом культуры» Тюлячинского муниципального района, Исполнительный комитет Тюлячинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

- Положение о предоставлении платных услуг, приносящей доход деятельности, муниципальным бюджетным учреждением «Районный Дом культуры» Тюлячинского муниципального района, согласно приложению № 1;
- прейскурант платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением «Районный Дом культуры» Тюлячинского муниципального района, согласно приложению № 2.

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с действующим законодательством.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района по социальным вопросам Д.С. Гиниятуллина.

Руководитель

И.Х. Хамидуллин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Исполнительного комитета
Тюлячинского муниципального
района Республики Татарстан
от «17» 03 2023 № 50

**Положение о порядке предоставления платных услуг
муниципальным бюджетным учреждением «Районный Дом культуры»
Тюлячинского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением «Районный Дом культуры» Тюлячинского муниципального района разработано в целях упорядочения деятельности муниципального бюджетного учреждения «Районный Дом культуры» Тюлячинского муниципального района (далее по тексту - РДК) в части оказания платных услуг в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

1.2. Платные услуги в области культуры предоставляются муниципальным бюджетным учреждением «Районный Дом культуры» Тюлячинского муниципального района с целью всестороннего удовлетворения духовных потребностей граждан, улучшения качества оказываемых услуг сферы досуга, привлечения дополнительных финансовых средств для развития материально-технической базы и материальной заинтересованности работников учреждений культуры.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- виды, формы, порядок и условия предоставления (место проведения платных мероприятий, договорные обязательства, кассовое обслуживание, система скидок) платных услуг гражданам и является обязательным для исполнения соответствующими подразделениями муниципального бюджетного учреждения «Районный Дом культуры» Тюлячинского муниципального района;

- порядок предоставления платных услуг РДК потребителям, порядок получения и расходования средств, получаемых РДК от оказания платных услуг, ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, осуществление контроля качества предоставления услуг.

1.4. Основными задачами настоящего Положения являются:

- всестороннее удовлетворение культурных потребностей населения;
- создание условий для свободной культурной деятельности и реализации потребителями своих потенциальных возможностей;
- привлечение внебюджетных источников финансирования и культурную деятельность;
- повышение эффективного использования существующих ресурсов РДК.

1.5. Платные услуги РДК являются частью финансово-хозяйственной деятельности РДК и регулируются Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом РДК, а также другими нормативными актами Тюлячинского муниципального района.

1.6. Перечень видов платных услуг формируется РДК самостоятельно на основе Устава.

1.7. Платные услуги не могут быть оказаны РДК взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджета Тюлячинского муниципального района.

1.8. Платные услуги оказываются РДК по тарифам, частично покрывающим издержки Учреждения на оказание данных услуг.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся постановлением Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района.

2. Организации предоставлении платных услуг

2.1. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор РДК, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказываемых платных услуг, обеспечивает организацию платных услуг квалифицированными кадрами, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.2. Полную ответственность за объём, и качество оказываемых услуг несет Учреждение в лице директора, художественного руководителя Учреждения, заведующего Структурным подразделением Учреждения, находящихся по месту оказания конкретной платной услуги.

2.3. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

2.4. Должностные лица и специалисты, виновные в нарушении требований по оказанию платных услуг, несут ответственность в установленном порядке.

2.5. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения, либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию (далее - внештатные работники).

2.6. Претензии и споры, возникающие между потребителем и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок предоставления платных услуг населению

3.1. Предоставление платных услуг производится по видам услуг, предусмотренным в Уставе Учреждения и не должны противоречить, действующему законодательству.

3.2. Платные услуги оказываются Учреждением в рамках Договора с физическими и юридическими лицами. Физические и юридические лица вправе направить Учреждению письменный запрос (заявку) на рассмотрение предоставления платной услуги Учреждением в рамках Договора. Запросы и письма регистрируются в журналах входящей корреспонденции. На заявке или письме Заявителя ставятся подписи согласования или обоснованного (мотивированного) отказа ответственных работников Учреждения и окончательная виза (подпись) директора Учреждения.

3.3. Договор должен быть заключен в письменной форме.

Письменная форма Договора в соответствии со статьей 161 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в Договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.4. Договоры на оказание платных услуг Учреждением подписываются потребителем и руководителем Учреждения или должностными лицами, уполномоченными руководителем Учреждения на подписания данных договоров. В Договоре прописываются условия предоставления услуги, обязательства сторон и порядок расчетов.

3.5. Расчеты за оказанные платные услуги осуществляются безналичным путем через банк.

3.6. Учреждение обязано обеспечить потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о наименовании и месте нахождения (фактический адрес) Учреждения;
- о режиме работы Учреждения;
- о видах, условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о льготах для отдельных категорий граждан;
- о нормативных актах, регламентирующих порядок и условия предоставления платных услуг;
- о перечне видов платных услуг, порядке их предоставления;
- о стоимости платных услуг и порядке их оплаты;
- о контролирующих организациях.

3.7. Учреждение обязано предоставить для ознакомления по требованию потребителя Устав Учреждения, образцы договоров об оказании платных услуг и другое, являющееся предметом договоров.

3.8. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в Договоре, выполнять условия Договора между Учреждением и потребителем на оказание платных услуг. Потребитель, заключивший Договор на оказание платных услуг, несет ответственность, предусмотренную Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Учредитель Учреждения имеет право в установленном законодательством Российской Федерации порядке приостановить предпринимательскую деятельность в Учреждении, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной уставной деятельности.

4. Порядок получения, расходования, учёта и распределения денежных средств

4.1. Платные услуги, предоставляемые Учреждением, оказываются в рамках договора с физическими и юридическими лицами в соответствии с Уставом Учреждения.

4.2. Согласно Уставу РДК осуществляет следующие платные услуги:

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов, шоу-программ, интерактивных программ, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий;

- демонстрация кинофильмов, мультимедийных программ с использованием различных носителей (киноплёнка, видеокассеты, цифровые носители);
 - организация работы лекториев, консультаций, курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, конференций, презентаций, акций, циклов творческих встреч, мастер-классов, других форм просветительской деятельности;
 - проведение массовых театрализованных представлений, народных гуляний, шествий, гражданских, семейных обрядов и ритуалов, праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных) и др.;
 - организация досуга различных групп населения в сфере культуры, в том числе, проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
 - организация мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
 - организация работы клубных игротек, игровых комплексов, спортивных тренажеров, бильярдных, компьютерных залов;
 - оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий;
 - прокат собственных аудио- и видеоматериалов на различных носителях; музыкальных инструментов; инвентаря, реквизита, костюмов; сценического оборудования, осветительной и звукоусилительной аппаратуры, кино-, видео- и аудиоаппаратуры, компьютерной техники; настольных игр;
 - реализация репертуарно-методических материалов;
 - оказание услуг по постановочной работе, художественному оформлению помещений и открытых площадок, запись фонограмм, написание сценариев, программ, положений, проектов, изготовление реквизита;
 - предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления мероприятий, ведущих для проведения мероприятий;
 - оказание справочных, информационных и рекламно-маркетинговых услуг;
 - информирование населения о своей деятельности, в том числе через сайт учреждения в сети Интернет;
 - услуги фото- и видеосъемки; компьютерные услуги, предоставление доступа к сети Интернет, ксерокопирование, сканирование, тиражирование документов на различных носителях;
 - изготовление и продажа сувенирной продукции по профилю автономного учреждения (фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов, и пр.);
 - организация занятий в платных кружках, студиях, секциях, в том числе детей дошкольного возраста, курсах по различным направлениям;
 - предоставление помещений с хозяйственно-техническим обслуживанием гражданам и юридическим лицам;
 - для организации и проведения массовых мероприятий (юбилейных и праздничных вечеров, конференций, собраний, семинаров, концертов профессиональных артистов, семейных праздников, свадеб и прочее);
 - разработка сценариев, постановочная работа, художественное оформление помещений и открытых площадок по заявкам организаций и граждан;
 - для организации разовой розничной торговли (ярмарки, выставки-продажи).
- 4.3. Предусмотренные настоящим Положением виды платных услуг включаются в сводный перечень платных услуг, который утверждается Исполнительным

комитетом Тюлячинского муниципального района. Конкретный перечень услуг и условия их предоставления определяются директором РДК и согласовываются в отделе культуры Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района и утверждаются Руководителем Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан.

5. Порядок определения платы за предоставляемые услуги (работы)

5.1. Источниками доходов Учреждения при оказании платной услуги являются любые не запрещенные законом источники.

5.2. Денежные средства, получаемые от оказания платных услуг, поступают на счет РДК.

5.3. Перечень платных услуг утверждается приказом директора, в соответствии с утвержденным Перечнем услуг (работ), оказываемых (выполняемых) на платной основе Учреждением.

5.4. Приказом директора РДК назначается ответственное лицо за ведение документации по платным услугам и расчетов.

5.5. После поступления денежных средств на лицевой счет, директор учреждения имеет право осуществлять расход средств, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.6. Доходы, получаемые от оказания платных услуг, расходуются учреждением самостоятельно и используются для достижения целей, ради которых Учреждение создано.

5.7. Денежные средства, получаемые от оказания платных услуг, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и могут быть использованы на:

- содержание и укрепление материально-технической базы учреждения;
- приобретение оборудования и инвентаря;
- проведение ремонтов;
- социально-культурные мероприятия;
- компенсационные меры, связанные с ростом цен и инфляцией;
- премирование сотрудников учреждения;
- материальную помощь работникам учреждения;
- оплату труда непосредственно занятых сторонних специалистов.

5.8. Учет платных услуг ведется в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета в Учреждении.

5.9. Учреждение организует статистический и бухгалтерский учет и отчетность раздельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с инструкцией по бюджетному учету.

5.10. Цены на платные услуги рассчитываются на основании спроса и предложения граждан на каждый вид услуги с учетом принципа окупаемости затрат.

5.11. Каждый вид услуги имеет свою смету доходов и расходов, которая предусматривает затраты на заработную плату специалистов, обеспечивающих данный вид услуги, налоговые отчисления, затраты на коммунальные расходы, материально-техническую базу, и другие затраты, связанные с развитием того или иного вида платной услуги.

5.12. Каждый вид услуги, согласно утвержденному Перечню платных услуг, имеет свою калькуляцию, рассчитанную исходя из затрат на одного человека или 1 кв. метр полезной площади.

5.13. На основе калькуляций каждого вида услуги составляется прейскурант цен отдельно для платной деятельности на основе разрешительных документов (лицензий и иных документов, полученных в установленном законом порядке) и общий прейскурант цен на все другие виды услуг в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

5.14. На проведение мероприятий для физических и юридических лиц силами районного Дома культуры устанавливается договорная цена, приемлемая на рынке услуг подобного характера и закрепленная Договором.

6. Порядок платных услуг

6.1. Платные услуги предоставляются как физическим, так и юридическим лицам. В зависимости от вида платной услуги составляется Договор между гражданами или юридическими лицами и РДК. В Договоре прописываются условия предоставления услуги, обязательство сторон и порядок расчетов.

6.2. К договорным условиям предоставления платной услуги относятся:

- проведение для граждан или юридических лиц семейных торжеств, юбилейных дат, корпоративных вечеров и праздников, свадебных и других торжеств.

6.3. Услуги спортивно-оздоровительного характера, дискотеки, балы (в том числе новогодние), мероприятия клубного характера, в Уставах которых предусмотрено платное посещение предоставляются по ценам входного билета, или абонемента, установленного образца, оформленных приказом по РДК.

6.4. Цены на концерты профессиональных и самодеятельных коллективов устанавливаются прейскурантом платных услуг, представляемых РДК.

7. Льготы при оказании платных услуг

7.1. В рамках оказания платных услуг, касающихся занятий в платных коллективах (кружках, группах), покупки билетов в Учреждении для отдельной категории граждан предоставляются льготы, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7.2. Льготы предоставляются на основании заявлений участников/законных представителей несовершеннолетних участников или посетителей мероприятий при предъявлении документов, подтверждающих право на льготы.

7.3. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на территории Учреждения сторонними организациями по Договорам.

7.4. Применение льгот в совокупности не допускается.

7.5. Категории граждан, имеющие право на льготу по оплате за предоставление платных услуг в Учреждении:

- бесплатное посещение:

- Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры орденов Славы, награжденные орденом Трудовой Славы, инвалиды I группы, участники Великой Отечественной войны, ветераны труда, и лица, приравненные к ним: дети-инвалиды, инвалиды детства, дети-сироты;

- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;

- дети, оставшиеся без попечения родителей, дети инвалиды, (при наличии соответствующих документов из органов социальной защиты) посещают клубные формирования, а также иные платные мероприятия (концерты, выставки, спектакли, игровые программы и пр.) бесплатно. (Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ

«О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»).

Льготы в размере 50% от стоимости пользования платными услугами при предъявлении подтверждающих документов предоставляются следующим категориям граждан:

- инвалиды II, III группы;
- ветераны локальных войн;
- дети из многодетных семей (при наличии соответствующих документов из органов социальной защиты) оплачивают 50% от стоимости платных услуг согласно, действующему Прейскуранту оказания платных услуг РДК (Указ Президента РФ от 05.05.1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»).

7.6. Документами для получения льготы признаются:

- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт), (свидетельство о рождении гражданина);
- документ, подтверждающий право на получение социальных услуг (удостоверение инвалида о праве на льготы, справки медико-социальной экспертизы инвалидов, подтверждающая факт установления инвалидности и иное);
- иные документы, подтверждающие соответствие лиц той или иной категории льготников.

7.7. Информация о порядке посещения на льготных условиях платные мероприятия размещаются на официальном сайте Учреждения, а также находится в удобном для обозрения месте здания Учреждения. В Учреждении ведется Книга жалоб и предложений.

8. Учет и отчетность

8.1. РДК ведет статистический, бухгалтерский и налоговый учет по каждому виду платных услуг отдельно.

8.2. Контроль за правильностью учета и отчетности, соблюдение сметной и финансовой дисциплины возлагается на централизованную бухгалтерию и директора учреждения. Полную ответственность за объем и качество оказываемых услуг несет директор учреждения.

8.3. Каждый филиал РДК, оказывающий платные услуги гражданам, соответственно ведет свой учет по всем видам отдельно на основании заявок, договоров, проданных билетов установленного образца, квитанций.

8.4. Контроль и ответственность за правильностью учета в филиале несут заведующие СК и СДК.

9. Ответственность сторон

9.1. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны приобрести билет или согласно договорным обязательствам оплатить в указанные (согласованные) сроки стоимость предоставленной услуги.

Потребитель оплачивает ущерб имуществу, если таковое будет иметь место, согласно условиям Договора.

9.2. В случаях несоблюдения получателем услуг, принятых на себя обязательств, он несет ответственность в соответствии с законодательством РФ и условиями Договора.

9.3. В случаях несоблюдения РДК принятых на себя обязательств по предоставлению услуги и сроками их исполнения потребитель вправе по своему выбору назначить новый срок оказания услуги или расторгнуть Договор и потребовать возмещения убытков.

9.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан Учреждение несет ответственность перед потребителем услуг за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора. Нарушение установленных Договором сроков исполнения услуг сопровождается выплатой неустойки в порядке и размере, определяемых Федеральным законом «О защите прав потребителей» и договорными обязательствами сторон.

9.5. Претензии и споры, возникающие между потребителем и Учреждением, разрешаются путем переговоров.

9.6. Учреждение освобождается от ответственности за ненадлежащее исполнение платной услуги вследствие непреодолимой силы, повлекшей за собой некачественное или неполное исполнение обязательств, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

10. Заключительные положения

10.1. Должностные лица учреждения за нарушение настоящего Положения, а также неосуществление должного контроля над порядком предоставления и качеством предоставляемых услуг могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

10.2. При изменении порядка оказания платных услуг в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

10.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Контрольно-ревизионные функции в отношении Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции Учредитель, а также другие органы и организации, которым в соответствии с законом, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности Учреждения.

10.5. Потребители услуги обязаны оплатить в согласованные (указанные) сроки стоимость предоставленной услуги, выполнять требования Учреждения по предоставлению качественной и достоверной информации о рамках оказания платной услуги. Потребитель услуги оплачивает ущерб, нанесенный имуществу Учреждения, если таковое будет иметь место, согласно условиям Договора и в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случаях несоблюдения потребителем услуги, принятых на себя обязательств, он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

10.6. Учреждение освобождается от ответственности за ненадлежащее исполнение платной услуги вследствие непреодолимой силы, повлекшей за собой некачественное или неполное исполнение обязательств, а также по иным основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
 постановлением
 Исполнительного комитета
 Тюлячинского муниципального
 района Республики Татарстан
 от «17» 03 2023 № 50

**Прейскурант по платным услугам МБУ «Районный Дом культуры»
 Тюлячинского муниципального района**

Виды платных услуг	Срок, количество	Расценки
Прокат инвентаря, музыкальных инструментов, аппаратуры, сценических костюмов	1 день	Приложение № 1
Звукозапись, изготовление копий звукозаписей для проведения мероприятий	1 производ.	200 руб.
Предоставление в аренду сценических и концертных площадок	меньше 300 мест	12% от выручки
	300 мест	15% от выручки
Сдача в аренду помещений или территорий	1 час	500 руб.
Социально-творческие заказы предприятий, организаций, хозяйств	1 час	1000-1500 руб. в зависимости от числа участников
Проведение тематических вечеров в РДК, СДК и СК	1 билет	50-100 руб.
Организация и проведение различных вечеров отдыха, обслуживание праздников, тематических вечеров	1 час	2000 руб.
Концертная деятельность творческих коллективов художественной самодеятельности в РДК, СДК и СК	1 билет	50-350 руб.
Обслуживание семейных праздников	1 час	350-1000 руб.
ЗАГС	1 час	500 руб.
Оформление (арка)		1000 руб.
Проведение детских мероприятий	1 билет	50-100 руб.
Услуги звукооператора	1 час	500 руб.
Световое оформление	1 час	1000 руб.
Ксерокопирование документов	1 лист	5 руб.
Компьютерный набор и дизайн титульных листов	1 лист	Набор – 15 руб. Дизайн – 30 руб.
Подготовка сценариев для проведения культурно-образовательных мероприятий	1	500 руб.
Студийная запись	1	700-1000 руб. (минус – 700 руб., плюс – 1000 руб.)
Аренда бильярдного стола	1 час	100 руб.

Расценки на костюмы

Название костюма	Срок, количество	Цена
Дед Мороз	1 день, 1 костюм	300 руб.
Снегурочка	1 день, 1 костюм	300 руб.
Танцевальные костюмы: - взрослые; - детские	1 день, 1 костюм	200 руб. 100 руб.
Обувь	1 день, 1 пара	100 руб.

Расценки на инвентарь, музыкальные инструменты, аппаратуру

Название инвентаря	Срок, количество	Цена
Стол пластиковый	1 день, 1 шт.	100 руб.
Стул пластиковый	1 день, 1 шт.	50 руб.
Стул черный	1 день, 1 шт.	50 руб.
Стол письменный	1 день, 1 шт.	150 руб.
Баян	1 день, 1 шт.	1000 руб.
Аппаратура		2000 руб.

Правом бесплатного посещения районных мероприятий имеют дети из семей граждан, участвующих в специальной военной операции, из числа граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих и лиц, проходящих службу в национальной гвардии Российской Федерации, граждан, проходящих военную службу в батальонах «Алга» и «Тимер», сформированных в Республике Татарстан, граждан, добровольно выполняющих военные задачи в ходе специальной военной операции, сотрудников Министерства внутренних дел по Республике Татарстан, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Татарстан, командированных в зону проведения специальной военной операции, а также семьям (членам семей) вышеуказанных категорий граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции.

Для получения права бесплатного посещения необходимо представить подтверждающий документ.