



РЕШЕНИЕ

06.03.2023 г.

с. Шеланга

КАРАР

№ 26-153

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности руководителя Исполнительного комитета Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан.

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 28.07.2004 года № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Уставом Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района,

Совет

**Шеланговского сельского поселения
Верхнеуслонского муниципального района**

решил:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности руководителя Исполнительного комитета Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (Приложение № 1)
2. Признать утратившим силу Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности руководителя Исполнительного комитета Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан утвержденное решением Совета Верхнеуслонского муниципального района от 21.09.2020 года № 1-11.
3. Разместить настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан, на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района и на информационных стендах Шеланговского сельского поселения.

**Председатель Совета,
Глава Шеланговского сельского поселения
Верхнеуслонского
муниципального района**



В.В.Майоров

Положение
о порядке проведения конкурса на замещение должности руководителя
Исполнительного комитета Шеланговского сельского поселения
Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 26 Закона Республики Татарстан от 28.07.2004 года № 45-ЗРТ "О местном самоуправлении в Республике Татарстан" и Уставом Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (далее - Руководитель Исполнительного комитета).

2. Основной целью конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета (далее - конкурс) является повышение эффективности деятельности Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (далее - Исполнительный комитет), совершенствование качества подбора и расстановки кадров по профессиональным, деловым и моральным качествам, стимулирование их инициативности и стремления к совершенствованию управленческой и методической работы.

3. Для проведения конкурса Советом Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (далее - Совет) формируется конкурсная комиссия.

4. Конкурсная комиссия состоит из 6 человек.

При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Советом Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района, а другая половина руководителем Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района.

5. Состав конкурсной комиссии утверждается Советом Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района.

6. Конкурс объявляется по решению Совета Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района.

7. Конкурс проводится на следующих условиях:

1) наличие у кандидата на должность Руководителя Исполнительного комитета:

- а) гражданства Российской Федерации;
- б) высшего профессионального образования;
- в) стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.
- г) следующих деловых качеств и навыков в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей Руководителя Исполнительного комитета:

- наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Татарстан, федерального законодательства и законодательства Республики Татарстан и других муниципальных правовых актов, которыми регулируются в том числе вопросы, относящиеся к его компетенции и ведению Исполнительного комитета;

- способность определять стратегию социально-экономического развития муниципального образования и направления деятельности Исполнительного комитета по осуществлению возложенных на него полномочий, изыскивать новые формы и методы этой деятельности, разрабатывать механизмы их практической реализации;

- способность планировать, организовывать и анализировать свою деятельность, деятельность исполнительного комитета, его органов, подчиненных руководителю Исполнительного комитета работников;

- знание этических норм и способность применять их в служебном общении;

2) отсутствие у кандидата ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

9. Сообщение о проведении конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района размещается на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан и на Федеральном портале государственной службы и управленческих кадров.

10. В сообщении о проведении конкурса указываются:

1) полное наименование должности - руководитель Исполнительного комитета Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан;

2) условия проведения конкурса, включающие требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;

3) дата, время и место проведения конкурса;

4) место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения, и срок, в течение которого принимаются указанные документы;

5) проект контракта, заключаемого с руководителем Исполнительного комитета;

6) сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес).

11. Сообщение о проведении конкурса размещается не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

12. Лица, желающие участвовать в конкурсе, представляют:

1) заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, согласно приложению к настоящему Положению с приложением фотографии размером 4*6, автобиография;

3) подлинник и копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично при подаче документов и по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие наличие высшего образования;

5) подлинник и копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих сведения о трудовой деятельности;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности руководителя Исполнительного комитета размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать за три календарных года, предшествующих году подачи документов;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, законами Республиками Татарстан.

Конкурсант может представить другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

13. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в специальном журнале с присвоением порядкового регистрационного номера.

Лицу, подавшему заявление, выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения.

14. Прием и проверка представляемых документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии. Подлинники документов возвращаются заявителю в день их представления, а копии указанных документов формируются в дело.

15. Документы, указанные в пункте 12 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию в течение 20 дней со дня размещения сообщения о проведении конкурса.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

16. Конкурс проводится в течение 30 дней со дня окончания срока подачи заявлений.

17. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение должности руководителя Исполнительного комитета, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

18. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе.

19. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности руководителя Исполнительного комитета, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

В случае отказа в допуске к участию в конкурсе гражданин имеет право обжаловать данное решение в судебном порядке.

20. При проведении конкурса комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной и муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидата, включая представление кандидатами своих программ, индивидуальное собеседование.

21. Обсуждение и конкурсный отбор кандидатов осуществляются на заседаниях конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного в пункте 4 настоящего Положения числа членов конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии

принимаются простым большинством голосов от установленного в пункте 4 настоящего Положения числа членов комиссии.

22. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

23. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

24. Результаты конкурса и информация о кандидатах представляются председателем конкурсной комиссии Совету в трехдневный срок со дня окончания конкурса.

25. Конкурсная комиссия из числа претендентов по результатам конкурсного отбора представляет Совету не менее двух кандидатов на должность руководителя Исполнительного комитета.

26. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к должности руководителя Исполнительного комитета, по представлению конкурсной комиссии Совет принимает решение о проведении повторного конкурса.

Решение о проведении повторного конкурса принимается Советом также в случае, если ни один из представленных конкурсной комиссией кандидатов не набрал необходимого для назначения на должность руководителя Исполнительного комитета количества голосов депутатов Совета.

27. Конкурсная комиссия сообщает кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса в письменной форме в трехдневный срок со дня его завершения.

28. Документы претендентов на замещение должности руководителя Исполнительного комитета, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в Совете, после чего подлежат уничтожению.

29. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

**Председатель Совета,
Глава Шеланговского сельского поселения
Верхнеуслонского
муниципального района**



В.В.Майоров