



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

13.03.2023

с. Старое Дрожжаное

№ 104

О создании муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр «Патриот» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан»

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», во исполнение Закона Республики Татарстан от 07 апреля 2006 года № 29-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов РТ отдельными государственными полномочиями РТ в области государственной молодежной политики», в целях осуществления молодежной политики в Дрожжановском муниципальном районе, организации и осуществления мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью Исполнительный комитет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр «Патриот» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан».

2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр «Патриот» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан» (приложение).

3. Финансово-бюджетной палате Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (Ракипов И.А.) обеспечить в установленном порядке финансирование расходов, связанных с реализацией данного постановления в пределах средств, предусмотренных в бюджете Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

4. Палате имущественных и земельных отношений Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан закрепить за муниципальным бюджетным учреждением «Молодежный центр «Патриот» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан» помещение и имущество на праве оперативного управления.

5. Уполномочить директора муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр «Патриот» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан» провести процедуру регистрации муниципального

бюджетного учреждения «Молодежный центр «Патриот» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан» в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации № 8 по Республике Татарстан.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель  
Исполнительного комитета



Д.А. Сатдинов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Исполнительного комитета  
Дрожжановского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
от 13.03.2023 № 104

УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР «ПАТРИОТ»  
ДРОЖЖАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

село Старое Дрожжаное  
2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр «Патриот» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Учреждение) создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации и осуществления молодежной политики на территории Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

Учреждение, является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 1995 года № 98-ФЗ "О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными нормативными правовыми актами, Конституцией Республики Татарстан, Законом Республики Татарстан от 19 октября 1993 года № 1983-ХІІ «О молодежи и государственной молодежной политике в Республике Татарстан», иными законами Республики Татарстан и нормативными правовыми актами органов государственной власти Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организационно-правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение.

1.3. Наименование Учреждения:

На русском языке:

- полное – Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр «Патриот» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан»;
- сокращенное – МБУ «Молодежный центр «Патриот».

На татарском языке:

- полное – Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы «Патриот» яшьләр үзәге» муниципаль бюджет учреждениесе;
- сокращенное – «Патриот» яшьләр үзәге» МБУ.

1.4. Место нахождения Учреждения: РФ, Республика Татарстан, Дрожжановский муниципальный район, село Старое Дрожжаное, улица Школьная, д.16.

1.5. Почтовый адрес: 422470, РФ, Республика Татарстан, Дрожжановский муниципальный район, село Старое Дрожжаное, улица Школьная, д.16.

## 2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учредителем Учреждения и собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является муниципальное образование «Дрожжановский муниципальный район Республики Татарстан» (далее - район).

Функции и полномочия учредителя от имени района осуществляет Исполнительный комитет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учредитель).

Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела по делам молодёжи, спорту и туризму Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

Полномочия собственника имущества от имени района осуществляет Палата земельных и имущественных отношений Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (далее - уполномоченный орган).

2.2. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.3. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе заниматься деятельностью, приносящей доход, направленной на реализацию уставных задач и соответствующей целям и предмету его деятельности.

2.4. Учреждение имеет обособленное имущество, переданное ему Учредителем на праве оперативного управления, самостоятельный баланс. Учреждение может открывать расчётные и иные счета в банках, казначействе, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

2.5. Учреждение имеет круглую печать с полным наименованием Учреждения на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

2.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделения собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.7. Учреждение при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Республики Татарстан, Уставом Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, нормативными и правовыми актами органов местного самоуправления Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан и настоящим Уставом.

### 3. Цели и предмет деятельности учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере реализации молодёжной политики в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации, решениями органов местного самоуправления Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, настоящим Уставом.

3.2. Основной целью и предметом деятельности Учреждения является комплексное социальное обслуживание молодежи на территории Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

3.3. Основным видом деятельности Учреждения является организация и проведение мероприятий по работе с молодежью в соответствии с основными направлениями молодёжной политики, в том числе:

- создание единой системы работы с молодежью по месту их жительства;
- проведение мероприятий для молодежи в области интеллектуального, творческого и физического развития;
- волонтерская деятельность;
- организация отдыха и оздоровления молодежи, развитие молодежного туризма;
- профилактическая работа по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, оказание помощи молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации;
- оказание юридической помощи молодежи и их семьям;
- оказание психологической помощи молодежи и их семьям;
- работа по первичной профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения в молодежной среде;
- создание условий по гражданско-патриотическому воспитанию и допризывной подготовки молодежи;
- организация временной, сезонной, иной занятости молодых граждан изучение возможностей работодателей в обеспечении занятости молодежи;
- развитие и поддержка деятельности Молодежного Совета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан;
- профилактика экстремистской деятельности в молодежной среде;
- реализация социальных, образовательных, оздоровительных, досуговых программ, обеспечивающих нравственное, духовное воспитание, развитие разносторонних способностей и интересов подростков и молодежи в различных видах деятельности;
- деятельность по кинофикации.

3.4. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

3.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренному настоящим

Уставом, в сферах, указанных в пункте 3.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы, цены (тарифы) на платные услуги устанавливаются постановлением Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

#### 4. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

4.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

4.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

вносить на рассмотрение учредителя, проекты нормативных и регламентирующих документов по содействию добровольному участию молодых граждан в охране общественного порядка и предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственного управления, территориальных органов Министерства по делам молодежи и спорту Республики Татарстан и Министерства внутренних дел Республики Татарстан, информацию, необходимую для выполнения возложенных на Учреждение функций;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя, уполномоченного органа и назначением имущества;

по согласованию с учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

создавать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых директором Учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в уставе Учреждения;

сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством или настоящим уставом;

открывать лицевые счета в территориальном органе федерального или республиканского казначейств в соответствии с действующим законодательством;

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

#### 4.5. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

согласовывать с учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

согласовывать с учредителем совершение крупных сделок;

обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и решениями учредителя.

## 5. Средства и имущество Учреждения

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом



или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

средства, выделяемые целевым назначением из бюджета района в виде субсидий на выполнение муниципального задания;

имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;

средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

доходы от приносящей доход деятельности;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности района в установленном порядке.

5.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.5. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

5.6. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, в том числе особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется Учредителем или по его поручению уполномоченным органом.

5.7. Учредитель или по его поручению уполномоченный орган в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.8. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

5.9. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

5.10. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

5.11. Учреждение не вправе:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.12. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.13. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В случае отсутствия предварительного согласия учредителя на крупную сделку она может быть признана недействительной по иску Учреждения или учредителя.

5.15. Обращение взыскания на средства Учреждения осуществляется в порядке, определенном федеральным законодательством.

## 6. Управление Учреждением

6.1. К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

- а) утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;
- б) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- в) назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- г) принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- д) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- е) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- ж) формирование и утверждение муниципальных заданий;
- з) установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на

одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

и) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

к) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

л) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

м) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

о) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

п) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

р) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

с) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

т) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

у) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ф) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;

х) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

6.2. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности учредителем постановлением Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района.

Учредитель заключает с директором Учреждения срочный трудовой договор.

Трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с директором Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

6.3. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его в органах государственной власти и управления, во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;

по согласованию с учредителем утверждает штатное расписание и структуру Учреждения в пределах установленной численности и фонда оплаты труда;

принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения работниками Учреждения, контролирует их исполнение;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

является распорядителем кредитов;

вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными директором Учреждения;

обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава.

6.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и

настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

## 7. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем согласно законодательству Российской Федерации, муниципальными нормативными актами.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем, Контрольно-счетной палатой Дрожжановского муниципального района, уполномоченным органом, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

7.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет уполномоченный орган.

7.4. Учреждение обязано ежегодно до 1 апреля текущего года представлять в уполномоченный орган данные учета муниципального имущества, копию балансового отчета, а также иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра муниципальной собственности.

7.5. Учреждение обязано ежегодно в порядке и сроки, определенные уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, размещать на официальном сайте муниципального района в сети Интернет отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

## 8. Страхование

8.1. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

## IX. Прекращение деятельности Учреждения

9.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель уполномоченного органа. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

9.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение уполномоченного органа.

9.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

9.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив учредителя. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

## 10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения к уставу утверждаются учредителем. Изменения и дополнения к уставу подлежат регистрации в установленном порядке.

10.2. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, должны быть ознакомлены с положениями настоящего Устава.

10.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.