



РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 01 » 02 2023 г.

БОЕРЫК

№ 60 -р

О внесении изменения в штатное расписание и об утверждении положения об оплате труда МБУ «Центр обслуживания муниципальных учреждений Нурлатского муниципального района»

В соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.03.2018 № 195, Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.06.2011 № 477, Постановлением Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан от 03.05.2018 № 321, от 31.01.2023 № 91 Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района Республики Татарстан

РАСПОРЯЖАЕТСЯ:

1. Утвердить в новой редакции штатное расписание МБУ «Центр обслуживания муниципальных учреждений Нурлатского муниципального района» согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
2. Утвердить Положение об оплате труда МБУ «Центр обслуживания муниципальных учреждений Нурлатского муниципального района» в новой редакции согласно приложения №2 к настоящему распоряжению.
3. Признать утратившим силу распоряжение Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан от 28.01.2022 № 33-р «О внесении изменений в штатное расписание и об утверждении положения об оплате труда МБУ «Центр обслуживания муниципальных учреждений Нурлатского муниципального района».
4. Установить что действие настоящего распоряжения распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2023 года.


5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставить за руководителем Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан

Руководитель



З.Р. Сайфутдинова

Согласовано
Председатель Финансово-бюджетной
палаты Нурлатского муниципального
района РТ
_____ Л.Д.Исмагилова

Утверждаю
Руководитель Исполнительного комитета
Нурлатского муниципального района РТ

_____ З.Р.Сайфутдинова

**Штатное расписание
МБУ «Центр обслуживания муниципальных учреждений Нурлатского муниципального
района»
на 01.01.2023 г.**

п/п	Наименование должностей	Количество единиц	Месячные должностные оклады
1	Директор	1	27700
1	Главный специалист по кадрам	1	19300
1	Заместитель директора по образовательной деятельности	1	25500
2	Ведущий бухгалтер	3	19300
	Итого	4	х
	Материальный отдел		
1	Начальник материального отдела	1	21700
2	Ведущий бухгалтер	12	19300
	Итого	13	х
	Расчетный отдел		
1	Начальник расчетного отдела	1	21700
2	Ведущий бухгалтер	5	19300
	Итого	6	х
1	Заместитель директора по социально культурным вопросам	1	25500
2	Ведущий бухгалтер	3	19300
	Итого	4	х
1	Заместитель директора по дополнительному образованию	1	25500
	Ведущий бухгалтер	4	19300
	Итого	5	х
1	Заместитель директора по сельским поселениям	1	25500
2	Ведущий бухгалтер	8	19300
	Итого	9	х
1	Заместитель директора по транспорту	1	25500
2	Ведущий бухгалтер	1	19300
	Итого	2	х
	Всего	45	х

1	Персональный водитель	1	16012
2	Водитель	18	16012
3	Сторож	4	15522
4	Уборщик служебного помещения	9	15522
5	Заведующий хозяйством	2	12988
6	Механик	1	16012
	Всего	25	х

Согласовано
Председатель Финансово-бюджетной палаты
Нурлатского муниципального района РТ

Утверждаю
Руководитель Исполнительного комитета
Нурлатского муниципального района РТ

_____ Л.И.Исмагилова

 _____ З.Р.Сайфутдинова

**Положение об условиях оплаты труда
Муниципального бюджетного учреждения «Центр обслуживания
муниципальных учреждений Нурлатского муниципального района»**

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников (далее - Положение) Муниципального бюджетного учреждения «Центр обслуживания муниципальных учреждений Нурлатского муниципального района» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30 марта 2018 г. № 195" Об условиях оплаты труда работников отдельных организаций бюджетной сферы, на которые не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы»;
- постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.06.2011 г. № 477 «О повышении заработной платы работников государственных учреждений республики Татарстан, оплата труда которых рассчитывается на основе единой тарифной сетки» и с изменениями;
- постановлением исполнительного комитета Нурлатского муниципального района от 03.05.2018 г. № 321 «Об условиях оплаты труда работников отдельных организаций бюджетной сферы, на которые не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы»»
- постановлением исполнительного комитета Нурлатского муниципального района от 31.01.2023 г. № 91 «Об организации и условиях оплаты труда руководителей и специалистов централизованных бухгалтерий, главных бухгалтеров и бухгалтеров Исполнительных комитетов муниципальных образований (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих) в Нурлатском муниципальном районе».

2. Оплата труда руководителей, специалистов, служащих и работников учреждения.

2.1. Заработная плата руководителей, специалистов и служащих состоит из:

- месячного должностного оклада;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность;
- ежемесячного денежного поощрения;
- премий по результатам работы;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за за работу, связанных с вредными условиями труда (при наличии специальной оценки условий труда).

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальной помощи;
- иных выплат в соответствии с законодательством.

В состав заработной платы специалистов и служащих также включаются дополнительные выплаты за совмещение профессий, расширение зон обслуживания и выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующих работников.

5.2 Заработная плата рабочих состоит из:

- месячной тарифной ставки;
- ежемесячной надбавки к месячной тарифной ставке за сложность и напряженность работы;
- премий по результатам работы;
- материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальной помощи;
- ежемесячной надбавки водителям за классность;
- дополнительных выплат за совмещение профессий, расширение зон обслуживания и выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующих работников;
- иных выплат в соответствии с законодательством.

2.3. Размеры должностных окладов руководителей, специалистов устанавливаются в зависимости от занимаемой должности в размерах, не превышающих установленных постановлением исполнительного комитета от 31.01.2023 г. № 91 «Об организации и условиях оплаты труда руководителей и специалистов централизованных бухгалтерий, главных бухгалтеров и бухгалтеров Исполнительных комитетов муниципальных образований (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих) в Нурлатском муниципальном районе»;

2.4. Размеры месячных тарифных ставок рабочим рассчитываются на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников организаций бюджетной сферы Республики Татарстан.

2.5 Размеры должностных окладов служащих устанавливаются в зависимости от занимаемой должности в размерах, не превышающих установленных постановлением исполнительного комитета от 03.05.2018 г. № 321 «Об условиях оплаты труда работников отдельных организаций бюджетной сферы, на которые не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы»).

2.6. Установить руководителям, специалистам и служащим:

- 1) Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

При стаже работы	Ежемесячная надбавка, процентов
От 1 до 5 лет	5
От 5 до 10 лет	7
От 10 до 15 лет	10
Свыше 15 лет	15

- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность работы в размере 10 процентов должностного оклада;
- 3) ежемесячное денежное поощрение в размере 15 процентов должностного оклада;
- 4) единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 120 процентов должностного оклада в год.

В случае если руководителю, специалисту в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени, в случае увольнения – не позднее последнего дня работы.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год работы руководителю, специалисту, служащим производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года;

- 5) премии по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда (размер премии определяется исходя из результатов деятельности работника и максимальным размером не ограничивается);
- 6) ежемесячную надбавку к должностному окладу за работу, связанных с вредными условиями труда в размере 4% (при наличии специальной оценки условий труда);
- 7) материальную помощь в пределах установленного фонда оплаты труда.

2.7. Установить специалистам, служащим дополнительную выплату за совмещение профессий, расширение зон обслуживания и выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующих работников в размере до 50 процентов должностного оклада по основной работе в пределах установленного фонда оплаты труда.

2.8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

2.9. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

2.10. Установить рабочим:

1) ежемесячную надбавку к месячной тарифной ставке за сложность и напряженность работы в размере до 8 процентов месячной тарифной ставки без учета надбавки водителям служебных легковых автомобилей за ненормированный рабочий день;

2) премии по результатам работы (размер премии определяется исходя из результатов деятельности работника и максимальным размером не ограничивается);

3) материальную помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одной месячной тарифной ставки.

В случае если рабочему в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени, в случае увольнения – не позднее последнего дня работы.

Выплата материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год работы рабочего производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года;

4) материальную помощь в пределах установленного фонда оплаты труда;

5) ежемесячную надбавку за классность водителям служебных легковых автомобилей - в следующих размерах:

водителям I класса - 5 процентов установленной месячной тарифной ставки за отработанное в качестве водителя время,

водителям II класса - 2 процентов установленной месячной тарифной ставки за отработанное в качестве водителя время;

б) ежемесячную надбавку:

за совмещение профессий, расширение зон обслуживания и выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующих работников - в размере до 50 процентов месячной тарифной ставки по основной работе согласно действующему законодательству в пределах установленного фонда оплаты труда;

за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) - в размере 7 процентов часовой тарифной ставки;

за работу в праздничные и выходные дни - в размере двойной дневной тарифной ставки;

за ненормированный рабочий день водителям служебных легковых автомобилей - в размере до 10 процентов месячной тарифной ставки;

2.11. Производить работникам иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами, законами Республики Татарстан и иными нормативными правовыми актами.

2.12. Установить что:

размеры должностных окладов руководителей, специалистов и служащих отдельных организаций, а также размеры ежемесячных и иных выплат работникам отдельных организаций подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения;

повышение должностных окладов руководителей и специалистов отдельных организаций осуществляется в размерах и в сроки, предусмотренные для повышения должностных окладов государственных гражданских служащих Республики Татарстан;

повышение должностных окладов служащих отдельных организаций осуществляется в размерах и в сроки, предусмотренные для повышения должностных окладов аналогичных категорий работников государственных органов Республики Татарстан.

3. Порядок и основания премирования и выплаты материальной помощи руководителям, специалистам, служащим и рабочим

4.

3.1. Премирование руководителей, специалистов, служащих и рабочих осуществляется:

- по результатам работы за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, год);
- за выполнение особо важных, сложных заданий;

- в связи с праздничными днями, профессиональными праздниками, установленными в соответствии с действующими на территории Российской Федерации нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами, принятыми на территории Республики Татарстан.

3.2. Премия по результатам работы за отчетный период и за выполнение особо важных, сложных заданий выплачивается за:

1) своевременное и качественное выполнение оперативных заданий руководства особой сложности и важности; требований, предусмотренных нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Татарстан;

2) надлежащее исполнение приказов, распоряжений, поручений, заданий вышестоящих в порядке подчинённости руководителей;

3) своевременное и качественное рассмотрение обращений, заявлений, жалоб от граждан, предприятий, организаций, учреждений;

4) внедрение новых форм и методов в работу;

5) выполнение дополнительного объема работ;

6) оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию лиц, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения;

7) разработку (участие в разработке) и реализацию (участие в реализации) муниципальных программ;

8) разработку (участие в разработке) законопроектов, проектов муниципальных нормативных правовых актов;

9) выступление на форумах, обучающих семинарах, участие в подготовке и проведении мероприятий;

10) отсутствие обоснованных жалоб на деятельность конкретного лица, указанного в пункте 4.1. настоящего Положения.

3.3. Конкретные размеры премии определяются в соответствии с личным вкладом лиц, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения в общие результаты работы.

3.4. Выплата премии производится в пределах установленного фонда оплаты труда, лицам, указанным в пункте 3.1. настоящего Положения.

3.5. Экономия фонда оплаты труда может быть направлена на премирование лиц, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, по итогам работы за год.

3.6. Размеры премий могут устанавливаться как в абсолютном размере, так и в кратности к денежному содержанию или должностным окладам лицам, указанным в пункте 3.1. настоящего Положения.

Решение о премировании может оформляться с одновременным премированием как всех, так и отдельных лиц, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения.

3.7. Премии максимальным размером не ограничиваются.

3.8. Премия за отчетный период не начисляется в случаях:

- учебного отпуска;

- отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;

- иных отпусков без сохранения заработной платы.

Лицам, указанным в пункте 3.1. настоящего Положения, уволенным с должности по общим основаниям прекращения трудового договора до истечения календарного года, премия по итогам работы за год, не начисляется.

3.9. Лица, указанные в пункте 3.1. настоящего Положения, могут быть лишены премии за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей, допущенные нарушения трудовой дисциплины, наличие дисциплинарного взыскания, наличие взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, (далее – нарушения в работе), согласно действующему законодательству.

Лишение премии производится за тот отчетный период, в котором были совершены нарушения в работе или поступило сообщение о них. Если нарушения в работе обнаружены после выплаты премии, то лишение производится за тот отчетный период, в котором обнаружены эти нарушения.

3.10. Материальная помощь лицам, указанным в пункте 3.1. настоящего Положения выплачивается на основании заявления в связи с юбилейными датами (начиная с 55 и каждые последующие 5 лет) – в размере одного должностного оклада, в связи с болезнью, смертью близких (родители, дети, муж, жена) – один раз в год в размере одного должностного оклада по их заявлению при предъявлении соответствующих документов.

В случае смерти лиц, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, материальная помощь в размере одного денежного содержания умершего, выплачивается членам семьи умершего или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти, по их заявлению при предъявлении соответствующих документов.

4. Заключительные положения

4.1. Изменение условий оплаты труда руководителям, специалистам, служащим и рабочим осуществляется с учетом норм трудового законодательства.

4.2. Неурегулированные настоящим Положением правоотношения регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.