



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» января 2023 г.

КАРАР

№ 91

Об организации и условиях оплаты труда руководителей и специалистов централизованных бухгалтерий, главных бухгалтеров и бухгалтеров Исполнительных комитетов муниципальных образований (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих) в Нурлатском муниципальном районе

В соответствии с решением Президента Республики Татарстан Р.Н.Минниханова о повышении заработной платы работникам бюджетной сферы с 1 января 2023 года, письмом Министерства финансов Республики Татарстан № 03-16/5605 от 09.08.2022 года Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить в новой редакции Положение «Об организации и условиях оплаты труда руководителей и специалистов централизованных бухгалтерий, главных бухгалтеров и бухгалтеров Исполнительных комитетов муниципальных образований (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих) в Нурлатском муниципальном районе» согласно приложению.
2. Размер заработной платы работников, устанавливаемый в соответствии с настоящим постановлением, при сохранении объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации, не может быть меньше размера заработной платы, выплачиваемой им на 31 декабря 2022 г.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.
4. Руководителю Муниципального бюджетного учреждения «Центр обслуживания муниципальных учреждений Нурлатского муниципального района» и руководителям Исполнительных комитетов муниципальных образований обеспечить приведение в соответствие с настоящим постановлением наименований должностей специалистов МБУ «Центр обслуживания муниципальных учреждений Нурлатского муниципального района», главных бухгалтеров и бухгалтеров Исполнительных комитетов муниципальных образований (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих) в Нурлатском муниципальном районе.

5. Отделу кадров Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района обеспечить приведение наименования должности руководителя Муниципального бюджетного учреждения «Центр обслуживания муниципальных учреждений Нурлатского муниципального района» в соответствии с настоящим постановлением.

6. Признать утратившим силу постановление Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан от 27.10.2020 № 859 «Об организации и условиях оплаты труда руководителей и специалистов централизованных бухгалтерий, главных бухгалтеров и бухгалтеров Исполнительных комитетов муниципальных образований (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих) в Нурлатском муниципальном районе».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставить за руководителем Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан.

Руководитель



З.Р. Сайфутдинова

Приложение  
к постановлению Исполнительного  
комитета Нурлатского муниципального  
района Республики Татарстан  
от 31.01.2023 № 91

Положение

«Об организации и условиях оплаты труда руководителей и специалистов централизованных бухгалтерий, главных бухгалтеров и бухгалтеров Исполнительных комитетов муниципальных образований (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих) в Нурлатском муниципальном районе»

1. Настоящее положение об организации и условиях оплаты труда руководителей и специалистов централизованных бухгалтерий, главных бухгалтеров и бухгалтеров Исполнительных комитетов муниципальных образований (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих) в Нурлатском муниципальном районе» (далее- Положение) регламентирует отдельные вопросы организации деятельности всех муниципальных бюджетных и казенных учреждений Нурлатского муниципального района и устанавливает размеры должностных окладов работников, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и условия их предоставления.
2. Заработная плата руководителей и специалистов централизованных бухгалтерий, главных бухгалтеров и бухгалтеров Исполнительных комитетов муниципальных образований (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих) в Нурлатском муниципальном районе» состоит из должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, премии по результатам работы.
3. Должностные оклады руководителей и специалистов централизованных бухгалтерий, главных бухгалтеров и бухгалтеров Исполнительных комитетов муниципальных образований (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих) в Нурлатском муниципальном районе» устанавливаются в следующих размерах:

Должности руководителей и специалистов	Должностной оклад, рублей	
	Для централизованной бухгалтерии, являющейся муниципальным учреждением	Для централизованной бухгалтерии, являющейся структурным подразделением (отделом) Исполнительного комитета (иного органа местного самоуправления)
Руководитель муниципального учреждения	27 700	
Заместитель руководителя	25 500	
Руководитель структурного подразделения Исполнительного комитета (главный		25 500

бухгалтер)		
Начальник отдела	21 700	21 700
Ведущий бухгалтер	19 300	19 300
Бухгалтер	18 000	18 000

4. Руководителям и специалистам централизованных бухгалтерий главных бухгалтеров и бухгалтеров Исполнительных комитетов муниципальных образований (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих) в Нурлатском муниципальном районе» устанавливаются:

1) Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

При стаже работы	Ежемесячная надбавка, процентов
От 1 до 5 лет	5
От 5 до 10 лет	7
От 10 до 15 лет	10
Свыше 15 лет	15

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность работы в размере 10 процентов должностного оклада;

3) ежемесячное денежное поощрение в размере 15 процентов должностного оклада;

4) единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 120 процентов должностного оклада в год.

В случае если руководителю, специалисту в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени, в случае увольнения – не позднее последнего дня работы.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год работы руководителю, специалисту производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года;

5) премии по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда (размер премии определяется исходя из результатов деятельности работника и максимальным размером не ограничивается);

6) ежемесячную надбавку к должностному окладу за работу, связанных с вредными условиями труда в размере 4% (при наличии специальной оценки условий труда);

7) материальную помощь в пределах установленного фонда оплаты труда.

5. Установить специалистам дополнительную выплату за совмещение профессий, расширение зон обслуживания и выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующих работников в размере до 50 процентов должностного оклада по основной работе в пределах установленного фонда оплаты труда.

6. Годовой фонд заработной платы руководителей и специалистов рассчитывается по формуле:

$$FOT = \sum_{1}^{n} ((O_d + 0,3 * O_d) * k) * (1 + t) + \sum_{1}^{n} P * (1 + t);$$

FOT-годовой фонд заработной платы руководителей и специалистов;

$O_d$  - сумма средств на выплату должностных окладов руководителю и специалисту в месяц;

$0,3 * O_d$  - сумма средств на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи;

$P$  - годовой премиальный фонд руководителей и специалистов (определяемый исходя из условий, установленных подпунктом 5 пункта 4 настоящего Положения);

$n$  - штатная численность руководителей и специалистов;

$k$  - 12 месяцев;

$t$  - начисления на выплаты по оплате труда.