



ПРИКАЗ

08.12.2022

г.Казань

БОЕРЫК

№ 1085

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по постановке отдельных категорий пенсионеров Республики Татарстан на учет для получения путевки на санаторно-курортное лечение на льготных условиях, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 16.07.2015 № 473

В целях совершенствования работы по предоставлению государственных услуг п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги по постановке отдельных категорий пенсионеров Республики Татарстан на учет для получения путевки на санаторно-курортное лечение на льготных условиях, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 16.07.2015 № 473 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по постановке отдельных категорий пенсионеров Республики Татарстан на учет для получения путевки на санаторно-курортное лечение на льготных условиях» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 10.08.2016 № 465, от 14.05.2018 № 363, от 10.10.2018 № 935, от 22.01.2019 № 45, от 03.04.2019 № 226, от 05.08.2019 № 595, от 23.10.2019 № 888, от 14.07.2020 № 514, от 28.09.2020 № 680, от 08.09.2021 № 645, от 14.02.2022 № 102, от 29.08.2022 № 811).

Министр

Э.А.Зарипова

Утверждены приказом
Министерства труда,
занятости
и социальной защиты
Республики Татарстан
от 08.12.2022 № 1085

Изменения,

которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги по постановке отдельных категорий пенсионеров Республики Татарстан на учет для получения путевки на санаторно-курортное лечение на льготных условиях, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 16.07.2015 № 473 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по постановке отдельных категорий пенсионеров Республики Татарстан на учет для получения путевки на санаторно-курортное лечение на льготных условиях»

В разделе 2:

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в лице Управления (отдела) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан по месту жительства заявителя (далее - Управление (отдел)).

2.2.2. Предоставление государственной услуги, включая подачу заявления на предоставление государственной услуги, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.»;

пункт 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Государственная услуга в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем лично предоставляется в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента.

Государственная услуга в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы посредством почтового отправления, предоставляется Управлением (отделом) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента.

Государственная услуга в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем через личный кабинет на Едином портале либо на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, предоставляется Управлением (отделом) в течение 10 рабочих дней, со дня присвоения заявлению номера в

соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемая в личном кабинете на Едином портале либо на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.»;

пункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Документы (сведения), которые получаются в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

о назначении пенсии в соответствии с федеральными законами «О страховых пенсиях», «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации);

о наличии недвижимого имущества (из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии);

о наличии транспортных средств, самоходных транспортных средств и других видов техники (из Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации);

о признании в установленном порядке жилого помещения непригодным для проживания (из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии);

о страховом номере индивидуального лицевого счета (из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации);

о доходах, учитываемых при исчислении среднемесячного дохода гражданина (из Федеральной налоговой службы);

о наличии медицинских показаний о нуждаемости в санаторно-курортном лечении (после введения межведомственного информационного взаимодействия по вопросу обмена информацией о наличии медицинских показаний к санаторно-курортному лечению из Министерства здравоохранения Республики Татарстан);

о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (из Федеральной налоговой службы).

При обращении заявителя через Единый портал, Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан дополнительно получают по каналам межведомственного взаимодействия сведения:

о подтверждении действительности паспорта заявителя (из Министерства внутренних дел Российской Федерации);

о подтверждении действительности регистрации заявителя по месту жительства (из Министерства внутренних дел Российской Федерации).

Заявитель вправе представить документы, подтверждающие вышеуказанные сведения, по собственной инициативе.

Указанные документы могут быть получены заявителем непосредственно в уполномоченных организациях, в том числе, при наличии такой возможности, в электронной форме, и представлены в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для представления документов, определенных пунктом 2.6.1 настоящего Регламента.

Непредставление заявителем вышеуказанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.»;

пункт 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Основанием для отказа в приеме документов является:

представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента;

наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представление заявления и документов (копий документов) в форме электронных документов, не подписанных (не заверенных) электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и Федерального закона № 210-ФЗ;

непредъявление оригиналов документов в случае, если их копии не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации;

неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале или на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.»;

пункт 2.8.2 изложить в следующей редакции:

«2.8.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

представление документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, с истекшим сроком действия;

обращение заявителя не по месту жительства;

обращение с документами лица, не указанного в пункте 1.2 настоящего Регламента;

заявление и документы поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

превышение величины среднемесячного дохода заявителя 400 процентов величины прожиточного минимума пенсионера, установленного в Республике Татарстан;

наличие уровня имущественной обеспеченности заявителя, превышающего уровень имущественной обеспеченности семьи (гражданина), установленного пунктами «а» - «г», «е», «ж» приложения к Закону Республики Татарстан от 8 декабря 2004 года № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан» и положениями абзацев второго и третьего пункта 1.2 Порядка обеспечения пенсионеров Республики Татарстан санаторно-курортным лечением, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.02.2011 № 97 «Об утверждении порядка обеспечения пенсионеров Республики Татарстан санаторно-курортным лечением»;

выбытие гражданина за пределы Республики Татарстан;

принадлежность гражданина к категориям населения, имеющим право на санаторно-курортное лечение в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

наличие задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах;

заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги.»;

в подпункте «в» пункта 2.12.4 слова «, предоставляющими государственную услугу,» заменить словами «Управления (отдела)»;

в абзаце восьмом пункта 2.13.1 слова «, предоставляющими государственную услугу,» заменить словами «Управления (отдела)»;

в пункте 2.14.9 слова «(далее - МФЦ), удаленные рабочие места МФЦ» исключить;

в разделе 3:

абзац четырнадцатый пункта 3.3.1 изложить в следующей редакции:

«Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется Единым порталом автоматически на основании требований, определяемых органом (организацией), в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении Единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.»;

пункт 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Специалист Управления (отдела) получает в электронной форме сведения:

о назначении пенсии в соответствии с федеральными законами «О страховых пенсиях», «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации);

о наличии недвижимого имущества (из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии);

о наличии транспортных средств, самоходных транспортных средств и других видов техники (из Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации);

о признании в установленном порядке жилого помещения непригодным для проживания (из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии);

о страховом номере индивидуального лицевого счета (из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации);

о доходах, учитываемых при исчислении среднемесячного дохода гражданина (из Федеральной налоговой службы);

об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (из Федеральной налоговой службы).

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день приема и регистрации заявления.

Результат процедуры: полученные сведения.»;

пункт 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«3.4.2. При отсутствии в Управлении (отделе) сведений, необходимых для принятия решения о постановке (об отказе в постановке) на учет для получения путевки на санаторно-курортное лечение на льготных условиях, специалист Управления (отдела) запрашивает в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия документы и сведения.

Основанием для направления запроса является зарегистрированное в Управлении (отделе) заявление заявителя.

Сотрудник Управления (отдела), ответственный за направление межведомственных запросов, подготавливает и направляет (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) запросы о предоставлении сведений, предусмотренных пунктом 2.6.2 настоящего Регламента.

Перечень запрашиваемых сведений, необходимых для предоставления государственной услуги:

сведения о назначении пенсии в соответствии с федеральными законами «О страховых пенсиях», «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». Запрос о предоставлении сведений направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

сведения о наличии недвижимого имущества. Запрос о предоставлении сведений направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

сведения о наличии транспортных средств, самоходных транспортных средств и других видов техники. Запрос о предоставлении сведений направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации, в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации;

сведения о признании в установленном порядке жилого помещения непригодным для проживания. Запрос о предоставлении сведений направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета. Запрос о предоставлении сведений направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

сведения о доходах, учитываемых при исчислении среднемесячного дохода гражданина. Запрос о предоставлении сведений направляется в Федеральную налоговую службу;

сведения о наличии медицинских показаний о нуждаемости в санаторно-курортном лечении (после введения межведомственного информационного взаимодействия по вопросу обмена информацией о наличии медицинских показаний к санаторно-курортному лечению запрос о предоставлении сведений направляется в Министерство здравоохранения Республики Татарстан);

сведения об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. Запрос о предоставлении сведений направляется в Федеральную налоговую службу;

при обращении заявителя через Единый портал, Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан дополнительно о предоставлении сведений:

о подтверждении действительности паспорта заявителя. Запрос о предоставлении сведений направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

о подтверждении действительности регистрации заявителя по месту жительства. Запрос о предоставлении сведений направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Межведомственный информационный запрос направляется в указанные органы с целью предоставления государственной услуги заявителю с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Процедуры, устанавливаемые настоящим подпунктом, выполняются в день регистрации заявления и приложенных к заявлению документов.

По межведомственным запросам сведения, предусмотренные пунктом 2.6.2 настоящего Регламента, предоставляются органами, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2021 г. № 963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» в срок не позднее 48 часов с момента направления соответствующего межведомственного запроса.

Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, сведения, предусмотренные пунктом 2.6.2 настоящего Регламента, предоставляются органами, в распоряжении которых находятся документы, содержащие указанные сведения.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственные запросы в соответствии с частью 3 статьи 7² Федерального закона № 210-ФЗ не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

Результат процедуры: направленные запросы о предоставлении сведений, получение запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

Целями использования сведений являются установление достоверности представленных заявителем документов, а также принятие решений, исключающих нарушения законодательства и прав заявителя.»;

пункт 3.8 признать утратившим силу;

пункт 4.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Информация о справочных телефонах, об органах (учреждениях) и должностных лицах, ответственных за осуществление контроля за предоставлением государственной услуги, размещается на официальном сайте Министерства (<http://mtsz.tatarstan.ru>).»;

в Приложении № 4 к Регламенту после слов «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» дополнить словами «, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Приложение (справочное) к Регламенту признать утратившим силу.