



**БОЕРЫК**

от «14» 12.2022

**ПРИКАЗ**

№ 572

г. Казань

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, государственному бюджетному учреждению «Безопасность дорожного движения»

В соответствии с абзацами вторым, четвертым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», а также постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.02.2022 № 178 «Об исполнительных органах государственной власти Республики Татарстан, уполномоченных на установление порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Татарстан государственным бюджетным и автономным учреждениям Республики Татарстан субсидий на иные цели, и о признании утратившими силу отдельных постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан»,  
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, государственному бюджетному учреждению «Безопасность дорожного движения», функции и полномочия учредителя которого от имени Республики Татарстан осуществляет Кабинет Министров Республики Татарстан в лице Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан.

2. Отделу отраслевого аудита и анализа деятельности предприятий (Р.Г.Хабибуллин) обеспечить направление настоящего приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан.

3. Сектору информатизации и информации (И.Р.Хуснутдинов) разместить настоящий приказ на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан в течение 10 дней с момента регистрации в Министерстве юстиции Республики Татарстан.

4. Установить, что действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан Т.В.Никонова.

Министр



Ф.М. Ханифов

Утвержден  
Приказом Министерства  
транспорта и дорожного хозяйства  
Республики Татарстан  
от «14» 12 2022 г. № 372

**Порядок  
определения объема и условий предоставления  
из бюджета Республики Татарстан субсидий на иные цели,  
не связанные с финансовым обеспечением выполнения  
государственного задания государственному бюджетному учреждению  
«Безопасность дорожного движения»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, государственному бюджетному учреждению «Безопасность дорожного движения» (далее - Учреждение), функции и полномочия учредителя которого от имени Республики Татарстан осуществляет Кабинет Министров Республики Татарстан в лице Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан.

Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление Учреждению субсидий на иные цели, является Министерство транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств (далее - ГРБС).

1.2. Субсидии на иные цели предоставляются Учреждению в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на финансовое обеспечение расходов (возмещение затрат) Учреждения на следующие цели:

проведение мероприятий в рамках государственных программ Республики Татарстан, не учитываемых в составе нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

проведение мероприятий по решениям Президента Республики Татарстан, Кабинета Министров Республики Татарстан, не учитываемых в составе нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

погашение задолженности по денежным обязательствам Учреждения, возникшим в силу принятия решений о реорганизации и (или) изменении типа Учреждения, сокращения численности или штата работников Учреждения, в том числе по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

проведение мероприятий в рамках национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной программы (далее проект (программа), в случае, если субсидии на иные цели предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

проведение мероприятий, связанных с ликвидацией, реорганизацией, сокращением численности или штата работников Учреждения;

осуществление денежных выплат работникам Учреждения, не связанных с выполнением государственного задания;

содержание имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или безвозмездного пользования, не включенного в норматив финансовых затрат на оказание в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

проведение мероприятий, приобретение товаров, работ и услуг, основных средств и (или) материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы), в том числе объектов особо ценного движимого имущества в целях обеспечения основных видов деятельности Учреждения, предусмотренных ее Уставом;

разработка проектной документации для выполнения работ по строительству объектов и капитальному ремонту, проведение государственной экспертизы проектной документации в случае, если государственная экспертиза является обязательной, строительство объектов и проведение капитального ремонта имущества, закрепленного за Учреждением Кабинетом Министров Республики Татарстан или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему ГРБС на приобретение такого имущества;

проведение текущего ремонта недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или безвозмездного пользования;

осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (в целях проведения восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, в том числе в результате опасного природного явления, катастрофы, стихийного и иного бедствия на территории Республики Татарстан, и иных мероприятий по предотвращению, ликвидации чрезвычайных ситуаций);

проведение судебных экспертиз и исполнение судебных актов;

предоставление грантов;

осуществление социальных выплат.

1.3. Субсидии на иные цели предоставляются Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий на иные цели**

2.1. Предоставление субсидий на иные цели Учреждению осуществляется ГРБС в пределах бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в сроки, предусмотренные заключенным между ГРБС и Учреждением Соглашением о предоставлении из бюджета Республики Татарстан субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания (далее - Соглашение).

Размер субсидии на иные цели в целях проведения мероприятий в рамках реализации государственных программ определяется законом о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Размер субсидии на иные цели, не связанной с проведением мероприятий в рамках реализации государственных программ, определяется распоряжениями Кабинета Министров Республики Татарстан.

2.2. Для получения субсидии на иные цели Учреждение предоставляет ГРБС:

заявку на получение субсидии на иные цели по форме, согласно Приложению к настоящему Порядку;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии на иные цели, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), смету (предварительную смету) на разработку технического заключения о состоянии несущих конструкций зданий (сооружений), находящихся на балансе учреждений, коммерческие предложения

поставщиков (подрядчиков), а также расчеты на основании нормативных правовых актов, устанавливающих порядок определения или размер обязательств, подлежащих исполнению за счет субсидий на иные цели (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные, коммерческие предложения и иная информация исходя из целей предоставления субсидии);

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов в случае, если целью предоставления субсидии на иные цели является проведение ремонта;

программу мероприятий в случае, если целью предоставления субсидии на иные цели является проведение мероприятий;

информацию о планируемом к строительству или приобретению имуществе в случае, если целью предоставления субсидии на иные цели является строительство или приобретение имущества;

проектную документацию для выполнения работ по строительству объектов и капитальному ремонту, заключение по результатам государственной экспертизы проектной документации в случае, если государственная экспертиза является обязательной;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат в случае, если целью предоставления субсидии на иные цели является осуществление указанных выплат;

справку налогового органа по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, об исполнении Учреждением обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку об отсутствии у Учреждения по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, подписанную руководителем и главным бухгалтером, иным уполномоченным лицом;

копии документов, подтверждающих затраты учреждения, на возмещение которых предоставляется субсидия на иные цели (договоры и приложения к ним, акты выполненных работ (оказанных услуг), платежные поручения, а также (при наличии) счета-фактуры, приходные и расходные ордера, накладные), заверенные руководителем учреждения либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (с приложением копии доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации) (в случае предоставления субсидии на возмещение затрат).

Перечень документов определяется в соответствии с целями на реализацию которых направлены субсидии на иные цели.

2.3. ГРБС в течение пяти рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении субсидии на иные цели или об отказе в предоставлении субсидии на иные цели.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению субсидии на иные цели являются:

несоответствие целей предоставления субсидий на иные цели, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Порядка.

2.4.1. В случае принятия ГРБС решения об отказе в предоставлении субсидии на иные цели Учреждению направляется уведомление в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия указанного решения.

2.4.2. Учреждение вправе повторно подать заявку в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии на иные цели при условии выполнения требований, установленных настоящим Порядком.

2.5. Результатами предоставления субсидий в зависимости от целей предоставления являются:

количество проведенных мероприятий в случае предоставления субсидии на проведение мероприятий в соответствии с абзацами вторым, третьим, пятым, шестым, девятым, двенадцатым пункта 1.2 настоящего Порядка (не менее одного мероприятия);

погашение задолженности по денежным обязательствам Учреждения в 100-процентном объеме предоставленной субсидии на иные цели;

отсутствие задолженности по начисленным денежным выплатам работникам учреждений, не связанных с выполнением государственного задания;

имущество в исправном, безопасном и пригодном для эксплуатации состоянии;

количество приобретенных товаров, основных средств, объектов особо ценного движимого имущества (не менее одной единицы);

проектная документация для выполнения работ по строительству объектов и

капитальному ремонту с заключением по результатам государственной экспертизы проектной документации в случае, если государственная экспертиза является обязательной, затраты на разработку которого соответствует 100-процентному объему предоставленной субсидии на иные цели (не менее одной единицы);

законченный строительством или капитальным ремонтом имущество (не менее одной единицы);

недвижимое имущество, часть или оборудование недвижимого имущества с результатами выполненных работ по выполнению текущего ремонта, стоимость которых соответствует 100-процентному объему предоставленной субсидии на иные цели;

акты выполненных работ на проведение судебных экспертиз и документы, подтверждающие исполнение судебных актов, на сумму, соответствующую 100-процентному объему предоставленной субсидии на иные цели;

гранты, выделение которых подтверждено платежными документами на выплату или перечисление денежных средств на сумму, соответствующую 100-процентному объему предоставленной субсидии на иные цели;

объем принятых обязательств за счет предоставленной субсидии на осуществление социальных выплат, соответствующий 100-процентному объему предоставленной субсидии на иные цели.

Срок достижения результатов предоставления субсидии на иные цели – не позднее 31 декабря года предоставления субсидии на иные цели.

2.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии на иные цели ГРБС и Учреждение заключают Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан, содержащее в том числе:

цели предоставления субсидии на иные цели с указанием наименования проекта (программы), в случае, если субсидии на иные цели предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

размер субсидии на иные цели;

план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

значения результатов предоставления субсидии на иные цели, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам проектов (программ) (в случае, если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы));

сроки (график) перечисления субсидии на иные цели;

сроки представления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии на иные цели в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка, определенных Соглашением;



основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на иные цели;

основания и условия изменения ГРБС объема субсидии на иные цели;

основания для досрочного прекращения Соглашения по решению ГРБС в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией Учреждения;

нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии на иные цели;

запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке.

При необходимости ГРБС и Учреждение заключают дополнительное соглашение к Соглашению или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

2.7. Требования, которым должно соответствовать Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Татарстан по иным видам государственной поддержки (за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан).

2.8. ГРБС перечисляет Учреждению субсидию на иные цели в соответствии со сроками (графиком) перечисления, устанавливаемыми в Соглашении.

2.9. Операции со средствами субсидий на иные цели, предоставленных Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете Учреждения, открытом в Департаменте казначейства Министерстве финансов Республики Татарстан.

2.10. Санкционирование расходов Учреждения, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, осуществляется в порядке,

установленном Министерством финансов Республики Татарстан.

2.11. В случае необходимости дополнительной потребности в финансировании расходов, осуществляемых за счет средств субсидий на иные цели в течение текущего финансового года, Учреждение может обратиться к ГРБС с предложением об увеличении объема субсидий на иные цели, предоставив расчет – обоснование необходимости дополнительных финансовых ресурсов.

### **3. Требования к отчётности**

3.1. Учреждение представляет ГРБС:

ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании субсидии на иные цели по формам, прилагаемым к Соглашению, с приложением подтверждающих документов;

ежегодно, не позднее 25 января текущего финансового года, отчет о достижении результатов предоставления субсидии на иные цели и отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на иные цели за отчетный финансовый год.

3.2. ГРБС вправе установить в Соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их подачи.

3.3. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

### **4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Остатки средств субсидий на иные цели, не использованные в отчетном финансовом году (далее - остатки субсидий), подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан не позднее 25 января года, следующего за отчетным, за исключением случаев принятия ГРБС решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков субсидий на достижение целей, указанных в 1.2 настоящего Порядка.

В случае потребности в направлении в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидий на достижение целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, Учреждение направляет не позднее 20 января года, следующего за отчетным, в ГРБС информацию о неисполненных обязательствах Учреждения, источником финансового обеспечения которых являются не

использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

ГРБС не позднее трех рабочих дней со дня получения от Учреждения информации, указанной в абзаце втором настоящего пункта, принимает решение о наличии или об отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидий на достижение целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

В случае принятия ГРБС решения о наличии потребности в направлении неиспользованных в текущем финансовом году остатков субсидий на достижение целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, между ГРБС и Учреждением заключается дополнительное соглашение к Соглашению в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия такого решения.

4.2. При наличии в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), ГРБС принимает решение об их использовании Учреждением для достижения целей, установленных пунктом 1.2 настоящего Порядка, на основании обращения Учреждения о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата дебиторской задолженности, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

ГРБС не позднее трех рабочих дней со дня получения от Учреждения информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, принимает решение о наличии или об отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году неиспользованных средств от возврата дебиторской задолженности на достижение целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

4.3. ГРБС и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления Учреждению субсидии на иные цели.

4.4. Нецелевое использование средств влечет ответственность согласно бюджетному законодательству Российской Федерации.

4.5. Субсидия на иные цели подлежит возврату Учреждением в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования ГРБС в случаях несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии на

иные цели, выявленного по результатам проверок, проведенных ГРБС и органом государственного финансового контроля, недостижения результатов предоставления субсидии на иные цели.

При нарушении сроков возврата средств субсидии на иные цели Учреждением ГРБС в 30-дневный срок со дня окончания срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, принимает меры по взысканию средств субсидии на иные цели в бюджет Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством.

Приложение  
к Порядку определения объема и  
условий предоставления из  
бюджета Республики Татарстан  
субсидий на иные цели, не  
связанные с финансовым  
обеспечением выполнения  
государственного задания,  
государственному бюджетному  
учреждению «Безопасность  
дорожного движения»

Форма

Заявка № \_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

на получение субсидий на иные цели на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения, ИНН/КПП)

\_\_\_\_\_ (вид субсидий на иные цели)

№ п/п	Наименование целевой статьи	Код бюджетной классификации расходов	Целевое направление расходования субсидий на иные цели	Сумма запрашиваемых субсидий на иные цели на текущий финансовый год, руб.
1	2	3	4	5
1				
2				
ВСЕГО по Заявке				

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_ / /  
 Главный бухгалтер учреждения \_\_\_\_\_ / /  
 Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ / /  
 М.П.