



423014, РТ, Нурлатский район, с. Гайтанкино, ул. Садовая, дом 17 Тел. 8 (84345) 3-98-01

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 15

КАРАР

«21» декабря 2022 года

Об утверждении плана
мероприятий по противодействию
коррупции в Гайтанкинском
сельском поселении на 2023 год

В целях реализации Федерального закона «О противодействии коррупции», в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции, Указом Президента Российской Федерации «О мерах противодействия коррупции», Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов», Закона Республики Татарстан № 34-ЗРТ от 04.05.2006г. «О противодействии коррупции в Республике Татарстан», Национальной стратегией противодействия коррупции, для эффективного решения вопросов местного значения, в том числе осуществления деятельности по профилактике правонарушений и преступлений, направленные на проведение работы по вопросам противодействия коррупции и в целях повышения эффективности деятельности Гайтанкинского сельского поселения по профилактике коррупционных правонарушений, Исполнительный комитет Гайтанкинского сельского поселения Нурлатского муниципального района Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Гайтанкинском сельском поселении на 2023 год (приложение).
2. Разместить постановление на информационных стендах и на официальном сайте Нурлатского муниципального района в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель
Исполнительного комитета
Гайтанкинского сельского поселения
Нурлатского муниципального района
Республики Татарстан



Н.В. Авдеева



Утвержден
 постановлением руководителя
 Исполнительного комитета
 Гайтанкинского сельского поселения
 от 21.12.2022 г. № 15

**План мероприятий
 по противодействию коррупции в Гайтанкинском сельском поселении на 2023 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции		
1.1.	Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов по противодействию коррупции	в течение года	Руководитель Исполкома СП
1.2.	Мониторинг проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов	в течение года	Секретарь СП
1.3.	Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг	в течение года	Секретарь СП
1.4.	Работа по учету рекомендаций об устранении коррупционных факторов, выявленных в нормативных правовых актах	по мере выявления	Секретарь СП
1.5.	Организация исполнения законодательных актов в области противодействия коррупции, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции	в течение года	Руководитель Исполкома СП
2.	Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы		
2.1.	Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Гайтанкинского сельского поселения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	в течение года	Руководитель Исполкома СП
2.2.	Организация работы по представлению сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги	до 30 апреля 2023 года	Руководитель Исполкома СП

	(супруга) и несовершеннолетних детей		
2.3.	Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими	при наличии оснований	Руководитель Исполкома СП
2.4.	Контроль за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности Гайтанкинского сельского поселения и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы Гайтанкинского сельского поселения (далее - муниципальные служащие) запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также за привлечением указанных лиц к ответственности в случае их не соблюдения	в течение года	Руководитель Исполкома СП
2.5.	Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими запретов, ограничений и по исполнению требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, ограничений, касающихся получения подарков	в течение года	Руководитель Исполкома СП
2.6.	Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя о случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.	при наличии оснований	Руководитель Исполкома СП
2.7.	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации Гайтанкинского сельского поселения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Гайтанкинского сельского поселения	в течение года	Руководитель Исполкома СП
2.8.	Анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими администрации Гайтанкинского сельского поселения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы; проверок сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; практики выявления и устранения нарушений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Гайтанкинского сельского поселения	в течение года	Руководитель Исполкома СП
3.	Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, совершенствование порядка использования муниципального		

имущества			
3.1.	Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	в течение года	Ведущий специалист СП
3.2.	Обеспечение финансового контроля и контроля за выполнением муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	в течение года	Ведущий специалист СП
3.3.	Мониторинг результативности использования бюджетных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Гайтанкинского сельского поселения путем конкурсов и аукционов	в течение года	Ведущий специалист СП
3.4.	Размещение информации о проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок	в течение года	Ведущий специалист СП
3.5.	Разработка проектов правовых актов в сфере реализации мер, направленных на противодействие коррупции в сферах размещения заказов, осуществления закупок и иных конкурентных процедур	в течение года	Ведущий специалист СП
3.6.	Организация учета и ведение реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества. Размещение информации в СМИ и на официальном сайте администрации Гайтанкинского сельского поселения: -о возможности заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества; -о приватизации муниципального имущества, их результатах; -о предстоящих торгах по продаже, представлении в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов	в течение года	Ведущий специалист СП
4.	Обеспечение открытости и доступности деятельности администрации Гайтанкинского сельского поселения		
4.1.	Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности администрации сельского поселения на официальном сайте администрации Гайтанкинского сельского поселения	в течение года	Секретарь СП
4.2.	Мониторинг сведений о бюджетных средствах,	в течение года	Ведущий специалист

	затраченных на реализацию программ (планов) по противодействию коррупции		СП
4.3.	Обеспечение работы с гражданами и организациями и получение информации о фактах совершения коррупционных правонарушений муниципальными служащими администрации Гайтанкинского сельского поселения	в течение года	Секретарь СП
4.4.	Прием граждан по вопросам противодействия коррупции в администрации Гайтанкинского сельского поселения	в течение года	Руководитель Исполкома СП
4.5.	Организация предоставления населению информации о бюджетном процессе в администрации сельского поселения на официальном сайте администрации Гайтанкинского сельского поселения	в течение года	Секретарь СП