

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛЕНИНОГОРСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»



«ЛЕНИНОГОРСК  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ»  
МУНИЦИПАЛЬ  
БЕРӘМЛЕГЕ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

12.12.2022

г.Лениногорск

№ 1293

О создании муниципального бюджетного учреждения «Спортивное сооружение - Ледовый дворец «Нефтяник» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с организацией работы по привлечению населения муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» к занятиям физической культурой и спортом, с целью реализации программы «Развитие физической культуры и спорта в Лениногорском муниципальном районе на 2021 – 2025 годы», руководствуясь Уставом муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать муниципальное бюджетное учреждение «Спортивное сооружение – Ледовый дворец «Нефтяник» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

2. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения «Спортивное сооружение – Ледовый дворец «Нефтяник» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

3. Установить, что функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения «Спортивное сооружение – Ледовый дворец «Нефтяник» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее – учреждение) от имени муниципального

образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан осуществляет Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

4. МКУ «Управление по делам молодежи, спорту и туризму» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»:

разработать и утвердить предварительную смету расходов, структуру и штатное расписание Учреждения, положение об оплате труда работников Учреждения;

сформировать муниципальное задание Учреждения.

5. Председателю Палаты имущественных и земельных отношений района Р.А.Султановой закрепить за муниципальным бюджетным учреждением «Спортивное сооружение - Ледовый дворец «Нефтяник» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан имущество на праве оперативного управления.

6. Назначить Мингазова Руслана Салимзяновича директором муниципального бюджетного учреждения «Спортивное сооружение – Ледовый дворец «Нефтяник» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

7. Директору муниципального бюджетного учреждения «Спортивное сооружение – Ледовый дворец «Нефтяник» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан Р.С.Мингазову организовать работу по проведению всех необходимых юридических действий и организационно-технических мероприятий, связанных с созданием Учреждения и осуществить государственную регистрацию Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8. МКУ «Финансово-бюджетная палата» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан предусмотреть финансирование муниципального бюджетного учреждения «Спортивное сооружение – Ледовый дворец «Нефтяник» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» по социальным вопросам В.В. Друка.

Руководитель



З. Г. Михайлова

М.М. Хасанов  
549-40

Утвержден

постановлением Исполнительного  
комитета муниципального  
образования «Лениногорский  
муниципальный район»

от «12» декабря 2022г. № 1293

Устав  
Муниципального бюджетного учреждения  
«Спортивное сооружение – Ледовый дворец «Нефтяник»  
муниципального образования  
«Лениногорский муниципальный район»  
Республики Татарстан

г. Лениногорск, 2022 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивное сооружение – Ледовый дворец «Нефтяник» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее - Учреждение) создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также нормативно-правовых актов муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» в соответствии с постановлением ИК МО ЛМР от \_\_\_\_\_ г. № «О создании Муниципального бюджетного учреждения «Спортивное сооружение – Ледовый дворец «Нефтяник» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивное сооружение – Ледовый дворец «Нефтяник» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

Сокращенное наименование: МБУ «Спортивное сооружение – Ледовый дворец «Нефтяник» МО «ЛМР» РТ.

1.3. Место нахождения Учреждения: 423250, Республика Татарстан, г. Лениногорск, ул. Чайковского, д. 19/5.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан в сфере физической культуры и спорта.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении муниципального казенного учреждения «Управление по делам молодежи, спорта и туризму Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее - Учредитель).

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность совместно с бухгалтерией МКУ «Централизованная бухгалтерия» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

Учреждение имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.10. Учреждение обеспечивает доступ к информации о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Татарстан, законами Российской Федерации и Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Татарстан, решениями Совета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, Постановлениями и Распоряжениями главы муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность дифференцированно, на основе учета запросов и потребностей населения, национальных, профессиональных, возрастных и общеобразовательных особенностей. Активно использует все имеющиеся в арсенале физкультуры и спорта средства, формы и методы воспитательной физкультурно-массовой и спортивной работы, развивает разнообразные виды досуговой деятельности, совершенствует многогранный спектр услуг населению.

Предметом деятельности Учреждения является обеспечение условий для проведения учебно-тренировочного и соревновательного процессов детско-юношеских спортивных школ и секций по фигурному катанию, по хоккею с шайбой, команд мастеров по хоккею с шайбой, проведение мероприятий по различным видам спорта. Проведение занятий по физической культуре и спорту, организация и проведение спортивных, физкультурных, спортивно-

зрелищных и культурно-массовых, досуговых мероприятий, предоставление физкультурно-оздоровительных услуг и спортивных сооружений населению.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий для формирования и удовлетворения потребностей населения в занятиях физической культуры и спортом;
- повышение эффективности использования Учреждения в организации работы по развитию хоккея, фигурного катания и других видов спорта в муниципальном образовании «Лениногорский муниципальный район»;
- развитие инициатив в сфере физической культуры и спорта.

2.4.

Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

**ОКВЭД 93.11** - обеспечение доступа к объектам спорта (ледовое поле):

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе:

93.11- проведение занятий физкультурно-оздоровительных групп по укреплению здоровья для различных групп населения в ледовом зале, в зале хореографии, в тренажерном зале;

93.11- организация и проведение различных спортивных, физкультурных, физкультурно-массовых, культурно-массовых и зрелищных мероприятий;

77.21- прокат спортивного инвентаря;

- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества Учреждения;

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

93.11- проведение групповых занятий и индивидуальных занятий физкультурно-оздоровительных групп по укреплению здоровья для различных групп населения в ледовом зале, в зале хореографии, в тренажерном зале;

93.11 - организация и проведение секций по хоккею и секций по фигурному катанию;

93.11 – предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений (тренажерный зал, хореографический зал, ледового поля)

93.11- предоставление ледового поля для массового катания;

93.11- предоставление ледового поля для проведения спортивных тренировок и мероприятий (в том числе соревнований по хоккею и фигурному катанию);

93.11- организация и проведение физкультурных, спортивных, культурно-массовых, спортивно-зрелищных мероприятий;

77.21- Прокат спортивного инвентаря и оборудования;

- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества в соответствие с целью создания;

- возмещение за реализацию коммунальных услуг (при предоставлений помещений в аренду);

- иные, не запрещенные законодательством, виды деятельности.

2.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава, для

граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью – в лице представителя, правообладателя Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета муниципального района, бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

3.4. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.6. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

средства бюджета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

доходы от приносящей доход деятельности;

доходы учреждения от оказания платных услуг;

доходы от разрешенной предпринимательской деятельности;

добровольные пожертвования граждан и юридических лиц;

благотворительные средства от организации, физических лиц;

спонсорская помощь от организаций, учреждений, физических лиц;

средства иных источников, не запрещённых законом..

3.8. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.10. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

## 4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

- создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

4.3. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных

ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность совместно с бухгалтерией МКУ «Централизованная бухгалтерия» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель - директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

В трудовом договоре, заключаемом Учредителем с руководителем Учреждения, предусматриваются:

- права и обязанности руководителя;
- показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;
- условия оплаты труда руководителя;
- срок действия трудового договора, если такой срок установлен уставом Учреждения;
- условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем;
- обязательные условия, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3. Директор Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

5.4. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает заместителей по согласованию с Учредителем;

- действует без доверенности от имени Учреждения, в представлении его интересов с юридическими и физическими лицами, в государственных органах, органах местного самоуправления, других организациях различных форм собственности, судах, органах дознания и следствия;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения;

- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;

- утверждает должностные инструкции работников в установленном порядке;

- в пределах своей компетенции издает приказы, инструкции, иные локальные акты и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

#### 5.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

- нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства в случаях, предусмотренных законодательством;

- соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- нецелевое использование средств бюджета муниципального района и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

5.7. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

## **6. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов**

6.1. Основной задачей деятельности Учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Учреждения на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

Под личной заинтересованностью работника Учреждения понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

6.2. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении осуществляется на основании следующих основных принципов:

приоритетное применение мер по предупреждению коррупции; обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов Учреждения и работника Учреждения при урегулировании конфликта интересов;

защита работника Учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Учреждения и урегулирован (предотвращен) учреждением.

6.3. Работник Учреждения при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности;

руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6.4. Способами урегулирования конфликта интересов в Учреждении могут быть:

ограничение доступа работника Учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Учреждения;

перевод работника Учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ГК РФ);

отказ работника Учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;

увольнение работника Учреждения по основаниям, установленным ГК РФ;

иные способы в соответствии с Положением о конфликте интересов в МБУ «СС – Ледовый дворец «Нефтяник» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район».

6.5. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

6.6. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 07.10.2022) «О противодействии коррупции», граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан или по решению суда в установленном законодательством порядке.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **8. Порядок внесения изменений в настоящий Устав**

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.