

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛЕНИНОГОРСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»



«ЛЕНИНОГОРСК
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ»
МУНИЦИПАЛЬ
БЕРӘМЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

С.Ф. Са. Са. Са.

г. Лениногорск

№ *1277*

Об организации отдыха, занятости детей и молодежи в Лениногорском муниципальном районе и утверждении Программы «Организация отдыха, занятости детей и молодежи в муниципальном образовании «Лениногорский муниципальный район» на 2023 год»

Во исполнение постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 13.11.2020 № 1023 «Развитие молодежной политики в Республике Татарстан на 2019-2025 годы» и постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.04.2020 № 346 «Об организации отдыха и оздоровления детей и молодежи» на безвозмездной основе за счет средств, предусмотренных в рамках реализации программы «Организация отдыха детей и молодежи на 2019-2025 годы» государственной программы «Развитие молодежной политики в Республике Татарстан на 2019-2025 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.03.2019 № 15 «Об утверждении государственной программы «Развитие молодежной политики в Республике Татарстан на 2019-2025 годы», в целях реализации государственной и муниципальной политики в области защиты детства, создания необходимых условий для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», обеспечения их занятости в период школьных и студенческих каникул в 2023 году, руководствуясь Уставом муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Программу организации отдыха детей и молодежи в муниципальном образовании «Лениногорский муниципальный район» на 2023 год (приложение №1);

состав Межведомственной комиссии по организации отдыха детей и молодежи, их оздоровления и занятости в муниципальном образовании «Лениногорский муниципальный район» (приложение №2);

Положение о Межведомственной комиссии по организации отдыха детей и молодежи, их оздоровления и занятости в муниципальном образовании «Лениногорский муниципальный район» (приложение №3);

Форму договора на оказание услуг по организации отдыха в детских оздоровительных лагерях муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» (приложение №4);

Бланк заявления родителей (законных представителей) в стационарные лагеря Лениногорского муниципального района, в лагеря с дневным пребыванием (пришкольные) образовательных учреждений Лениногорского муниципального района (приложение №5);

Бланк сводного предварительного списка детей работников муниципальных, государственных, коммерческих и некоммерческих организаций, направляемых в стационарные лагеря Лениногорского муниципального района (приложение №6).

2.МКУ «Управление по делам молодежи, спорту и туризму» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» (М.М.Хасанов):

сформировать сводный предварительный список детей работников муниципальных, государственных и некоммерческих организаций, направляемых в стационарные лагеря муниципального района по утвержденной форме до 15 апреля 2023 года;

обеспечить в первоочередном порядке организацию отдыха и оздоровления детей из семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Республике Татарстан; детей, находящихся в социально опасном положении, состоящих на межведомственном и внутриведомственном учете; детей-сирот, детей-инвалидов, способных к самообслуживанию, без сопровождения, для детей участников СВО и/или мобилизованных граждан.

3.МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» (В.С. Санатуллин) сформировать сводный список детей, направляемых в лагеря с дневным пребыванием (пришкольные) образовательных учреждений Лениногорского муниципального района до 20 апреля 2023 года.

4.Рекомендовать руководителям предприятий и организаций всех форм собственности:

сформировать предварительный список детей работников по утвержденной форме для выделения путевок в стационарные лагеря и направить в МКУ «Управление по делам молодежи, спорту и туризму» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» до 10 апреля 2023 года;

ГКУ «Центр занятости населения» (Л.Ч. Шагиева):

совместно с руководителями учреждений обеспечить организацию временного трудоустройства несовершеннолетних от 14 до 18 лет на предприятиях, организациях и учреждениях города и района в свободное от учебы и каникулярное время, в первоочередном порядке несовершеннолетних, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних в МВД России по Лениногорскому району (ПДН) и комиссиях по делам несовершеннолетних и защиты их прав;

средствам массовой информации рекомендовать организовать работу по информированию населения о возможности отдыха и оздоровления детей и молодежи, трудоустройства подростков в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы и каникулярное время (С.Г.Илюхина);

ГАУЗ «Лениногорская ЦРБ» (Р.Р. Амеров):

укомплектовать загородные стационарные оздоровительные учреждения медицинскими кадрами на договорной основе согласно заявкам учредителей летних оздоровительных учреждений;

обеспечить сезонные осмотры персонала, направляемых на работу в организации отдыха детей и их оздоровления без взимания платы за счет средств, выделяемых на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи Республики Татарстан. Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), руководствуясь Порядком проведения обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

директорам ОДУ «Дружба» и ОДУ «Олимпия» (Корноухова Р.А., Шайхутдинова А.Г.):

предусмотреть при заключении контракта на предоставление платных охранных услуг предоставление ручного металлоискателя охранной организацией до 01 марта 2023 года;

установить на объекте (территории) детских оздоровительных учреждений «Дружба» и «Олимпия» наглядные пособия антитеррористической направленности до 01 мая 2023 года;

обеспечить соблюдение всех норм и правил в области пожарной безопасности, согласно ст.37 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» до 25 мая 2023 года;

сформировать 10- дневное меню согласно санитарно - эпидемиологическим требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20 с учетом детей возраста 7-11 лет, 11-15 лет, до 31 декабря 2022 года;

предусмотреть проведение работ по дератизации, акарицидной обработке территории лагеря и помещений, профилактическую дезинфекцию, противоклещевую обработку, камерную обработку (химическую) по чистке постельных принадлежностей до 25 мая 2023 года;

обеспечить контроль соответствия заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров (контрактов) в указанные сроки;

обеспечить благоустройство территории детских учреждений с расчисткой от мусора, валежника, сухостоя до 25 мая 2023 года;

подготовить рекомендательный план по подготовке, ремонту и реконструкции оздоровительно-досуговых учреждениях «Дружба» и «Олимпия».

5. Заместителю руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» по инфраструктурному развитию Корноухову А.Ю. обеспечить контроль выполнения ремонтных работ и реконструкции в оздоровительно-досуговых учреждениях «Олимпия» и «Дружба».

6. МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» (В.С. Санатуллин), МКУ «Управление по делам молодежи, спорту и туризму» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» (М.М. Хасанов) обеспечить организацию отдыха, оздоровления детей и подростков в стационарных лагерях, лагерях с дневным пребыванием (пришкольных), профильных сменах стационарных лагерей и профильных палаточных лагерях, в загородных лагерях, в дворовых лагерях микрорайонов города, территориальных общественных советов самоуправления, для детей находящихся в трудной жизненной ситуации и подростков, состоящих на профилактических учетах (КДН и ПДН).

7. МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» (В.С. Санатуллин), МБОУ «Спортивная школа №1 (З.М. Савельева), МБУ «Комплексная спортивная школа №3» (А.З. Сафиуллин), МБУ «Спортивная школа «Нефтяник» по хоккею с шайбой» (Губайдуллин И.А.), МБУ «Спортивная школа Олимпийского резерва им. А.В. Звягинцева» (Федорук А.Н.), рекомендовать Лениногорскому музыкально-художественному педагогическому колледжу (Н.Г. Тимакова) обеспечить загородные оздоровительные лагеря и профильные смены педагогическими, тренерскими кадрами и медицинскими работниками с сохранением заработной платы по основному месту работы, согласно заявкам, с прохождением профессиональной гигиенической подготовки и аттестации должностных лиц и работников летних оздоровительных организаций в соответствии с приказом Минздрава Российской Федерации от 29 июня 2000г. № 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций».

8. Председателю МКУ «Финансово-бюджетная палата» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Хамидуллину Р.Х. в целях оказания помощи, обеспечить финансирование для бесплатного пребывания детей из семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Республике Татарстан, для детей, находящихся в социально опасном положении и детей граждан, участвующих в специальной военной операции, и семей граждан,

погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции, в летних оздоровительных лагерях ДОЛ «Дружба» и ДОЛ «Олимпия».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МКУ «Управление по делам молодежи, спорта и туризму» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» М.М. Хасанова.

Руководитель

 З. Г. Михайлова

М.М. Хасанов
5-17-54

Приложение № 1

Утверждена

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»

от «08» декабря 2022г. № 1277

ПРОГРАММА

«Организация отдыха, занятости детей и молодежи в муниципальном
образовании «Лениногорский муниципальный район» на 2023 год»

г. Лениногорск

1. Паспорт программы

Наименование программы	Программа «Организация отдыха, занятости детей и молодежи муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» на 2023 год (далее - Программа)
Муниципальный заказчик	Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»
Основной разработчик Программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам молодежи, спорта и туризму Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан
Основные исполнители Программы	Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»; Муниципальное учреждение «Управление образования» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»; Муниципальное бюджетное учреждение «Досугово - оздоровительное учреждение «Дружба» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республика Татарстан; Муниципальное бюджетное учреждение «Досугово - оздоровительное учреждение «Олимпия» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан; Государственное бюджетное образовательное учреждение «Лениногорский детский дом»; Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр в честь празднования 100-летия ТАССР» МО «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан Отдел социальной защиты Министерства труда,

занятости и социальной защиты Республики Татарстан в Лениногорском муниципальном районе;

Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения» Лениногорского района;

Агентство по государственному заказу, инвестиционной деятельности и межрегиональным связям Республики Татарстан.

Цели и задачи Программы

Реализация государственной и муниципальной политики в области защиты детства, создания необходимых условий для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи, обеспечение их занятости в каникулярное время;

Улучшение жизнедеятельности и решение проблем неблагополучия детей;

Развитие различных форм отдыха детей и молодежи детского и молодежного туризма и спорта;

Обеспечение детей и подростков занятостью в каникулярное время;

Сохранение и укрепление инфраструктуры отдыха и оздоровления детей и молодежи;

Обеспечение укомплектованием персоналом оздоровительных учреждений;

Профилактика детской заболеваемости и инвалидности;

Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

Развитие условий для раскрытия молодых талантов среди детей и молодежи;

Воспитание гражданственности и патриотизма среди подрастающего поколения;

Сроки и этапы реализации
Программы

2023 год

Перечень программных
мероприятий

1. Организация профильных смен в стационарных лагерях для социально активных детей и волонтеров, членов актива детских и молодежных общественных объединений, воспитанников учреждений дополнительного образования, детей спортивной направленности.

2. Организация смен в лагерях дневного пребывания для учащихся общеобразовательных учреждений.

3. Организация смен в стационарных лагерях для детей работников муниципальных и государственных учреждений и детей работников коммерческих и некоммерческих организаций (за исключением государственных и муниципальных учреждений)

4. Предоставление первоочередного права при обеспечении путевками в досугово – оздоровительные учреждения МБУ «Дружба» МО «ЛМР» РТ и МБУ «Олимпия» МО «ЛМР» РТ;

5. По комплексной программе профилактики правонарушений в Лениногорском муниципальном районе на 2021-2024 гг. № 1401 от 07.12.2020 заложены средства:

п.2.11. организовать квотирование бесплатных мест для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, детей - сирот, детей оставшихся без попечения родителей, в оздоровительных лагерях, физкультурно-досуговых и спортивных учреждений. В размере 3414,60 тыс. рублей на 2023 год.

Объемы и источники
финансирования
Программы

Общий объем финансирования Программы на 2023 год составляет 23536,81 тыс. рублей, размер субсидии на организацию отдыха детей и молодежи предоставляемой из бюджета Республики Татарстан муниципальному образованию «Лениногорский муниципальный район» составляет

19140,4 тыс. рублей, за счет средств софинансирования органов местного самоуправления 193,30 тыс. рублей, за счет средств родителей (законных представителей) 4203,11 тыс. рублей. На обеспечение организации отдыха и оздоровления детей в Республике Татарстан 8,6 тыс. рублей.

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы (индикаторы оценки результатов) и показатели ее бюджетной эффективности

Обеспечение охвата детей в возрасте от 7 до 17 лет различными формами отдыха и оздоровления в каникулярное время на уровне 41 процентов. Увеличение доли профильных смен в стационарных лагерях до 15,6 процентов от общего количества детей, охваченных различными формами отдыха и оздоровления в каникулярное время.

1. Мероприятия, проводимые в рамках данной программы в соответствии с утвержденными нормативами объемов услуг

Всего человек	В том числе								
	Организация смен в лагерях с дневным пребыванием (пришкольных)		Организация профильных смен в стационарных лагерях		Организация смен в стационарных лагерях для детей работников муниципальных и государственных учреждений		Организация смен в стационарных лагерях для детей работников коммерческих и некоммерческих организаций (за исключением государственных и муниципальных учреждений)		Дети Галактики
	21 день	7 дней	18 дней	7 дней	21 день	21 день	7 дней	21 день	7 дней
2349	1434	130	400	50	140	25	5	140	25

**2. Организация смен в стационарных и палаточных лагерях в период оздоровительной кампании 2023 г.
(Дети галактики, ТЖС)**

	Кол-во человек	Кол-во дней	Нормативные затраты рублей на койко-место на 1 день на 1 человека	Субсидии из бюджета тыс. руб.	Родительский взнос тыс. руб.	Иные средства (предприятий)
Дети Галактики	5	7	1350,91	47,30	0,00	-
ТЖС	140	21	1081,00	3178,10	0,00	-
ТЖС	25	7	1081,00	189,20	0,00	-

3. График открытия стационарных лагерей в период летней оздоровительной кампании 2023 года.

№	Наименование лагеря	Сроки заезда					Кол-во человек в смену	Ответственные: Ф.И.О. должность	Контактные телефоны
		1 смены	2 смены	3 смены	4 смены	5 смена			
Стационарные загородные лагеря									
1.	ОДУ «Дружба»	01.06-18.06. проф. 18 дней	21.06.-08.07. проф. 18 дней	12.07.-01.08 стац. 21 день	04.08.-24.08. стац 21 день	-	60 60 70 70	Директор Корноухова Раушания Асгатовна	8(85595)4-00-62
2.	ОДУ «Олимпия»	01.06 – 18.06 Проф. 18 дней	21.06 – 08.07 Проф. 18 дней	11.07 – 28.07 Проф. 18 дней	31.07 – 17.08 Проф. 18 дней	21.08.-27.08 7 дней	70 70 70 70 50	Директор Шайхутдинова Алеся Габрашидовна	89872756411

2. Организация смен в лагерях дневного пребывания для учащихся образовательных учреждений

База (школа) для организации лагеря	Территория проведения	Кол-во человек	Кол-во дней	Нормативные затраты рублей на койко-место на 1 день на 1 человека	Субсидии из бюджета тыс. руб.	Родительский взнос тыс. руб.	Иные средства (предприятий)
лагеря дневного пребывания (пришкольных)	Лениногорский муниципальный район, г. Лениногорск	1434	21	235,73	6033,90	1064,87	-
В оставшийся период (зимний)							
лагеря дневного пребывания (пришкольных)	Лениногорский муниципальный район г. Лениногорск	130	7	235,73	182,30	32,21	-

3. Организация смен в стационарных лагерях для детей работников муниципальных и государственных учреждений и детей работников коммерческих и некоммерческих организаций (за исключением государственных и муниципальных учреждений)

Наименование стационарного ДОЛ	Территория проведения	Наименование балансодежателя ДОЛ	Кол-во чел	Кол-во дней	Нормативная стоимость путевки на 1 день 1 чел. руб.	Субсидии из бюджета тыс. руб.	Родительский взнос тыс. руб.	Иные средства (предприятий, местный бюджет)
В соответствии с муниципальным заданием								
ОДУ «Дружба»	Лениногорский муниципальный район	ОДУ «Дружба»	140	21	1081,00	2701,40	794,50	-

По итогам проведенных открытых торгов								
X	Лениногорский муниципальный район	X	25	21	1081,00	241,20	326,33	--

4. Организация профильных смен в стационарных лагерях

Наименование стационарного ДОЛ	Территория проведения	Наименование балансодержателя ДОЛ	Кол-во чел	Кол-во дней	Нормативная стоимость путевки на 1 день 1 чел. руб.	Субсидии из бюджета тыс. руб.	Родительский взнос тыс. руб.	Иные средства (предприятий, местный бюджет)
В соответствии с муниципальным заданием								
ОДУ «Олимпия»	Бугульминский муниципальный район	ОДУ «Олимпия»	280	18	1052,10	4507,2	1325,6	-
ОДУ «Дружба»	Лениногорский муниципальный район	ОДУ «Дружба»	120	18	1052,1	1931,50	568,2	-
ОДУ «Олимпия»	Бугульминский муниципальный район	ОДУ «Олимпия»	50	7	1052,1	313,00	92,0	-

5. Субсидии на обеспечение организации отдыха и оздоровления детей и молодежи из средств бюджета Республики Татарстан

Наименование показателя	Сумма выделяемых субсидий из бюджета Республики Татарстан тыс. руб.
Субсидии на обеспечение организации отдыха и оздоровления детей в Республике Татарстан	8,6

Утвержден

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»

от «08» декабря 2022г. № 1277

СОСТАВ

Межведомственной комиссии по организации отдыха детей
и молодежи их оздоровления и занятости муниципального
образования «Лениногорский муниципальный район»

Михайлова Зульфия Габдулхаметовна	-руководитель Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», председатель комиссии
Друк Владимир Васильевич	-заместитель руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии
Хасанов Марс Магирович	-начальник МКУ «Управление по делам молодежи, спорту и туризму», заместитель председателя комиссии
Илюхина Светлана Григорьевна	-заместитель начальника МКУ «Управление по делам молодежи, спорту и туризму», секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Абдуллин Рашит Маликович	-директор ООО «ВОДОКАНАЛ» (по согласованию)

Амеров Рим Рифович	-главный врач ГАУЗ «Лениногорская центральная районная больница» (по согласованию)
Вильданов Дамир Равилевич	-начальник отдела надзорной деятельности и профилактических работ по Лениногорскому муниципальному району УНДиПР ГУ МЧС России по РТ (по согласованию)
Галеев Рафаиль Камилович	-директор ООО «ЛУТР» (по согласованию)
Гарипов Рамиль Абрарович	-начальник ЛРЭС "Бугульминские электрические сети" ОАО "Сетевая компания" (по согласованию)
Иванова Гульназ Альбертовна	-первый заместитель руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» по экономике
Корноухов Алексей Юрьевич	-заместитель руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» по инфраструктурному развитию
Лыков Михаил Игоревич	-начальник нефтегазодобывающего управления «Лениногорскнефть» (по согласованию)
Мостов Сергей Иванович	-начальник управления МЧС Республики Татарстан по Лениногорскому муниципальному району (по согласованию)
Овечкина Наталья Валерьевна	- начальник Управления социальными объектами ПАО "Татнефть" (по согласованию)

Отакулов Олим Облакулович	-начальник ОМВД России по Лениногорскому муниципальному району РТ (по согласованию)
Салихов Радей Ринатович	-руководитель-лесничий ГКУ «Лениногорское Лесничество» (по согласованию)
Санатуллин Вагиз Самиулович	-начальник МКУ «Управление образования»
Саримова Миляуша Салимовна	-начальник отдела социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (по согласованию)
Фархутдинов Фарид Марсельевич	-директор «АО «Центр ЖКХ и С» (по согласованию)
Хайбрахманов Ильдар Рафаилович	-начальник юридического отдела аппарата Совета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» (по согласованию)
Хайруллина Ирина Владимировна	-начальник ТО Управление Роспотребнадзора по Республике Татарстан (Татарстан) в Альметьевском, Заинском, Лениногорском, Сармановском районах (по согласованию)
Хамидуллин Раиль Хамбялович	-председатель МКУ «Финансово - бюджетная палата»
Шагиева Лилия Чулпановна	-директор ГБУ «Центр занятости населения г.Лениногорска» (по согласованию)

Утверждено

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»

от «08» декабря 2022г. № 1277

ПОЛОЖЕНИЕ

о Межведомственной комиссии по организации отдыха, занятости детей и молодежи их оздоровления и занятости муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»

1. Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» (далее - Комиссия) создана в целях организации отдыха детей и молодежи их оздоровления и занятости и является координирующим органом Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район».

2. Комиссию возглавляет председатель, имеющий двух заместителей. В состав Комиссии входят представители заинтересованных территориальных отделов министерств, ведомств, организаций и предприятий различных форм собственности.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

4. Основными задачами Комиссии являются:

координация деятельности территориальных отделов министерств, ведомств, организаций, предприятий и объединений всех форм собственности, общественных организаций по подготовке и организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи;

приемка стационарных лагерей и лагерей дневного пребывания (пришкольных) планируемых к открытию;

анализ деятельности территориальных отделов министерств, ведомств, организаций, учреждений и предприятий по организации отдыха детей и молодежи их оздоровления и занятости заслушивание их отчетов на заседаниях Комиссии, принятие в пределах своих полномочий рекомендаций и решений, проверка их исполнения;

рассмотрение вопросов финансирования и организации отдыха детей и молодежи их оздоровления и занятости;

контроль за реализацией программ отдыха детей и молодежи их оздоровления и занятости.

5. Комиссия имеет право:

утверждать программы отдыха детей и молодежи их оздоровления и занятости муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», программы профильной смены в стационарных лагерях, назначать организаторов смен (по согласованию с руководством детского оздоровительного учреждения), в рамках заключенных соглашений о реализации мероприятий по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» с государственным учреждением «Республиканский центр по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков центр «Лето» Министерства по делам молодежи Республики Татарстан;

разрабатывать и вносить в Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» предложения по вопросам организации отдыха детей и молодежи их оздоровления и занятости;

запрашивать у территориальных отделов министерств, ведомств, предприятий, учреждений, организаций, участвующих в организации отдыха детей и молодежи их оздоровления и занятости, документы, сведения, материалы, относящиеся к ее компетенции;

осуществлять контроль за исполнением решений Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» по вопросам организации отдыха детей и молодежи их оздоровления и занятости;

вносить в Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» предложения о внесении изменений и дополнений в Программу отдыха детей и молодежи их оздоровления и занятости РТ.

6. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения всеми территориальными отделами министерств, ведомств, учреждений, предприятий и организаций независимо от их форм собственности.

7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании лиц, оформляются протоколами заседаний и являются обязательными для исполнения.

Протоколы заседаний подписываются председателем Комиссии.

Утвержден

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»

от «08» декабря 2022г. № 1277

Договор
на оказание услуг по организации отдыха
в детских оздоровительных лагерях муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район»

Учреждение _____,
(наименование детского оздоровительного лагеря)

в лице директора _____, действующего
на основании Устава - в дальнейшем именуемое - «Учреждение», с одной
стороны и _____, именуем в дальнейшем
– «Родитель», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

«Учреждение» предоставляет «Родителю» услуги по организации отдыха
и оздоровления в детском оздоровительном учреждении, расположенном по
адресу: _____
для «Ребенка» _____

1.1 Срок пребывания ребенка в «Учреждении» с _____ по

2. Обязанности и права сторон

2.1 «Учреждение» обязано:

2.1.1. Предоставить «Родителю» полную достоверную информацию о
правилах пребывания на территории детского оздоровительного учреждения;

2.1.2. Обеспечить доставку «Ребенка» от места сбора в детское
оздоровительное учреждение и, после окончания смены, обратно к месту сбора.

2.1.3. В период пребывания «Ребенка» в детском оздоровительном
учреждении:

организовать его отдых и оздоровление в соответствии с программой
пребывания;

разместить «Ребенка» в комнате проживания детей;

обеспечить 5-ти разовое питание;
обеспечить охрану его жизни и здоровья;
уважать достоинство «Ребенка» и его право на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.2 «Учреждение» имеет право:

2.2.1. Досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в следующих случаях:

курения «ребенка», распития им спиртных напитков, употребление наркотических или токсических веществ.

совершение «Ребенком» вымогательства, угроз, кражи, нанесение морального и физического воздействия по отношению к другим детям.

отказа «Ребенка» от выполнения правил пребывания в детском оздоровительном учреждении или систематическое их нарушение;

выявление в период пребывания «Ребенка» в детском оздоровительном учреждении

медицинских противопоказаний для продолжения пребывания;

порчи «Ребенком» имущества детского оздоровительного учреждения или имущества

других детей;

потребовать от «Родителя» возмещение ущерба, причиненного «Ребенком» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

в целях обеспечения настоящего договора «Учреждение» имеет право передавать персональные данные на «Ребенка» в органы государственной власти для их обработки в соответствии с действующим законодательством.

отклонить требования «Родителя» пройти на территорию детского оздоровительного учреждения не в установленное время.

отклонить требования посещения «Ребенка» лиц, не являющимися родителями или законными представителями ребенка.

2.3 «Родитель» обязан:

2.3.1. Привезти «Ребенка» самостоятельно за свой счет в назначенный день и время в детское оздоровительное учреждение;

2.3.2. Разъяснить «Ребенку» правила пребывания в детском оздоровительном учреждении, о возможностях законных требований к нему со стороны администрации и воспитательского состава, в том числе необходимости выполнения им следующих правил:

принимать посильное участие в программах детского оздоровительного учреждения;

выполнять правила детского общежития (в т.ч. уборка спального места, помещения проживания детей, территории детского оздоровительного учреждения, дежурства в столовой и пр.)

следовать режиму работы детского оздоровительного учреждения, распорядку дня;

не покидать территорию детского оздоровительного учреждения без соответствующего разрешения;

выполнять требования администрации детского оздоровительного учреждения, воспитательского состава, врача и других должностных лиц;

выполнять санитарно-гигиенические требования, следить за внешним видом, одеждой;

бережно относиться к имуществу детского оздоровительного учреждения и других детей;

не совершать действий, наносящих вред своему здоровью и здоровью окружающих;

бережно относиться к природе и растительности;

не курить, не употреблять спиртные напитки, наркотические или токсические средства;

не купаться без соответствующего разрешения.

2.3.3. Обеспечить «Ребенка» на время поездки и пребывания в детском оздоровительном учреждении необходимой по сезону одеждой и необходимыми вещами.

2.3.4. Предоставить (при необходимости) краткую справку об индивидуальных особенностях «Ребенка», которые могут быть необходимы для проведения качественного отдыха «Ребенка» и исключения возможности наступления каких либо неблагоприятных последствий.

2.3.5. Пойти с «ребенком» медицинский осмотр.

2.3.6. При наличии медицинских показаний к постоянному приему «Ребенком» лекарственных средств передать указанные средства врачу детского оздоровительного учреждения с приложением необходимых документов, регламентирующих их прием.

2.3.7. В случае причинению ущерба имуществу детского оздоровительного учреждения со стороны «ребенка» полностью возместить «Учреждению» его стоимость в течение 30 календарных дней после получения претензии.

2.3.8. При расторжении настоящего в соответствии с пунктом 3.1 настоящего договора самостоятельно забрать «Ребенка» из детского оздоровительного учреждения в течение одного дня (кроме случаев, когда требуется забрать «Ребенка» незамедлительно) после уведомления о такой необходимости по телефону, указанному в настоящем договоре.

2.4 «Родитель» имеет право:

2.4.1. На посещение «Ребенка» в детское оздоровительное учреждение: согласно графика утвержденного директором детского оздоровительного учреждения.

2.4.2. В случае опоздания ко времени, указанном в пункте 2.2 настоящего договора заранее проинформировать директора детского учреждения.

2.4.3. Досрочно забрать «Ребенка из детского оздоровительного учреждения по письменному заявлению «Родителя». При этом договор считается расторгнутым по инициативе «Родителя».

3. Стоимость оказания услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость оказанных услуг составляет _____ рублей.

4. Ответственности сторон

4.1. Стороны несут ответственность за не исполнение, или ненадлежащие исполнение, обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случаях, указанных в пунктах 2.2.1, 2.3.8, 2.4.2, 2.4.3, стоимость за неиспользованные дни отдыха и оздоровления не возвращаются.

4.3. Возникшие споры и разногласия между сторонами при исполнении настоящего Договора будут решаться путем переговоров. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде.

5. Иные условия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

5.2. В настоящем Договоре под понятие «Родитель» понимается так же иной законный представитель «Ребенка».

Реквизиты сторон:

«Учреждение»

«Родитель»

МП.

Утверждено

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»

от «08» декабря 2022г. № 1277

Руководителю _____
(наименование организации)

Ф.И.О. заявителя _____

Место работы, должность _____

Ф.И.О. другого родителя _____

Место работы, должность _____

Домашний адрес:

Контактный телефон:

(дом. раб. сот.)

Заявление

Прошу выделить путевку моему ребенку _____
(Ф.И.О. ребенка полностью)

Число, месяц, год рождения _____ Свидетельство о рождении (паспорт)
серия _____ № _____

дата выдачи _____, наименование СОШ в которой обучается ребенок _____, класс _____,

в ДОЛ _____ в _____ смену.

Дополнительные сведения на ребенка (нужное подчеркнуть):

- спорт,
- оставшийся без попечения родителей,
- из многодетной семьи,
- из неполной семьи,
- из семьи беженцев и вынужденных переселенцев,
- из семьи военнослужащих, пострадавших в вооруженных конфликтах,
- состоит на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка,
- рекомендация из школы об участии в данной смене, заверенная печатью (для профильных смен в стационарных лагерях),
- копии паспортов родителей,
- справки с места работы родителей.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись заявителя _____

Утвержден

постановлением Исполнительного
комитета муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район»

от «08» декабря 2022г. № 1277

(Бланк)

Сводный предварительный список детей работников,

(наименование муниципального, государственного учреждения, коммерческой или некоммерческой организации)

направляемых в стационарные лагеря Лениногорского муниципального района

№ п/п	Наименование учреждения	ФИО ребенка	Дата, месяц, год рождения.	Наименование СОШ, класс в котором обучается ребенок	ФИО родителя (законного представителя), подавшего заявление	ФИО второго родителя (если имеется второй родитель)	Планируемая смена пребывания ребенка в стационарном лагере	Примечания

МП

Подпись руководителя представительного органа (или отдела бухгалтерского учета и отчетности) муниципального или государственного учреждения, коммерческой или некоммерческой организации)

Примечание:

Списки предоставляются на бумажном и электронном носителях
Тел. для справок 5-17-54 , адрес эл. почты: novludmsit@yandex.ru