



ПРИКАЗ

30.11.2022

г. Казань

БОЕРЫК

№ 155-09

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых Главное управление ветеринарии Кабинета Министров Республики Татарстан осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с пунктом 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203, постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.02.2022 № 178 «Об исполнительных органах государственной власти Республики Татарстан, уполномоченных на установление порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Татарстан государственным бюджетным и автономным учреждениям Республики Татарстан субсидий на иные цели, и о признании утратившими силу отдельных постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых Главное управление ветеринарии Кабинета Министров Республики Татарстан осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Главного управления
ветеринарии Кабинета Министров
Республики Татарстан

И.Н. Нугуманов

Утверждён
приказом Главного управления ветеринарии
Кабинета Министров Республики Татарстан
от «30» 11 2022 № 155-од

Порядок
определения объема и условий предоставления из бюджета
Республики Татарстан субсидий на иные цели государственным бюджетным
учреждениям, в отношении которых Главное управление ветеринарии Кабинета
Министров Республики Татарстан осуществляет функции и полномочия учредителя

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям (далее – Учреждение), в отношении которых Главное управление ветеринарии Кабинета Министров Республики Татарстан (далее – Управление ветеринарии) осуществляет функции и полномочия учредителя, на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

2. Субсидии предоставляются Учреждению на следующие цели:

приобретение имущества;

осуществление выплат работникам Учреждения;

осуществление иных мероприятий, связанных ведением основной деятельности Учреждения, в случае если затраты на них не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы).

3. Субсидии предоставляются Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных Управлению ветеринарии как получателю средств бюджета Республики Татарстан.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Для получения субсидии Учреждение представляет в Управление ветеринарии:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий в соответствии с абзацами вторым, третьим пункта 2 настоящего Порядка;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную на первое число месяца, в котором планируется подача заявки, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме»;

справку на первое число месяца, в котором планируется подача заявки, об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидий на иные цели на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Республики Татарстан, за подписью руководителя Учреждения и главного бухгалтера, иного уполномоченного лица.

Представляемые документы должны быть напечатаны разборчиво. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью Учреждения (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица или собственноручно заверенных руководителем Учреждения. Копии документов должны быть скреплены печатью (при наличии) Учреждения и заверены подписью уполномоченного на то лица или заверены собственноручно руководителем Учреждения. Письменное обращение руководителя Учреждения должно быть скреплено печатью (при наличии) Учреждения и заверено подписью уполномоченного на то лица или заверено собственноручно руководителем Учреждения.

В случае предоставления документов Учреждением в электронном виде с использованием единой межведомственной системы электронного документооборота, они должны быть подписаны электронной подписью руководителя Учреждения или временно исполняющего обязанности руководителя Учреждения.

5. Документы для получения субсидии регистрируются Управлением ветеринарии в день поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

Управление ветеринарии в течение пяти рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

6. На первое число месяца, в котором подается заявка, Учреждение должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Татарстан по иным видам государственной поддержки (за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Республики Татарстан).

7. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Управлению ветеринарии.

8. В случае отказа в предоставлении субсидии Учреждение вправе повторно представить в Управление ветеринарии документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка.

9. Результатами предоставления субсидий в зависимости от целей предоставления являются:

количество проведенных мероприятий, в случае предоставления субсидии на проведение мероприятий;

количество приобретенных объектов имущества в случае предоставления субсидии на приобретение имущества;

объем принятых обязательств за счет предоставленной субсидии на осуществление выплат работникам Учреждения (в размере 100 процентов).

Срок достижения результатов предоставления субсидии - не позднее 31 декабря года предоставления субсидии.

10. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Управление ветеринарии и Учреждение заключают соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан (далее – соглашение), содержащее в том числе:

цели предоставления субсидии;

значения результатов предоставления субсидии;

план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

- размер субсидии;
- сроки (график) перечисления субсидии;
- сроки и порядок представления отчетности;
- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;
- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Управлению ветеринарии ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- основания для досрочного прекращения соглашения по решению Управления ветеринарии в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения, нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением;
- запрет на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке.

При необходимости Управление ветеринарии и Учреждение заключают дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

11. Управление ветеринарии перечисляет субсидию в срок, предусмотренный соглашением, в полном объеме на лицевой счет Учреждения, открытый в Министерстве финансов Республики Татарстан.

III. Требования к отчетности

12. Учреждение представляет в Управление ветеринарии: ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

ежегодно, не позднее 20 января текущего финансового года, отчет о достижении результатов предоставления субсидии и отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии за отчетный финансовый год.

Формы отчетов устанавливаются соглашением.

13. Управление ветеринарии имеет право установить в соглашении формы и сроки представления дополнительной отчетности.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

14. Управление ветеринарии и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления Учреждению субсидии.

15. Учреждение несет ответственность за представление недостоверных сведений и документов для получения субсидий на иные цели или об использовании субсидий на иные цели, нарушение условий и порядка предоставления субсидий на иные цели в соответствии с настоящим Порядком, а также целей расходования суб-

сидий на иные цели, непредставление отчетности, указанной в пункте 12 настоящего Порядка, не достижения результатов предоставления субсидий на иные цели.

16. Остатки средств субсидий, не использованные в отчетном финансовом году (далее - остатки субсидий), подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан не позднее 25 января года, следующего за отчетным, за исключением случаев принятия Управлением ветеринарии решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков субсидий на достижение целей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

В случае потребности в направлении в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидий на достижение целей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, Учреждение направляет не позднее 20 января года, следующего за отчетным, в Управление ветеринарии информацию о неисполненных обязательствах Учреждения, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Управление ветеринарии не позднее трех рабочих дней со дня получения от Учреждения информации, указанной в абзаце втором настоящего пункта, принимает решение о наличии или об отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидий на достижение целей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

В случае принятия Управлением ветеринарии решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков субсидий на достижение целей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, между Управлением ветеринарии и Учреждением заключается дополнительное соглашение к соглашению в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия такого решения.

17. При наличии в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), Управление ветеринарии принимает решение об их использовании Учреждением для достижения целей, установленных пунктом 2 настоящего Порядка, на основании обращения Учреждения о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата дебиторской задолженности, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Управление ветеринарии не позднее трех рабочих дней со дня получения от Учреждения информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, принимает решение о наличии или об отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году неиспользованных средств от возврата дебиторской задолженности на достижение целей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

18. Субсидия подлежит возврату Учреждением в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования Управления ветеринарии в случаях несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного

по результатам проверок, проведенных Управлением ветеринарии и органом государственного финансового контроля, недостижения результатов предоставления субсидии.

При нарушении сроков возврата средств субсидии Учреждением Управление ветеринарии в 30-дневный срок со дня окончания срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, принимает меры по взысканию средств субсидии в бюджет Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством.