



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

от 07.12.2022

г. Казань

№ 17/336

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственному автономному учреждению «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк», в отношении которого Министерство цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии из бюджета Республики Татарстан на премирование ответственных лиц, принимавших активное участие в организации и проведении Международного форума KAZAN DIGITAL WEEK-2022, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.02.2022 № 178 «Об исполнительных органах государственной власти Республики Татарстан, уполномоченных на установление порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Татарстан государственным и автономным учреждениям Республики Татарстан субсидий на иные цели, и о признании утратившими силу отдельных постановлений Кабинета Министров Республики

Татарстан», распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.11.2022 № 2635-р приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления государственному автономному учреждению «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк», в отношении которого Министерство цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии из бюджета Республики Татарстан на премирование ответственных лиц, принимавших активное участие в организации и проведении Международного форума KAZAN DIGITAL WEEK-2022, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министр

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

А.Р.Хайруллин

Утвержден
приказом Министерства
цифрового развития
государственного управления,
информационных технологий
и связи Республики Татарстан
от 07.12. 2022 № ч/336

Порядок

определения объема и условий предоставления государственному автономному учреждению «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк», в отношении которого Министерство цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии из бюджета Республики Татарстан на премирование ответственных лиц, принимавших активное участие в организации и проведении Международного форума KAZAN DIGITAL WEEK-2022, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях определения объема и установления условий предоставления государственному автономному учреждению «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк», в отношении которого Министерство цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель), субсидии из бюджета Республики Татарстан на премирование ответственных лиц, принимавших активное участие в организации и проведении Международного форума KAZAN DIGITAL WEEK-2022, (далее – Субсидия) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

Учреждение – государственное автономное учреждение «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк», в отношении которого Министерство цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан осуществляет функции и полномочия учредителя;

иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

3. Субсидия предоставляется Учреждению в целях премирования ответственных лиц, принимавших активное участие в организации и проведении Международного форума KAZAN DIGITAL WEEK-2022 (далее – Мероприятие);

4. Учредитель является главным распорядителем средств бюджета Республики Татарстан, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской

Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии Учреждению на соответствующий финансовый год.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

5. В целях получения Субсидии Учреждение представляет в адрес Учредителя перечень документов, который включает в себя:

письменное обращение руководителя Учреждения на получение Субсидии, оформленное в произвольной форме;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе смету расходов на проведение Мероприятия, а также информацию о количестве сотрудников, являющихся получателями выплат;

справку налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидий, об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку об отсутствии у Учреждения по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидий, просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Республики Татарстан, подписанную руководителем и главным бухгалтером учреждения, скрепленную печатью (при наличии) Учреждения.

Представляемые документы должны быть напечатаны разборчиво. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) Учреждения и заверенных подписью уполномоченного лица или собственноручно заверенных руководителем Учреждения. Копии документов должны быть скреплены печатью (при наличии) Учреждения и заверены подписью уполномоченного на то лица или заверены собственноручно руководителем Учреждения. Письменное обращение руководителя Учреждения должно быть скреплено печатью (при наличии) Учреждения и заверено подписью

уполномоченного на то лица или заверено собственноручно руководителем Учреждения.

Учреждение вправе истребовать представленные им ранее документы и повторно их представить в соответствии с настоящим пунктом.

В случае предоставления документов Учреждением в электронном виде с использованием единой межведомственной системы электронного документооборота, они должны быть подписаны электронной подписью руководителя Учреждения или временно исполняющего обязанности руководителя Учреждения.

6. Документы для получения Субсидии регистрируются Учредителем в день поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

Учредитель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений и уведомляет Учреждение о предоставлении Субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

7. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии Учреждению являются:

несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

8. Размер Субсидии (С) определяется по следующей формуле:

$$C = Z_1 + Z_2,$$

где:

Z_1 - затраты по заработной плате на премирование ответственных лиц, принимавших активное участие в организации и проведении Международного форума KAZAN DIGITAL WEEK-2022, которые определяются с учетом должностных окладов в соответствии со штатным расписанием;

Z_2 - затраты на выплату взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда ответственных лиц, принимавших активное участие в организации и проведении Международного форума KAZAN DIGITAL WEEK-2022, которые определяются в соответствии с трудовым законодательством и законодательством Российской Федерации о страховых взносах.

9. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии Учредитель и Учреждение заключают соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством

финансов Республики Татарстан (далее - соглашение), содержащее в том числе следующие положения:

цель предоставления Субсидии с указанием наименования Мероприятия;
значения результатов предоставления Субсидии, определенных в приложении

№ 1 к настоящему Порядку;

план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

размер Субсидии;

сроки (график) перечисления Субсидии;

порядок и сроки предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, о достижении результатов предоставления Субсидии, о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (в соответствии с приложениями № 2, № 3 и № 5 к настоящему Порядку), об исполнении соглашения;

порядок и сроки возврата сумм Субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидий, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению Учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения;

нарушением Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением;

запрет на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке.

При необходимости Учредитель и Учреждение заключают дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

10. Требования, которым должно соответствовать Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии:

отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление

восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Республики Татарстан.

11. Результатом предоставления субсидии является достижение Учреждением значения результатов (индикаторов оценки конечных результатов) Мероприятия, определенных в приложении № 1 к настоящему Порядку.

12. Учредитель перечисляет Субсидии в полном объеме на расчетные счета Учреждения, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, в соответствии с графиком перечисления Субсидии, предусмотренным соглашением.

III. Требования к отчетности

13. Учреждение представляет Учредителю отчетность в следующие сроки:

ежеквартально, не позднее трех рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

ежемесячно, не позднее трех рабочих дней, следующих за отчетным месяцем, отчет о достижении результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку, с представлением подтверждающих документов;

не позднее 25 числа последнего месяца отчетного года, отчет об исполнении соглашения по форме, утверждаемой Учредителем, с представлением сведений о реализации Мероприятия;

ежеквартально, не позднее трех рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку.

Представляемая отчетность и прилагаемые документы должны быть напечатаны разборчиво. Исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) Учреждения и заверенных подписью уполномоченного лица или собственноручно заверенных руководителем Учреждения.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их несоблюдение

14. Учредитель и уполномоченный орган государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют контроль за соблюдением целей и условий предоставления Учреждению Субсидии.

15. Учреждение несет ответственность за представление недостоверных сведений и документов для получения Субсидии или об использовании Субсидии, нарушения условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с настоящим порядком, а также целей расходования Субсидии, непредставление отчетности, указанной в пункте 13 настоящего Порядка.

Основанием для освобождения Учреждения от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Учреждением соответствующих обязательств.

16. В случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Учредителем и уполномоченным органом государственного финансового контроля, Субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения Учреждением соответствующего требования Учредителя.

В случае не достижения результата, установленного в пункте 11 настоящего Порядка, Субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения Учреждением соответствующего требования Учредителя.

17. При нарушении Учреждением срока возврата субсидии, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, Учредитель в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения указанного срока, принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств Субсидии на достижение целей, установленных в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, подлежат возврату в бюджет Республики Татарстан.

Учредитель принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии на достижение целей в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка на основании обращения Учреждения о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидий, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), направленного в течение 20 рабочих дней года, следующего за годом предоставления Субсидии (далее - обращение Учреждения по остаткам Субсидии).

Учредитель принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии на достижение целей в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка в течение пяти рабочих дней с даты получения обращения Учреждения по остаткам Субсидии.

19. В соответствии с решением Учредителя о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств

Субсидии на достижение целей в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, остатки указанной Субсидии могут быть использованы в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, направленных на цели в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

20. При наличии в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, для достижения целей, установленных в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, Учредитель принимает решение об их использовании Учреждением для достижения целей, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, на основании обращения Учреждения о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), направленного в течение 20 рабочих дней года, следующего за годом предоставления Субсидии (далее - обращение Учреждения по средствам от возврата ранее произведенных выплат).

Учредитель принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения целей, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней с даты получения обращения Учреждения по средствам от возврата ранее произведенных выплат.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и условий предоставления государственному автономному учреждению «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк», в отношении которого Министерство цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии из бюджета Республики Татарстан на премирование ответственных лиц, принимавших активное участие в организации и проведении Международного форума KAZAN DIGITAL WEEK-2022, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации

Форма

Значения результатов (индикаторы оценки конечных результатов)

№ п/п	Наименование результата (индикатора оценки конечных результатов), единица измерения	Значение результата (индикатора оценки конечных результатов)
		__год
1	Денежные выплаты на премирование ответственных лиц, принимавших активное участие в организации и проведении Международного форума KAZAN DIGITAL WEEK-2022, процентов	100

Приложение № 2
к Порядку определения объема и условий предоставления государственному автономному учреждению «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк», в отношении которого Министерство цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии из бюджета Республики Татарстан на премирование ответственных лиц, принимавших активное участие в организации и проведении Международного форума KAZAN DIGITAL WEEK-2022, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации

Форма

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по состоянию на «__» _____ 20__ г. _____
(наименование учреждения)

№ и дата соглашения	КБК (КВСР, КФСР, КЦСР, ДКР КОСГУ, ДопЭК)	Сумма соглашения	Поступило средств субсидий (нараст. итогом) с _____ по _____	Исполнено на отчетную дату руб.		Документ, подтверждающий расходы и денежные средств	Остаток неиспользованных средств на _____
				За _____ (месяц)	Нарастающим итогом с нач. года		

Руководитель _____ ФИО

Главный бухгалтер _____ ФИО

Руководитель ФЭС _____ ФИО

м.п.

Приложение № 3
к Порядку определения объема и условий предоставления государственному автономному учреждению «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк», в отношении которого Министерство цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии из бюджета Республики Татарстан на премирование ответственных лиц, принимавших активное участие в организации и проведении Международного форума KAZAN DIGITAL WEEK-2022, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации

Форма

Отчет

о достижении результатов предоставления субсидии по состоянию на
"___" _____ 20__ года

Наименование Учреждения _____

Периодичность: ежемесячная

По состоянию на _____ 20__ года

№ п/п	Наименование результата	Плановое значение результата	Фактическое значение результата	Причина отклонения
1	Денежные выплаты на премирование ответственных лиц, принимавших активное участие в организации и проведении Международного форума KAZAN DIGITAL WEEK-2022, процентов	100		

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель ФЭС

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 4
к Порядку определения объема и условий предоставления государственному автономному учреждению «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк», в отношении которого Министерство цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии из бюджета Республики Татарстан на премирование ответственных лиц, принимавших активное участие в организации и проведении Международного форума KAZAN DIGITAL WEEK-2022, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации

Форма

План мероприятий
по достижению результатов предоставления субсидии

№ п/п	Наименование мероприятия	Контрольные точки (даты)	Перечень подтверждающих документов
1	2	3	4
1.			

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель ФЭС

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 5
к Порядку определения объема и условий предоставления государственному автономному учреждению «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк», в отношении которого Министерство цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии из бюджета Республики Татарстан на премирование ответственных лиц, принимавших активное участие в организации и проведении Международного форума KAZAN DIGITAL WEEK-2022, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации

Форма

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек)
по состоянию на "___" _____ 20__ года

Наименование Получателя	Дата	Коды
Наименование главного распорядителя средств бюджета Республики Татарстан	по Сводному реестру ИНН	
Наименование Мероприятия	по Сводному реестру	
Наименование субсидии	по БК	
	по БК	
	по БК	
(Министерство)		

контрольные точки планового периода	X																		
в том числе:																			

Руководитель _____ ФИО

Главный бухгалтер _____ ФИО

Руководитель ФЭС _____ ФИО

М.П.