



ПРИКАЗ

07.11.2022

г. Казань

БОЕРЫК

№ 123

Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок).

2. Отделу государственной службы и кадров ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Республики Татарстан в Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан.

3. Юридическому отделу Управления правовой работы и контроля за долевым строительством направить на государственную регистрацию настоящий приказ в Министерство юстиции Республики Татарстан.

4. Отделу сводного анализа и информационных технологий разместить настоящий приказ на официальном сайте Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан.

5. Признать утратившим силу приказ Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан от 15.02.2016 № 11 «Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



В.А. Кудряшов

Утвержден
приказом Инспекции
государственного
строительного надзора
Республики Татарстан
от « 07 » 11 2022 г.
№ 123

Порядок

сообщения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру сообщения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан, представителем нанимателя в отношении которых является начальник Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан (далее – гражданские служащие, Инспекция), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сообщение составляется гражданским служащим в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), по форме, приведенной в Приложении к настоящему Порядку, и направляется начальнику Инспекции.

3. Начальник Инспекции в течение трех рабочих дней направляет уведомление ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений для предварительного рассмотрения (далее – ответственное лицо). Ответственное лицо в день получения уведомления регистрирует его в журнале регистрации уведомлений.

4. В ходе предварительного рассмотрения уведомления ответственное лицо имеет право получать от гражданского служащего, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам. Для получения информации Инспекцией могут направляться запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также может использоваться государственная информационная система в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомления ответственное лицо подготавливает мотивированное заключение. Уведомление,

заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, в течение семи рабочих дней со дня получения ответственным лицом уведомления представляются им председателю Комиссии Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

6. В случае направления запросов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, уведомление, заключение и другие материалы представляются ответственным лицом председателю Комиссии в течение 45 дней со дня получения уведомления. Указанный срок может быть продлен председателем Комиссии, но не более чем на 30 дней.

7. Уведомление, заключение и другие материалы рассматриваются Комиссией в соответствии с Положением о Комиссии Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

Приложение
к Порядку сообщения
государственными гражданскими
служащими Республики Татарстан
в Инспекции государственного
строительного надзора Республики
Татарстан о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

Форма

(отметка об ознакомлении)

Начальнику Инспекции
государственного строительного
надзора Республики Татарстан

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)),

замещаемая должность)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«_____» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)
