



РЕШЕНИЕ

21.11.2022

с. Верхний Услон

КАРАР

№ 27-366

**Об утверждении перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Верхнеуслонского муниципального района, размещаемой на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района**

Руководствуясь Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом Верхнеуслонского муниципального района,

**Совет  
Верхнеуслонского муниципального района  
решил:**

1. Утвердить Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Верхнеуслонского муниципального района, размещаемой на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района (Приложение № 1).
2. Признать утратившим силу решение Совета Верхнеуслонского муниципального района от «02» марта 2015 года № 56-542 «Об утверждении Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Верхнеуслонского муниципального района, размещаемой на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района»
3. Исполнительному комитету Верхнеуслонского муниципального района утвердить перечень информации о деятельности подведомственных учреждений Верхнеуслонского муниципального района, размещаемой на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района.
4. Разместить настоящее решение на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Верхнеуслонского муниципального Республики Татарстан по законности, правопорядку и регламенту.

Председатель Совета,  
Глава Верхнеуслонского  
муниципального района



М.Г. Зиятдинов

**Перечень информации  
о деятельности органов местного самоуправления Верхнеуслонского  
муниципального района, размещаемой на официальном сайте  
Верхнеуслонского муниципального района**

Категория информации	Периодичность размещения, сроки обновления	Ответственный за предоставление информации
1. Общая информация об органе местного самоуправления, в том числе:		
1.1. Наименование и структура органов местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органов местного самоуправления	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры  поддерживается в актуальном состоянии	Органы местного самоуправления Верхнеуслонского муниципального района
1.2. Сведения о полномочиях органов местного самоуправления, задачах и функциях их структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов,  поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационно-правовой и кадровой работы Совета и юридический отдел Исполнительного комитета района
1.3. Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информация об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети "Интернет"	В течение 5 рабочих дней с момента создания подведомственных организаций (принятия нормативного акта о создании)  поддерживается в актуальном состоянии	Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района

1.4. Сведения о руководителях органов местного самоуправления, структурных подразделений органов местного самоуправления, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при письменном согласии указанных лиц иные сведения о них)	В течение 3 рабочих дней со дня назначения  поддерживается в актуальном состоянии	Органы местного самоуправления Верхнеуслонского муниципального района
1.5. Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органов местного самоуправления, подведомственных организаций	В течение 5 рабочих дней со дня отнесения соответствующих информационных систем, банков данных, реестров, регистров к ведению органов местного самоуправления  поддерживается в актуальном состоянии	Органы местного самоуправления Верхнеуслонского муниципального района, подведомственные организации
1.6. Информация об официальных страницах органов местного самоуправления (при наличии) с указателями данных страниц в сети "Интернет"	В течение 5 рабочих дней со дня создания официальной страницы  поддерживается в актуальном состоянии	Органы местного самоуправления Верхнеуслонского муниципального района
1.7. Информация о проводимых органом местного самоуправления или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	В течение 5 рабочих дней со дня проведения  поддерживается в актуальном состоянии	Органы местного самоуправления Верхнеуслонского муниципального района, подведомственные организации
1.8. Информация о проводимых органом местного самоуправления публичных слушаний и общественных обсуждений с использованием Единого портала	В течение 5 рабочих дней со дня проведения  поддерживается в актуальном состоянии	Органы местного самоуправления Верхнеуслонского муниципального района
2. Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:		

<p>2.1. Муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействительными, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации</p>	<p>в течение 5 рабочих дней со дня принятия муниципального правового акта</p>	<p>Отдел организационно-правовой и кадровой работы Совета и юридический отдел Исполнительного комитета района</p>
<p>2.2. Тексты проектов решений Совета муниципального района</p>	<p>в течение двух рабочих дней со дня согласования проекта решения, но не позднее одного дня до дня рассмотрения</p>	<p>Отдел организационно-правовой и кадровой работы Совета района</p>
<p>2.3. Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>	<p>поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района</p>
<p>2.4. Административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг</p>	<p>В течение 5 рабочих дней после их утверждения, внесения изменений</p> <p>поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Органы местного самоуправления, оказывающие муниципальные услуги</p>
<p>2.7. Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами</p>	<p>в течение 5 рабочих дней с момента внесения изменений в формы документов</p> <p>поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Общие отделы Совета и Исполнительного комитета района</p>
<p>2.8. Порядок обжалования муниципальных правовых актов</p>	<p>в течение 5 рабочих дней с момента внесения изменений в порядок</p> <p>поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Отдел организационно-правовой и кадровой работы Совета и юридический отдел Исполнительного комитета района</p>

<p>3. Информация об участии органов местного самоуправления в целевых и иных программах, в международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления</p>	<p>в течение 5 рабочих дней со дня проведения мероприятия</p> <p>поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Органы местного самоуправления Верхнеуслонского муниципального района</p>
<p>4. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приёмах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Республики Татарстан.</p>	<p>поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района</p>
<p>5. Информация о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органах местного самоуправления, подведомственных организациях.</p>	<p>в течение 10 рабочих дней со дня проведения проверки</p> <p>поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Органы местного самоуправления Верхнеуслонского муниципального района, подведомственные организации</p>
<p>6. Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления</p>	<p>в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий</p> <p>поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Органы местного самоуправления Верхнеуслонского муниципального района</p>
<p>7. Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления, в том числе:</p>		

7.1. Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления	поддерживается в актуальном состоянии	Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района
7.2. Сведения об использовании органами местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	ежеквартально	Финансово-бюджетная Палата Верхнеуслонского муниципального района
7.3. Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	ежемесячно	Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района
8. Информация о кадровом обеспечении органов местного самоуправления, в том числе:		
8.1. Порядок поступления граждан на муниципальную службу	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационно-правовой и кадровой работы Совета и организационный отдел Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района
8.2. Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органах местного самоуправления	в течение трех рабочих дней после объявления вакантной должности  поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационно-правовой и кадровой работы Совета и организационный отдел Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района

8.3. Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационно-правовой и кадровой работы Совета и организационный отдел Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района
8.4. Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	условия конкурса размещаются не позднее 20 дней до даты проведения конкурса, результаты - в течение 10 рабочих дней со дня проведения конкурса, поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационно-правовой и кадровой работы Совета и организационный отдел Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района
8.5. Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационно-правовой и кадровой работы Совета и организационный отдел Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района
8.6. Перечень образовательных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления Верхнеуслонского муниципального района с указанием почтовых адресов образовательных организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях	В течение 5 рабочих дней с момента создания организаций (принятия нормативного акта о создании) поддерживается в актуальном состоянии	Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района
9. Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:		

<p>9.1. Порядок и время приема граждан(физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления иных муниципальных образований, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность</p>	<p>поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Общие отделы Совета и Исполнительного комитета района</p>
<p>9.2. Фамилия, имя и отчество руководителя органа местного самоуправления или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в пункте 9.1 настоящего перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера</p>	<p>поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Общие отделы Совета и Исполнительного комитета района</p>
<p>9.3. Обзоры обращений лиц, указанных в пункте 10.1 настоящего перечня, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Общие отделы Совета и Исполнительного комитета района</p>