



РЕШЕНИЕ

КАРАР

21.11.2022

с. Верхний Услон

№ 27-365

**О внесении изменений в Порядок подготовки списков граждан,
имеющих право на бесплатное получение земельных участков
в соответствии со статьей 32¹ Земельного кодекса Республики Татарстан**

В соответствии с Законом Республики Татарстан Закон РТ от 25.07.2022 N 45-ЗРТ "О внесении изменений в статьи 32 и 32.1 Земельного кодекса Республики Татарстан",

**Совет
Верхнеуслонского муниципального района**

решил:

1. Внести в Порядок подготовки списков граждан, имеющих право на бесплатное получение земельных участков в соответствии со статьей 32(1) Земельного кодекса Республики Татарстан, утвержденного решением Совета Верхнеуслонского муниципального района от 28.02.2012 года № 23-218 (с изм. от 21.06.2021 года № 11-121) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 раздела I Порядка изложить в следующей редакции:

«2. В списки граждан в соответствии с настоящим Порядком включаются граждане, постоянно проживающие на территории Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан на протяжении пяти лет, предшествующих дню подачи заявления о предоставлении земельного участка, и состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. Граждане, имеющие трех и более детей, считаются соответствующими требованию о постоянном проживании на территории Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан на протяжении пяти лет, предшествующих дню подачи заявления о предоставлении земельного участка, если хотя бы один из родителей или единственный родитель проживает на территории Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан на протяжении пяти лет, предшествующих дню подачи заявления о предоставлении земельного участка.»;

1.2. Пункт 2 раздела II Порядка дополнить подпунктами 8, 9 следующего содержания:

8) документ, подтверждающий, что заявитель состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма;

9) решение суда об установлении факта постоянного проживания заявителя на территории Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан на протяжении пяти лет, предшествующих дню подачи заявления о предоставлении земельного участка (в случае отсутствия в паспорте заявителя отметки о его регистрации по месту жительства на территории Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан на протяжении пяти лет, предшествующих дню подачи заявления о предоставлении земельного участка).»;

1.3. Пункт 2 раздела II Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«Документ, указанный в подпункте 8 настоящего пункта, запрашивается уполномоченным органом местного самоуправления самостоятельно, если заявитель не представил его по собственной инициативе»;

1.4. в пункте 6 раздела II Порядка после слов «представленные заявителем» дополнить словами «или полученные уполномоченным органом местного самоуправления»;

1.5. пункт 7 раздела II Порядка изложить в следующей редакции:

«7. Решение о включении заявителя в списки граждан, имеющих право на получение земельного участка для осуществления индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), садоводства или огородничества либо об отказе включения его в списки направляется Палатой в адрес заявителя. Извещение граждан о включении их в списки граждан либо об отказе во включении их в списки осуществляется не позднее семи дней со дня принятия решения заказным письмом с уведомлением о вручении, либо путем вручения им извещения под роспись.».

2. Утвердить текст Порядка подготовки списков граждан, имеющих право на бесплатное получение земельных участков в соответствии со статьей 32¹ Земельного кодекса Республики Татарстан в новой редакции (Приложение № 1).

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Верхнеуслонского муниципального района по экономическому развитию, экологии, природным ресурсам и земельным вопросам.

**Председатель Совета,
Глава Верхнеуслонского
муниципального района**



М.Г. Зиатдинов

**Порядок
подготовки списков граждан, имеющих право
на бесплатное получение земельных участков в соответствии
со статьей 32¹ Земельного кодекса Республики Татарстан**

Настоящий Порядок подготовки списков граждан, имеющих право на бесплатное получение земельных участков в соответствии со статьей 32¹ Земельного кодекса Республики Татарстан, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Верхнеуслонского муниципального района (далее – Порядок), разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Республики Татарстан, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 28.07.2004 №45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Уставом Верхнеуслонского муниципального района и иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Республики Татарстан.

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие между гражданами (физическими лицами) и органами местного самоуправления по вопросам подготовки списков граждан, имеющих право на бесплатное получение земельных участков в соответствии со статьей 32¹ Земельного кодекса Республики Татарстан, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (далее – граждане).

2. В списки граждан в соответствии с настоящим Порядком включаются граждане, постоянно проживающие на территории Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан на протяжении пяти лет, предшествующих дню подачи заявления о предоставлении земельного участка, и состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. Граждане, имеющие трех и более детей, считаются соответствующими требованию о постоянном проживании на территории Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан на протяжении пяти лет, предшествующих дню подачи заявления о предоставлении земельного участка, если хотя бы один из родителей или единственный родитель проживает на территории Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан на протяжении пяти лет, предшествующих дню подачи заявления о предоставлении земельного участка

3. Граждане, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, могут однократно реализовать свое право на предоставление им земельного участка для осуществления индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), садоводства, огородничества.

4. При принятии решения о включении граждан в списки, указанные в пункте 1 настоящего Порядка (далее – списки), не учитываются дети, в отношении которых родители после подачи заявления лишены родительских прав, отменено усыновление, прекращена опека или попечительство.

5. Формирование и ведение списков осуществляется Палатой имущественных и земельных отношений Верхнеуслонского муниципального района (далее- Палата)

раздельно в соответствии с целями предоставления земельных участков. Очередность граждан определяется по дате и времени подачи заявления.

6. Гражданам, включенным в списки присваивается уникальный учетный номер.

7. Палата в течение одного месяца с момента подачи заявления размещает списки уникальных учетных номеров граждан с указанием очередности на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района и обновляет по мере включения граждан в списки и предоставления им земельных участков.

8. Прием заявлений о бесплатном предоставлении земельного участка многодетной семье (далее – заявление) осуществляется Исполнительным Комитетом Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (далее – уполномоченный орган).

9. Заявление может быть подано в письменной форме или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования непосредственно в уполномоченный орган либо через многофункциональный центр.

10. Консультирование граждан по вопросам включения их в списки проводится Палатой в рабочее время.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

о перечне документов, необходимых для включения в списки, комплектности (достаточности) представляемых документов;

о времени приема и выдачи документов;

о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц, участвующих в процессе включения граждан в списки.

Обеспечиваются личные консультации, письменные консультации и консультации по телефону.

Все консультации, а также предоставленные сотрудниками Палаты в ходе консультаций формы документов являются безвозмездными.

Заявитель может выбрать два варианта получения личной консультации: в режиме общей очереди или по записи (по телефону).

Сотрудник Палаты, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

Индивидуальное устное консультирование каждого заинтересованного лица сотрудник Палаты осуществляет не более 10 минут.

11. Прием граждан ведется с помощью электронной системы управления очередью при наличии технической возможности или по предварительной записи по телефону. При определении времени приема по телефону сотрудник уполномоченного органа назначает время на основе графика уже запланированного времени приема заявителей и времени, удобного гражданину.

12. Гражданам предоставляется возможность предварительной записи на прием. Предварительная запись осуществляется при личном обращении граждан, а при наличии технической возможности – с использованием электронной почты. При предварительной записи гражданин сообщает свои данные, предмет обращения и желаемое время представления документов. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в книги записи граждан, которые ведутся на бумажных или электронных носителях. Заявителю сообщается дата, время приема документов и номер кабинета, в который следует обратиться.

II. Порядок принятия решений о включении граждан в списки при подаче заявления в письменной форме

1. Гражданин, заинтересованный в предоставлении земельных участков в соответствии со статьей 32.1 Земельного кодекса Республики Татарстан, обращается в Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района (далее – уполномоченный орган) с заявлением о предоставлении земельного участка по форме,

утвержденной уполномоченным органом исполнительной власти Республики Татарстан.

2. Совместно с заявлением в уполномоченный орган представляются:

- 1) паспорт заявителя;
- 2) паспорт другого родителя (в случае, если родители состоят в браке либо не состоят в браке, но проживают совместно);
- 3) свидетельства о рождении детей, а также паспорта детей, достигших четырнадцатилетнего возраста;
- 4) решение суда об установлении усыновления ребенка (за исключением случаев, когда в свидетельстве о рождении ребенка усыновители записаны в качестве родителей);
- 5) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (в случае, назначения опеки или попечительства);
- 6) договор об осуществлении опеки или попечительства (в случае осуществления опеки или попечительства по договору);
- 7) свидетельство о заключении брака (в случае, если родители состоят в браке);
- 8) документ, подтверждающий, что заявитель состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма;
- 9) решение суда об установлении факта постоянного проживания заявителя на территории Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан на протяжении пяти лет, предшествующих дню подачи заявления о предоставлении земельного участка (в случае отсутствия в паспорте заявителя отметки о его регистрации по месту жительства на территории Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан на протяжении пяти лет, предшествующих дню подачи заявления о предоставлении земельного участка).

Документ, указанный в подпункте 8 настоящего пункта, запрашивается уполномоченным органом местного самоуправления самостоятельно, если заявитель не представил его по собственной инициативе.

3. Сотрудник уполномоченного органа:

осуществляет проверку данных заявителя и остальных членов многодетной семьи, указанных в представленных документах, на их соответствие данным, имеющимся в заявлении;

осуществляет копирование представленных заявителем документов и заверяет копии своей подписью;

делает отметку в заявлении о том, что данные заявителя и остальных членов многодетной семьи, указанные в представленных документах, соответствуют данным, имеющимся в заявлении;

регистрирует заявление в Книге учета приема заявлений по форме согласно приложению к настоящему Порядку с указанием даты и времени его приема и записывает в нее контактный номер телефона и адрес заявителя или в случае, если учет заявлений ведется с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, заполняет электронную форму заявления.

предоставляет заявителю копию заявления с отметкой о его принятии, с указанием даты и времени принятия.

Заявитель вправе представить копии документов, представляемых вместе с заявлением, в уполномоченный орган по собственной инициативе.

4. Для получения дополнительных сведений, необходимых для принятия решения о включении заявителя в списки граждан, имеющих право на получение земельного участка, сотрудник уполномоченного органа направляет межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации (о предыдущем предоставлении земельных участков заявителю или его супругу, о лишении родительских прав, отменены усыновления, прекращения опеки или попечительства) в семидневный срок со дня поступления заявления.

5. В течение 30 дней со дня поступления заявления уполномоченный орган принимает решение о включении заявителя в списки граждан, имеющих право на

получение земельного участка для осуществления индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), садоводства или огородничества, и присваивает заявителю уникальный учетный номер.

6. В случае, если заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктом 2 настоящего раздела Порядка, либо документы, представленные заявителем или полученные уполномоченным органом местного самоуправления, не подтверждают право заявителя на получение земельного участка для осуществления индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), садоводства или огородничества, уполномоченный орган принимает решение об отказе во включении в списки.

7. Решение о включении заявителя в списки граждан, имеющих право на получение земельного участка для осуществления индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), садоводства или огородничества либо об отказе включения его в списки направляется Палатой в адрес заявителя. Извещение граждан о включении их в списки граждан либо об отказе во включении их в списки осуществляется не позднее семи дней со дня принятия решения заказным письмом с уведомлением о вручении, либо путем вручения им извещения под роспись

**Председатель Совета,
Глава Верхнеуслонского
муниципального района**



М.Г. Зиатдинов

