



**РЕШЕНИЕ**

28.10.2022

г.Зеленодольск

**КАРАР**

№ 219

О порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Зеленодольский муниципальный район» Республики Татарстан, в целях выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Зеленодольского муниципального района, Совет Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан **решил:**

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу Решение Совета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан от 15 декабря 2006 года №133 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан в Зеленодольском муниципальном районе Республики Татарстан»,

3. Опубликовать настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>), информационном сайте Зеленодольского муниципального района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .

Глава Зеленодольского  
муниципального района,  
председатель Совета



**М.П.Афанасьев**

Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан

### **1. Общие положения**

1.1. Опрос граждан (далее - опрос) является одной из форм прямого волеизъявления населения Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Опрос граждан проводится на всей территории Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее – Района) или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

1.3. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

### **2. Принципы проведения опроса**

2.1. В опросе граждан имеют право участвовать жители района, обладающие избирательным правом и проживающие в границах территории, на которой проводится опрос.

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители района или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

2.2. Жители района участвуют в опросе на равных основаниях. Каждый участник опроса обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.

2.3. Какие-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в опросе в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям не допускаются.

2.4. Участие в опросе граждан является свободным и добровольным. В ходе опроса никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

2.5. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляется на основе принципов законности, открытости и гласности.

2.6. Органы и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в реализации права на участие в опросе.



### 3. Виды опроса

3.1. Опрос проводится путем тайного, открытого голосования.

Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Зеленодольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

3.2. Тайное голосование проводится по опросным листам.

3.3. Открытое голосование проводится на собраниях граждан.

### 4. Порядок назначения опроса

4.1. Опрос граждан района проводится по инициативе:

- Совета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее – Совет района) или Главы Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее – Глава района) - по вопросам местного значения;

- органов государственной власти Республики Татарстан - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения;

- жителей района или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта;

4.2. Инициатива проведения опроса, принадлежащая Совету района, выражается в принятии указанным органом соответствующего решения о назначении опроса.

Инициатива проведения опроса, принадлежащая Главе района, выражается в направлении в Совет района ходатайства о проведении опроса.

Инициатива проведения опроса, принадлежащая жителям района, выражается в направлении инициативной группой в Совет района ходатайства о проведении опроса;

4.3. В ходатайстве о проведении опроса указываются:

- мотивы проведения опроса;

- предлагаемые формулировки вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос;

- территория опроса;

- предполагаемая дата проведения опроса и его вид.

4.4. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом района.

4.5. Решение о назначении опроса должно быть принято в срок не позднее 30 дней со дня получения ходатайства о проведении опроса, и не позднее чем за 30 дней до его проведения.

Принятию решения о назначении опроса может предшествовать согласование (уточнение) Советом района с инициатором опроса формулировки вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос.

4.6. Совет района вправе отказать инициатору в проведении опроса, если



формулировка вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос, противоречит действующему законодательству, настоящему Положению.

4.7. В решении Совета района о назначении опроса граждан устанавливаются:

- дата и сроки проведения опроса;
- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- методика проведения опроса;
- форма опросного листа;
- минимальная численность жителей района, участвующих в опросе;
- порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта.

4.8. Решение о назначении опроса подлежит обязательному опубликованию не позднее, чем за 10 дней до его проведения.

4.9. Вопросы, выносимые на опрос, не должны противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Татарстан, Уставу муниципального образования «Зеленодольский муниципальный район» Республики Татарстан (далее – Устав).

4.10. Вопросы, выносимые на опрос, должны быть сформулированы таким образом, чтобы исключить возможность их множественного толкования.

## **5. Комиссия по проведению опроса**

5.1. Подготовку и проведение опроса граждан осуществляет Комиссия по проведению опроса (далее - Комиссия).

5.2. Комиссия назначается Советом района в количестве 5 человек.

5.3. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители Совета района, Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района, а также представители общественности территории, на которой проводится опрос.

5.4. Комиссия создается не позднее, чем на третий день после принятия решения о ее образовании. На первом заседании Комиссия утверждает участки опроса, а также, в случае если опрос проводится в пунктах проведения опроса, утверждает количество и местонахождение таких пунктов.

Заседания Комиссии созывает ее председатель по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии.

Комиссия вправе создать необходимое количество рабочих групп для проведения опроса граждан.

5.5. Участки опроса, место нахождения Комиссии и места нахождения пунктов проведения опроса граждан должны быть опубликованы (обнародованы) не менее чем за 10 дней до дня проведения опроса.



#### 5.6. Комиссия по проведению опроса:

- организует исполнение настоящего Положения при проведении опроса граждан;
- оборудует пункты проведения опроса;
- обеспечивает изготовление опросных листов;
- организует сбор подписей при опросе;
- обеспечивает участие жителей района в опросе;
- организует проведение голосования жителей при опросе в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением;
- взаимодействует с органами и должностными лицами местного самоуправления района Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, общественными объединениями, средствами массовой информации;
- определяет результаты опроса граждан;
- рассматривает заявления и жалобы, связанные с проведением опроса граждан;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

5.7. Полномочия Комиссии прекращаются после официального опубликования (обнародования) результатов опроса.

### **6. Участки опроса. Списки участников опроса**

6.1. Участок опроса - определенная Комиссией по проведению опроса территория района, на которой осуществляется опрос граждан.

Территория опроса составляет единый участок опроса.

Участки опроса должны иметь специально оборудованные помещения для голосования на время проведения опроса. Проведение голосования при опросе на участках обеспечивают члены Комиссии, направленные на участки, возглавляемые одним из членов Комиссии.

6.2. В список участников опроса включаются жители района, обладающие избирательным правом. В списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно день и месяц) и адрес места жительства участника опроса. Основанием для включения жителя в список участников опроса на конкретном участке по проведению опроса является факт нахождения его места жительства на территории этого участка. Житель включается в список участников опроса только на одном участке по проведению опроса. Список участников опроса подписывается председателем и секретарем комиссии, составившей список.

Дополнительное включение в список жителей, имеющих право на участие в опросе в соответствии с настоящим Положением, допускается в любое время, в том числе и в день проведения опроса.

Список участников опроса составляется не позднее чем за 3 дня до проведения опроса.

### **7. Опросный лист**



7.1. В опросном листе содержится точно воспроизведенный текст вынесенного на опрос вопроса (вопросов) и указываются варианты волеизъявления голосующего словами «ДА» или «НЕТ», под которыми помещаются пустые квадраты.

7.2. При вынесении на опрос нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями. Альтернативные редакции какой-либо статьи или какого-либо пункта вынесенного на опрос проекта нормативного правового акта также последовательно нумеруются.

7.3. Опросный лист содержит разъяснение о порядке его заполнения. В правом верхнем углу листа ставятся подписи председателя и секретаря Комиссии.

## **8. Порядок проведения опроса**

8.1. Опрос проводится в день (или дни), назначенный (назначенные) Советом района в решении о назначении опроса граждан.

8.2. Опрос граждан в пунктах проведения опроса осуществляется с восьми часов утра до 20 часов вечера по местному времени.

## **9. Порядок проведения тайного голосования при проведении опроса**

9.1. Тайное голосование проводится в пунктах проведения опроса, где должны быть специально оборудованы места для тайного голосования и установлены ящики, которые на время голосования опечатываются.

9.2. Опросный лист выдается голосующему членами Комиссии по списку участников опроса. При получении опросного листа голосующий предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность и место жительства, и расписывается против своей фамилии в списке участников опроса. Заполнение паспортных данных в списке участников опроса не требуется.

9.3. В случае если голосующий не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении опросного листа, он вправе воспользоваться помощью другого лица, за исключением членов Комиссии.

Лицо, оказавшее опрашиваемому помощь, расписывается в графе «Подпись участника опроса о получении опросного листа» с указанием своей фамилии.

9.4. Опросный лист заполняется голосующим в специально оборудованном месте (кабинах или комнатах), в котором не допускается присутствие иных лиц, и опускается в ящик для голосования.

При голосовании участник опроса ставит любой знак в квадрате под словом «ДА» или «НЕТ» в соответствии со своим волеизъявлением.

9.5. Члены Комиссии обеспечивают тайну опроса.

В случае если голосующий считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к члену Комиссии, выдававшему



опросный лист, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного.

Член Комиссии выдает голосующему новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке участников опроса, против фамилии данного участника. Испорченный опросный лист погашается, о чем членами Комиссии составляется соответствующий акт.

Заполненные опросные листы опускаются голосующим в ящик, который должен находиться в поле зрения членов Комиссии.

Число ящиков определяется Комиссией. Вопрос о проведении голосования с применением переносных ящиков для голосования Комиссия решает самостоятельно.

9.6. Если член Комиссии нарушает тайну опроса или пытается повлиять на волеизъявление участников опроса, он немедленно отстраняется от участия в ее работе. Решение об отстранении принимается членом Комиссии, возглавляющим работу Комиссии на данном участке с составлением соответствующего протокола и подписями всех членов Комиссии, осуществляющих проведение опроса на данном участке.

## **10. Порядок проведения открытого голосования при проведении опроса**

10.1. Комиссия вправе провести собрание участников опроса для проведения голосования по вопросу (вопросам), вынесенному (вынесенным) на опрос, если число жителей, участвующих в опросе, не превышает 300 человек. Регистрация участников собрания проводится по списку участников опроса. Открывают и ведут собрание представители Комиссии в количестве не менее трех человек. На собрании допускаются выступления заинтересованных сторон по вопросу (вопросам), вынесенному (вынесенным) на опрос, их ответы на вопросы граждан, однако обсуждение не проводится.

10.2. Голосование на собрании проводится открыто по каждому вопросу отдельно «ДА» и отдельно «НЕТ». В голосовании участвуют только участники опроса, внесенные в список и зарегистрированные на собрании. Результаты голосования заносятся в протокол, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на собрании.

10.3. Собрание правомочно при участии более 50 процентов жителей, включенных в список участников опроса.

## **11. Порядок проведения голосования при проведении опроса с использованием официального сайта.**

11.1. Идентификация участников опроса, осуществляемая в соответствии с настоящим Порядком, необходима для участия граждан в опросе с использованием официального сайта.

11.2. Идентификация участников опроса осуществляется на официальном сайте.

11.3. Идентификация участников опроса осуществляется с



использованием единой системы идентификации и аутентификации.

Для участия в опросе гражданам необходимо авторизоваться с помощью учетной записи портала «Госуслуги» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

11.4. В случае отсутствия у участника опроса учетной записи портала «Госуслуги» гражданин может пройти регистрацию в единой системе идентификации и аутентификации на портале «Госуслуги» ([www.esia.gosuslugi.ru](http://www.esia.gosuslugi.ru)).

При проведении опроса с использованием официального сайта на указанном сайте размещается ссылка для регистрации в единой системе идентификации и аутентификации на портале «Госуслуги».

## 12. Установление результатов опроса

12.1. После проведения опроса Комиссия подсчитывает результаты голосования по участкам опроса и оформляет свое решение об итогах опроса протоколом об итогах опроса, в котором указываются следующие данные:

- дата составления протокола;
- сроки проведения опроса: даты начала и окончания;
- адрес участка по проведению опроса;
- территория опроса (если опрос проводился на части территории района, обязательно указываются наименования улиц, номеров домов);
- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- общее число граждан, внесенных в список на участие в опросе;
- число граждан, принявших участие в опросе;
- признание опроса состоявшимся либо несостоявшимся;
- признание опроса действительным либо недействительным;
- число записей в опросном списке, признанных недействительными, либо число опросных листов, признанных недействительными;
- количество голосов, поданных «ДА» при ответе на вопрос, вынесенный на опрос;
- количество голосов, поданных «НЕТ» при ответе на вопрос, вынесенный на опрос;
- результаты опроса (вопрос считается одобренным, если при ответе на него «ДА», проголосовало более половины участников опроса, принявших участие в голосовании).

12.2. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

12.3. Недействительными признаются записи в опросном листе, если:

- невозможно достоверно установить мнение участников опроса;
- запись не содержит данных о голосовавшем или его подписи;
- имеются повторяющиеся записи.

Недействительными признаются опросные листы:

- не установленного образца,
- не имеющие отметок членов Комиссии,



- по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса.

12.4. Комиссия признает опрос несостоявшимся, если количество жителей, принявших участие в опросе, менее установленной решением Совета района о назначении опроса минимальной численности жителей района, участвующих в опросе.

12.5. Комиссия признает результаты опроса недействительными:

- если допущенные при проведении опроса нарушения не позволяют с достоверностью установить результаты волеизъявления граждан;

- если количество опросных листов, признанных действительными, составляет менее 50% от количества граждан, принявших участие в опросе.

12.6. Протокол о результатах опроса составляется в 2-х экземплярах и подписывается всеми членами Комиссии. В случае если во время подписания протокола некоторые члены Комиссии отсутствуют, в протоколе делается об этом запись с указанием причины их отсутствия.

Член комиссии, не согласный с протоколом в целом или отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу, о чем в протоколе делается соответствующая запись. Протокол является действительным, если он подписан большинством от установленного решением Совета района количества членов Комиссии по проведению опроса.

День подписания протокола членами Комиссии является днем установления результатов опроса.

12.7. Первый экземпляр протокола направляется в Совет района вместе с опросными листами или опросными списками, второй экземпляр протокола направляется инициатору проведения опроса.

К первому экземпляру протокола прилагаются поступившие в Комиссию письменные жалобы, заявления и принятые по ним решения. Заверенные копии жалоб, заявлений и принятых по ним решений прилагаются ко второму экземпляру протокола.

Копии первого экземпляра могут быть представлены средствам массовой информации, местным общественным объединениям и органам территориального общественного самоуправления.

12.8. Комиссия и Совет района обеспечивают сохранность документации по проведению опроса и неприкосновенность заполненных опросных листов и опросных списков.

### **13. Результаты опроса**

13.1. Результаты опроса подлежат опубликованию (обнародованию) в срок не позднее 10 дней со дня их установления.

13.2. Мнение населения, выявленное в ходе опроса, носит рекомендательный характер. Результаты опроса подлежат обязательному рассмотрению и учитываются при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, а также



органами государственной власти Республики Татарстан.

13.3. В случае принятия органами и должностными лицами местного самоуправления решений, противоречащих результатам опроса, указанные органы обязаны в течение 10 дней после принятия соответствующего решения довести до населения причины принятия такого решения путем опубликования (обнародования) соответствующей информации.

#### **14. Хранение материалов опроса**

14.1. Материалы опроса хранятся в аппарате Совета района .

14.2. Срок хранения материалов опроса 1 год.

#### **15. Финансовое обеспечение проведения опроса**

15.1. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется за счет средств:

- местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей муниципального образования;
- бюджета Республики Татарстан - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Республики Татарстан.

#### **16. Ответственность за нарушение прав граждан на участие в опросе**

16.1. Лица, путем насилия, подкупа, угроз, подлога документов или иным способом препятствующие свободному осуществлению гражданином Российской Федерации права на участие в опросе либо работе комиссии или членов комиссии, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.