

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ
КАМСКО-УСТЬИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ
КАМА ТАМАГЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

ул. Калинина, д.31,
пгт. Камское Устье, 422820

Калинин урамы, 31 йорт,
штп. Кама Тамагы, 422820

тел.: (884377) 2-18-85, факс: 2-20-70, e-mail: Kamuste.Ispolkom@tatar.ru, <http://kamskoye-ustye.tatarstan.ru>.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.10.2022

КАРАР

№ 1096

О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Камско-Устьинского муниципального района от 18.09.2017 №880 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан» (в редакции от 06.02.2018 №59)

В соответствии с Постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.08.2022 № 865 и от 15.09.2022 №1007 «О внесении изменений в Методику определения размера расходов бюджетов муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан на оплату труда работников муниципальных учреждений в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, учитываемых при формировании межбюджетных отношений в Республике Татарстан, утвержденную постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.08.2017 № 569 «Об утверждении Методики определения размера расходов бюджетов муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан на оплату труда работников муниципальных учреждений в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, учитываемых при формировании межбюджетных отношений в Республике Татарстан», Исполнительный комитет

Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение об условиях оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан», утвержденное постановлением Исполнительного комитета Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан от 18.09.2017 № 880 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан» (в редакции от 06.02.2018 №59) и изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан и разместить на официальном сайте Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Камско-Устьинского муниципального района (по экономическому развитию) Хабибуллову М.Х.

Руководитель

Р.М. Загидуллин

Приложение №1
к постановлению
Исполнительного комитета
Камско-Устьинского
муниципального района
Республики Татарстан
от 19.10.2022 № 1096

**Положение
об условиях оплаты труда работников муниципального казенного учреждения
«Управление гражданской защиты Камско-Устьинского муниципального
района Республики Татарстан»**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, регулирующими вопросы оплаты труда, с целью обеспечения заинтересованности работников в конечных результатах труда, совершенствования управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами.

2. Положение определяет порядок формирования окладов (должностных окладов, тарифных ставок) и выплат, устанавливаемых работникам муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан» (далее – работники Учреждения).

3. Заработная плата работников, устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы, выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

Раздел II. Порядок формирования фонда оплаты труда,
размеры окладов (должностных окладов, тарифных ставок) работников

1. Должностные оклады работников приведены в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Должности работников	Размер должностного оклада, рублей
1	Руководитель учреждения	19862,0

2	Оперативный дежурный учреждения	15279,0
---	---------------------------------	---------

2. Фонд оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты» Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан формируется в расчете на штатную численность работников в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделяемых на оплату труда.

Годовой фонд оплаты труда формируется исходя из объема денежных средств, направляемых на выплату:

а) 12 должностных окладов;

б) ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере 2,4 должностного оклада.

Предельный размер указанной надбавки определяется с учетом продолжительности стажа в следующих значениях:

Продолжительность стажа	Предельный размер надбавки за выслугу лет, процентов
От 1 года до 3 лет	5
От 3 до 5 лет	10
От 5 до 10 лет	15
От 10 до 15 лет	20
Свыше 15 лет	30;

в) ежемесячной надбавки за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в ночное время (с 22 часов до 6 часов) - исходя из 35 процентов должностного оклада за каждый час работы в ночное время и количества часов работы в ночное время в соответствии с производственным календарем на планируемый год;

г) ежемесячной надбавки за работу в нерабочие праздничные дни - исходя из размера, установленного Трудовым кодексом Российской Федерации, и количества нерабочих праздничных дней в соответствии с производственным календарем на соответствующий год;

д) ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 0,3 должностного оклада в год. Указанная надбавка рассчитывается в размере, определенном Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. N 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны";

е) ежемесячной надбавки за обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности, специальный режим работы, сложность, напряженность и особые условия труда - в размере 6 должностных окладов в год. Указанная надбавка рассчитывается в размере, не превышающем 50 процентов должностного оклада;

ж) надбавки за добросовестное выполнение должностных обязанностей по итогам календарного года - в размере 2 должностных окладов в год;

з) премии по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда (размер премии определяется исходя из результатов деятельности работника, личным

вкладом каждого работника в выполнение задач, стоящих перед Учреждениями, и максимальным размером не ограничивается).

Премии могут выплачиваться единовременно и по результатам работы по решению представителя нанимателя (работодателя), принятого в соответствии с настоящим Положением.

Выплата премий может быть приурочена по результатам работы за период или в связи с государственными праздниками, знаменательными, юбилейными и торжественными датами. Премии выплачиваются работникам на основании приказа руководителя Учреждения.

Право на получение годовой премии имеют все работники, содержащиеся по утвержденным штатным расписаниям (штатам) Учреждений.

Работникам, проработавшим неполный календарный год, годовая премия выплачивается пропорционально отработанному времени в году. При этом размер годовой премии исчисляется путем деления полной суммы годовой премии за год на количество календарных дней в этом году и умножения на количество календарных дней периода работы в этом же году.

Премии могут быть снижены или отменены полностью по решению представителя нанимателя (работодателя) за ненадлежащее исполнение должностных (трудовых) обязанностей, за несвоевременное и некачественное выполнение поручений, которые оформляются приказом руководителя с обязательным указанием причины.

Премии не выплачиваются работникам:

- находящимся в отпуске по уходу за ребенком;
- заключившим трудовой договор на срок до двух месяцев;
- в отпуске без сохранения денежного содержания продолжительностью более трех месяцев;

и) материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда.

Материальная помощь в размере месячного денежного содержания может выплачиваться в связи с болезнью и необходимостью длительного лечения, стихийными бедствиями, при пожаре, в случае смерти близких родственников и другими уважительными причинами.

Решение об оказании материальной помощи работнику принимает руководитель Учреждения на основании письменного заявления работника в пределах установленного фонда оплаты труда.