



ПРИКАЗ

19.09.2022

г. Казань

№ 138-02

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственному бюджетному учреждению «Государственный архив Республики Татарстан», в отношении которого Государственный комитет Республики Татарстан по архивному делу осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение расходов, связанных с оплатой командировочных расходов, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.09.2022 № 1868-р приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления государственному бюджетному учреждению «Государственный архив Республики Татарстан», в отношении которого Государственный комитет Республики Татарстан по архивному делу осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение расходов, связанных с оплатой командировочных расходов, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Сектору информатизации архивной отрасли разместить настоящий приказ на

официальном сайте Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу в течение одного рабочего дня со дня регистрации настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Габдрахманова' (Gabdrakhmanova), written in a cursive style.

Г.З. Габдрахманова

Утвержден
приказом
Государственного комитета
Республики Татарстан
по архивному делу
от 29.09 2022 г. № 138-02

Порядок определения объема и условий предоставления государственному бюджетному учреждению «Государственный архив Республики Татарстан», в отношении которого Государственный комитет Республики Татарстан по архивному делу осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение расходов, связанных с оплатой командировочных расходов, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления государственному бюджетному учреждению «Государственный архив Республики Татарстан» (далее – Учреждение), в отношении которого Государственный комитет Республики Татарстан по архивному делу осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение расходов, связанных с оплатой командировочных расходов, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Порядок).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

Мероприятие – предоставление субсидий государственным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение расходов, связанных с оплатой командировочных расходов.

Учредитель – Государственный комитет Республики Татарстан по архивному делу (далее – Госкомитет, Учредитель), осуществляющее функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения;

субсидия – субсидия, предоставляемая Учреждению Учредителем, осуществляющим функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерством, на финансовое обеспечение расходов, связанных с оплатой командировочных расходов, за счет средств бюджета Республики Татарстан.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в

значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

1.3. Субсидия предоставляется Учреждению в целях оплаты командировочных расходов.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий Учреждение предоставляет Учредителю документы:

заявку на получение субсидий по форме, утвержденной Приложением № 1 к настоящему Порядку;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, включая предварительную смету расходов на проведение Мероприятия.

Учитывая, что между Учредителем и Учреждением заключен договор на бухгалтерское обслуживание, не требуется предоставление следующих документов:

форма федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» утвержденную приказом Федеральной службы государственной статистики от 30 июля 2021 г. № 457 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам, составом кадров государственной гражданской и муниципальной службы», заполненную Учреждением на первое число месяца следующего за отчетным кварталом;

расчетно-платежная ведомость, заполненную Учреждением за прошедшие месяцы отчетного квартала по форме 0504401, утвержденную Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную на первое число месяца, в котором планируется подача заявки, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее

заполнения и формата ее представления в электронной форме»;

справка на первое число месяца, в котором планируется подача заявки, об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Республики Татарстан, за подписью руководителя Учреждения и главного бухгалтера, иного уполномоченного лица.

В случае предоставления документов и Заявки Учреждением в электронном виде с использованием единой межведомственной системы электронного документооборота, они должны быть подписаны электронной подписью руководителя Учреждения или временно исполняющего обязанности руководителя Учреждения.

2.2. На первое число месяца, в котором подается Заявка, Учреждение должно соответствовать следующим требованиям:

у Учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Республики Татарстан;

Учреждение не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3. Документы для получения субсидий регистрируются Учредителем в день поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и

скреплен печатью.

Учредитель в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в ее предоставлении.

В случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия представленных документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также в случае недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением, Учредитель в течение двух рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, возвращает их Учреждению, письменно уведомляя о причинах возврата документов. Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

2.4. Размер субсидий (С), предоставляемой Учреждению в текущем финансовом году, определяется по формуле:

$$C = Z_1 + Z_2 + Z_3,$$

где:

Z_1 - затраты на оплату расходов аренды жилых помещений;

Z_2 - затраты по обеспечению питанием;

Z_3 - затраты на оплату проезда;

В случае несоответствия предельных объемов финансирования на предоставление субсидий, доведенных Учредителю в установленном законодательством порядке, объему субсидий, рассчитанному по вышеуказанной формуле, субсидии предоставляются Учреждению в пределах доведенных до Учредителя предельных объемов финансирования на предоставление субсидий.

2.5. В течении трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий между Учредителем и Учреждением заключается соглашение о предоставлении субсидий по форме, установленной приказом Министерства финансов Республики Татарстан от 20.12.2021 № 17-131 «О внесении изменений в Типовую форму соглашения о предоставлении государственному бюджетному или автономному учреждению Республики Татарстан субсидии из бюджета Республики Татарстан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденную приказом Министерства финансов Республики Татарстан от 22.12.2016 № 17-148 «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении государственному бюджетному или автономному

учреждению Республики Татарстан субсидии из бюджета Республики Татарстан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее - Соглашение), содержащее следующие положения:

цель предоставления субсидии;

размер субсидии;

план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий;

значения результатов предоставления субсидий;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении значений результатов предоставления субсидии, об исполнении соглашения;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению Учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения;

нарушением Учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением;

план по достижению результатов предоставления субсидии;

сроки и порядок предоставления отчетности о реализации плана по достижению результатов предоставления субсидии;

запрет на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке.

При необходимости Учредитель и Учреждение заключают дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

2.6. Учредитель перечисляет Учреждению субсидию в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий.

2.7. Операции со средствами субсидий, предоставленными Учреждению, учитываются на отдельных лицевых счетах Учреждения, открытых в Министерстве

финансов Республики Татарстан.

Санкционирование расходов Учреждения, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Республики Татарстан.

2.8. В случае необходимости дополнительного финансирования расходов, осуществляемых за счет средств субсидий в течение текущего финансового года, Учреждение может обратиться к Учредителю с предложением об увеличении объема субсидий, предоставив расчет - обоснование необходимости дополнительных финансовых ресурсов.

2.9. В случае обращения Учреждения с предложением об увеличении объема предоставляемых субсидий Учредитель в течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации Учредителем поступившего обращения рассматривает данное предложение Учреждения и представленное расчет-обоснование необходимости выделения дополнительных финансовых средств, инициирует внесение изменений в Соглашение путем заключения дополнительных соглашений в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на очередной финансовый год и плановый период.

2.10. Результатом предоставления субсидии является достижение Учреждением значения результатов (индикаторов оценки конечных результатов) предоставления субсидии, определенных в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.11. Результатом предоставления субсидии является сумма денежных выплат сотрудникам в 100-процентном объеме предоставленной субсидии не позднее последнего дня квартала, в котором предоставляются субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1 Учреждение представляет Учредителю отчетность в следующие сроки:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Учреждение представляет Учредителю по форме, прилагаемой к настоящему Порядку (Приложение № 2):

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий, которые направлены на достижение показателей эффективности реализации государственной программы, в рамках которой были

предоставлены субсидии не позднее 10 числа месяца следующего за месяцем предоставления субсидий.

не позднее 25 числа последнего месяца отчетного года, отчет об исполнении соглашения, по форме, утверждаемой Учредителем, с предоставлением сведений о реализации субсидии

3.2. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Учредитель и уполномоченный орган государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют контроль за соблюдением целей и условий предоставления Учреждению субсидий.

4.2. Учреждение несет ответственность за представление недостоверных сведений и документов для получения субсидий или об использовании субсидий, нарушение условий и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком, а также целей расходования субсидий, непредставление отчетности, указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка, не достижения результатов предоставления субсидий.

Основанием для освобождения Учреждения от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Учреждением соответствующих обязательств.

4.3. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, за исключением случаев принятия Учредителем решения о наличии потребности в указанных средствах.

В случае потребности направления средств, не использованных в отчетном финансовом году, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, Учреждение представляет Учредителю не позднее 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом, информацию с обоснованием такой потребности.

Учредитель не позднее 10 календарных дней со дня получения от Учреждения информации, указанной в абзаце втором настоящего пункта, принимает в соответствии с бюджетным законодательством решение о наличии или об отсутствии потребности Учреждения в направлении в текущем финансовом году остатка субсидий, не использованного в отчетном финансовом году.

В случае принятия Учредителем решения о наличии потребности Учреждения в направлении в текущем финансовом году остатка субсидий, не использованного в

отчетном финансовом году, между Учредителем и Учреждением заключается дополнительное соглашение к соглашению в трехдневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня принятия такого решения.

В случаях нарушения сроков возврата остатков субсидий, указанных в настоящем пункте настоящего Порядка, Учредитель в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидий, остатков субсидий принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае установления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидий Учредитель и (или) орган государственного финансового контроля в течение 10 рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес Учреждения письменное требование о возврате средств субсидий.

В случае выявления нарушений по предоставлению и использованию субсидий, установленных в результате проверок, проведенных Учредителем и (или) органом государственного финансового контроля, субсидий подлежат возврату в бюджет Республики Татарстан в течение 10 рабочих дней с даты выявления указанного факта.

В случае недостижения результатов предоставления субсидий, указанных в Соглашении, субсидий подлежат возврату в бюджет Республики Татарстан в течение 10 дней со дня предъявления Учреждению соответствующего требования Учредителем и (или) органом государственного финансового контроля.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и условий
предоставления государственному бюджетному
учреждению «Государственный архив Республики
Татарстан», в отношении которого Государственный
комитет Республики Татарстан по архивному делу
осуществляет функции и полномочия учредителя,
субсидии из бюджета Республики Татарстан на
финансовое обеспечение расходов, связанных с оплатой
командировочных расходов, в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Форма

Заявка № от " __ " _____ 20__ года
на получение субсидий на " __ " _____ 20__ год

(наименование учреждения, ИНН/КПП)

(вид субсидий)

№ п/п	Наименование целевой статьи	Код бюджетной классификации расходов	Целевое направление расходования субсидий	Сумма запрашиваемых субсидий на текущий финансовый год, руб.
1	2	3	4	5
1				
2				
ВСЕГО по Заявке				

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

Руководитель учреждения _____ / _____ /
М.П.

Приложение № 2
к Порядку определения объема и условий
предоставления государственному бюджетному
учреждению «Государственный архив Республики
Татарстан», в отношении которого Государственный
комитет Республики Татарстан по архивному делу
осуществляет функции и полномочия учредителя,
субсидии из бюджета Республики Татарстан на
финансовое обеспечение расходов, связанных с оплатой
командировочных расходов, в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Форма

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результатов
предоставления субсидий (контрольных точек) (1)
по состоянию на " __ " _____ 20__ года

		КОДЫ
Наименование Получателя _____	по сводному реестру	
	ИНН _____	
Наименование исполнительного органа государственной власти - главного распорядителя средств бюджета Республики Татарстан _____	по сводному реестру	
Вид документа _____ (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")		
Периодичность: месячная; квартальная; годовая		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

Руководитель (уполномоченное лицо)

Получателя

(должность) (подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

(1) Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления субсидий, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления субсидий, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления субсидий, контрольных точках, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом. В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

(2) Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления субсидий и контрольных точек, установленных в графе 1.

(3) Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления субсидий и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 6, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

(4) Указывается срок достижения результата предоставления субсидий, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления субсидий, контрольной точки, установленное в графе 6, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

(5) Указывается статус "0" - отсутствие отклонений, "1" - наличие отклонений.

(6) Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления субсидий, контрольной точки фактически не достигнуто.

(7) Указывается наименование результата предоставления субсидий.

(8) Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

(9) Указывается наименование контрольной точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.
