

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
РУКОВОДИТЕЛЬ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
ТУКАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 10 » 10 2022г.

Набережные Челны

№ 3026

«Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг Палатой имущественных и земельных отношений»

В целях актуализации административного регламента предоставления муниципальной услуги и в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан». Руководствуясь постановлением Исполнительного комитета от 06.08.2018г. № 3794 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Руководителя Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района от 26.10.2021г. №3783 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг Палатой имущественных и земельных отношений» следующие изменения:

1.1. «Административный регламент предоставления муниципальной услуги по постановке граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» внести изменения:

- пункт 2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления дополнить и изложить в следующей редакции:

2.5.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы независимо от категории и основания обращения:

1) документ, удостоверяющий личность (не требуется в случае обращения посредством Республиканского портала);

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителем заявителя (не требуется в случае обращения законных представителей физических лиц);

3) заявление:

- в форме документа на бумажном носителе (приложение № 4 к настоящему Регламенту);

- в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в электронную форму заявления), подписанное в соответствии с требованиями пункта 2.5.4 Регламента, при обращении посредством Республиканского портала;

4) паспорт другого родителя в случае, если родители состоят в браке либо не состоят в браке, но проживают совместно;

5) свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае регистрации рождения ребенка за пределами Российской Федерации;

6) паспорт ребенка, достигшего четырнадцатилетнего возраста (не требуется в случае обращения посредством Республиканского портала);

7) решение суда об установлении усыновления ребенка за исключением случаев, когда в свидетельстве о рождении ребенка усыновители записаны в качестве родителей;

8) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в случае передачи земельного участка, на котором расположен жилой дом, находящийся в собственности.

9) документ, подтверждающий, что заявитель состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, представляемом по договору социального найма;

10) решение суда об установлении факта постоянного проживания заявителя на территории Республики Татарстан на протяжении пять лет, предшествующих дню подачи заявления о предоставлении земельного участка (в случае отсутствия в паспорте заявителя отметки о его регистрации по месту жительства на территории Республики Татарстан на протяжении пяти лет предшествующих дню подачи заявления о предоставлении земельного участка).

- пункт 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы дополнить и изложить в следующей редакции:

2.6.1. Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:

1) выписка из ЕГРН на объект недвижимости – Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);

2) сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания – МВД России;

3) сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака – ФНС России;

4) сведения о государственной регистрации смерти – ФНС России;

5) сведения о государственной регистрации рождения – ФНС России;

6) документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя, в случае подачи заявления законным представителем (в части свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского

состояния Российской Федерации, или документа, выданного органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации) – Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния либо Единая государственная информационная система социального обеспечения;

7) сведения из Реестра граждан, имеющих трех и более детей, в собственность которых бесплатно предоставлены (переданы) земельные участки – Министерство земельных и имущественных отношений;

8) сведения о действительности паспорта – МВД России;

9) проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС – Пенсионный фонд Российской Федерации;

10) сведения о факте выдачи и содержании доверенности – единая информационная система нотариата.2.6 дополнить и изложить в следующей редакции:

11) документ, подтверждающий, что заявитель состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, представляемом по договору социального найма;

12) решение суда об установлении факта постоянного проживания заявителя на территории Республики Татарстан на протяжении пять лет, предшествующих дню подачи заявления о предоставлении земельного участка (в случае отсутствия в паспорте заявителя отметки о его регистрации по месту жительства на территории Республики Татарстан на протяжении пяти лет предшествующих дню подачи заявления о предоставлении земельного участка).

2. Разместить настоящее постановление в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Тукаевского муниципального района РТ.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Палаты имущественных и земельных отношений Тукаевского муниципального района РТ.

Руководитель
Исполнительного комитета


 А.Р. Хабибуллин