



ПРИКАЗ

06.09.2022

г. Казань

БОЕРЫК

№ 369

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Татарстан государственным бюджетным и автономным учреждениям Республики Татарстан, функции и полномочия учредителя которых выполняет Министерство по делам молодежи Республики Татарстан, субсидий на иные цели

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.02.2022 № 178 «Об исполнительных органах государственной власти Республики Татарстан, уполномоченных на установление порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Татарстан государственным бюджетным и автономным учреждениям Республики Татарстан субсидий на иные цели, и о признании утратившими силу отдельных постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан», **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Татарстан государственным бюджетным и автономным учреждениям Республики Татарстан, функции и полномочия учредителя которых выполняет Министерство по делам молодежи Республики Татарстан, субсидий на иные цели.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Т.Д.Сулейманов

Утвержден
приказом Министерства
по делам молодежи
Республики Татарстан
от 06.09.2022 № 369

Порядок

определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Татарстан государственным бюджетным и автономным учреждениям Республики Татарстан, функции и полномочия учредителя которых выполняет Министерство по делам молодежи Республики Татарстан, субсидий на иные цели

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Татарстан государственным бюджетным и автономным учреждениям Республики Татарстан, функции и полномочия учредителя которых выполняет Министерство по делам молодежи Республики Татарстан (далее – учреждение, учредитель), субсидий на реализацию мероприятий государственных программ (далее – Порядок).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

подпрограмма – подпрограммы следующих государственных программ:

Государственная программа «Развитие молодежной политики в Республике Татарстан на 2019 - 2025 годы», утвержденная постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.03.2019 № 158:

подпрограмма «Организация отдыха детей и молодежи на 2019 - 2025 годы»;

подпрограмма «Молодежь Татарстана на 2019 - 2025 годы»;

подпрограмма «Патриотическое воспитание молодежи Республики Татарстан на 2019 - 2025 годы»;

подпрограмма «Дети Татарстана на 2019 - 2025 годы»;

Государственная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Республике Татарстан на 2014 - 2025 годы», утвержденная постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 16.10.2013 № 764:

подпрограмма «Организация деятельности по профилактике правонарушений и преступлений в Республике Татарстан на 2014 - 2025 годы»;

подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма в Республике Татарстан на 2014 - 2025 годы»;

подпрограмма «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в Республике Татарстан на 2019 - 2025 годы»;

Государственная программы «Реализация антикоррупционной политики Республики Татарстан на 2015 – 2025 годы», утвержденная постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.07.2014 № 512 «Об утверждении Государственной программы «Реализация антикоррупционной политики Республики Татарстан на 2015 – 2025 годы»;

Государственная программа Республики Татарстан «Сохранение национальной идентичности татарского народа (2020 - 2024 годы)», утвержденная

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 25.08.2020 № 730 «Об утверждении государственной программы Республики Татарстан «Сохранение национальной идентичности татарского народа (2020 - 2024 годы)»;

Государственная программа «Сохранение, изучение и развитие государственных языков Республики Татарстан и других языков в Республике Татарстан на 2023 - 2030 годы», утвержденная постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.09.2020 № 821 «Об утверждении государственной программы «Сохранение, изучение и развитие государственных языков Республики Татарстан и других языков в Республике Татарстан на 2023 - 2030 годы»;

Государственная программа «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан на 2014 - 2024 годы», утвержденная постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.10.2013 № 823 «Об утверждении Государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан на 2014 - 2024 годы»:

подпрограмма «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Татарстан на 2014 - 2024 годы»;

учредитель – Министерство по делам молодежи Республики Татарстан, которое осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении учреждения;

субсидия – субсидия, предоставляемая учреждению учредителем, осуществляющим функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке учредителю, на финансовое обеспечение реализации мероприятия за счет средств бюджета Республики Татарстан.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

3. В целях получения субсидии учреждение предоставляет в адрес учредителя заявку на получение субсидии (далее – заявка), включающую в себя следующие документы:

письменное обращение (сопроводительное письмо) учреждения на получение субсидии, оформленное на бланке учреждения;

пояснительную записку, подписанную руководителем учреждения, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка, включая предварительную смету расходов на проведение мероприятий, предусмотренных подпрограммой;

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий;

справку налогового органа по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку об отсутствии у учреждения по состоянию на первое число месяца, в

котором подается заявка, просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Республики Татарстан, подписанную руководителем и главным бухгалтером учреждения, скрепленную печатью (при наличии) учреждения.

Представляемые документы должны быть напечатаны разборчиво. Подчистки и исправления не допускаются. Письменное обращение руководителя учреждения должно быть скреплено печатью (при наличии) учреждения и заверено подписью уполномоченного на то лица или собственноручно заверена руководителем учреждения.

4. Учредитель в лице руководителя структурного подразделения в соответствии с приказом Министерства по делам молодежи Республики Татарстан от 15.01.2019 № 7 «Об утверждении перечня структурных подразделений Министерства, ответственных за формирование государственных заданий по подведомственным учреждениям и ежегодного отчета об исполнении государственных заданий» в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки, представленной в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, рассматривает ее, проверяет полноту и достоверность содержащихся в ней сведений и уведомляет учреждение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии учреждению являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в пункте 3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

5. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии учредитель и учреждение заключают соглашение о предоставлении субсидии по форме, установленной Приказом Министерства финансов Республики Татарстан от 22.12.2016 № 17-148 «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении государственному бюджетному или автономному учреждению Республики Татарстан субсидии из бюджета Республики Татарстан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее – соглашение), содержащее в том числе следующие положения:

цели предоставления субсидии с указанием наименования подпрограммы;

значения результатов предоставления субсидии, определенных в подпрограмме;

план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчетности о достижении результатов, отчетности о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, творческого отчета;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком и (или) соглашением;

запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

направления затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

условия и порядок перечисления субсидии;

согласие учреждения на осуществление учредителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения учреждением условий предоставления субсидий.

6. Размер предоставляемой субсидии (C) определяется учредителем с учетом потребности учреждения, отраженной в заявке, предоставляемой согласно пункту 3 настоящего Порядка, по следующей формуле:

$$C = \sum_{i=1}^5 Z_i$$

где:

Z_1 – затраты на формирование фонда оплаты труда сотрудников учреждения, привлекаемых к реализации подпрограммы, которые определяются с учетом должностных окладов в соответствии со штатным расписанием, стимулирующих и иных выплат, предусмотренных локальными нормативными актами учреждения согласно трудового и налогового законодательства Российской Федерации (применительно к подпрограмме «Организация отдыха детей и молодежи на 2019 - 2025 годы»);

Z_2 – затраты на выплату взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, которые определяются в соответствии с трудовым законодательством и законодательством Российской Федерации о страховых взносах (применительно к подпрограмме «Организация отдыха детей и молодежи на 2019 - 2025 годы»);

Z_3 – затраты на иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда, которые формируются исходя из потребности учреждения с учетом

нормативных актов Российской Федерации и решений учредителя;

З₄ – затраты на производство товаров, работ, оказанием услуг в соответствии с потребностью учреждения, непосредственно связанные с достижением результатов (индикаторов оценки конечных результатов) подпрограммы.

З₅ – затраты, приводящие к увеличению нефинансовых активов учреждения, включающих в себя затраты на увеличение стоимости основных средств, нематериальных активов, произведенных активов, материальных запасов, регулируемые нормативными актами Республики Татарстан и локальными нормативными актами учреждения.

7. На первое число месяца, в котором подается заявка учреждение должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Республики Татарстан.

8. Результатом предоставления субсидии является достижение учреждением значения результатов (индикаторов оценки конечных результатов) подпрограммы, определенных в соглашении.

9. Учредитель перечисляет субсидию в полном объеме на расчетные счета учреждения, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, в соответствии с графиком перечисления субсидии, предусмотренным соглашением.

10. Учреждение представляет учредителю отчетность в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка в следующие сроки:

ежеквартально, не позднее трех рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

не позднее 25 числа последнего месяца отчетного года, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку;

Представляемая отчетность и прилагаемые документы должны быть напечатаны разборчиво. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) учреждения и заверенных подписью уполномоченного лица или собственноручно заверенных руководителем учреждения.

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку принимается и хранится в отделе бухгалтерского учета и государственного заказа до передачи в архив.

Отчет о достижении результатов по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку принимается и хранится до передачи в архив в структурном подразделении в соответствии с приказом Министерства по делам молодежи Республики Татарстан от 15.01.2019 № 7 «Об утверждении перечня структурных подразделений Министерства, ответственных за формирование государственных заданий по подведомственным учреждениям и ежегодного отчета об исполнении государственных заданий».

Учреждение представляет учредителю дополнительные отчеты в соответствии с соглашением.

11. Учредитель и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждению субсидии.

12. Учредитель в лице руководителя структурного подразделения в соответствии с приказом Министерства по делам молодежи Республики Татарстан от 15.01.2019 № 7 «Об утверждении перечня структурных подразделений Министерства, ответственных за формирование государственных заданий по подведомственным учреждениям и ежегодного отчета об исполнении государственных заданий» осуществляет промежуточную и итоговую проверку целевого расходования субсидии, полученной учреждением в рамках соглашения путем:

проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

документального и фактического анализа операций, произведенных учреждением, связанных с использованием субсидии;

промежуточной и итоговой оценки достижения учреждением результатов предоставления субсидии, определенных в Приложении №1 к настоящему Порядку и реализации подпрограммы на основании отчетов учреждения.

13. Учреждение несет ответственность за представление недостоверных сведений и документов для получения субсидии или об использовании субсидии, нарушения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком, а также целей расходования субсидии, непредставление отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и (или) отчета о достижении результатов, отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, творческого отчета, использование субсидии не по целевому назначению, недостижения значений результатов (индикаторов оценки конечных результатов), определенных в подпрограмме и соглашении.

Основанием для освобождения учреждения от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению учреждением соответствующих обязательств.

14. В случае установления по итогам проверок, проведенных учредителем, а также уполномоченным органом государственного финансового контроля фактов нарушения условий и целей предоставления субсидии соответствующие средства субсидии подлежат возврату в бюджет Республики Татарстан:

на основании требования учредителя - в течение 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате указанных средств в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае недостижения результатов предоставления субсидии, определенных в соглашении, субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения учреждением соответствующего требования учредителя.

15. При нарушении учреждением срока возврата субсидии, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, учредитель в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях со дня истечения указанного срока, принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии на достижение целей, установленных в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка, подлежат возврату в бюджет Республики Татарстан.

Учредитель принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка на основании обращения учреждения о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), направленного в течение 20 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии (далее – обращение учреждения по остаткам субсидии).

Учредитель принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка в течение пяти рабочих дней с момента получения обращения учреждения по остаткам субсидии.

17. В соответствии с решением учредителя о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка, остатки указанной субсидии могут быть использованы в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, направленных на цели в соответствии с

пунктом 1 настоящего Порядка.

18. При наличии в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка, учредитель принимает решение об их использовании учреждением для достижения целей, установленных пунктом 1 настоящего Порядка, на основании обращения учреждения о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), направленного в течение 20 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии (далее – обращение учреждения по средствам от возврата ранее произведенных выплат).

Учредитель принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных пунктом 1 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней с момента обращения учреждения по средствам от возврата ранее произведенных выплат.

19. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления учредителем субсидии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и
условий предоставления из бюджета
Республики Татарстан
государственным бюджетным и
автономным учреждениям
Республики Татарстан, функции и
полномочия учредителя которых
выполняет Министерство по делам
молодежи Республики Татарстан,
субсидий на иные цели

Форма

Отчет об осуществлении расходов,
источником финансового обеспечения которых является субсидия
по состоянию на «__» _____ 20__ года

Наименование учреждения: _____

Периодичность: ежеквартальная

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

	Сумма	
	за отчетный период	нарастающим итогом с начала года
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Поступило средств субсидии из бюджета Республики Татарстан		
Израсходовано средств субсидии (кассовый расход)		
Возвращено в бюджет Республики Татарстан		
Остаток субсидии на конец отчетного периода		
в том числе: подлежит возврату		

Руководитель структурного
подразделения

_____/_____
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Учреждение

_____/_____
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П.

«__» _____ 202__ г.

«__» _____ 202__ г.

Приложение № 2
к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Татарстан государственным бюджетным и автономным учреждениям Республики Татарстан, функции и полномочия учредителя которых выполняет Министерство по делам молодежи Республики Татарстан, субсидий на иные цели

Форма

Отчет о достижении результатов по состоянию на «__» _____ 20__ года

Наименование учреждения _____
Периодичность: ежеквартальная

№ п/п	Наименование результата	Плановое значение на 20__ год	Достигнутое значение результата по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6

Руководитель структурного подразделения

Учреждение

_____/_____
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____/_____
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П.

«__» _____ 202__ г.

«__» _____ 202__ г.

Приложение № 3
к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Татарстан государственным бюджетным и автономным учреждениям Республики Татарстан, функции и полномочия учредителя которых выполняет Министерство по делам молодежи Республики Татарстан, субсидий на иные цели

Форма

Отчет

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по состоянию на _____ 20__ г.

		КОДЫ	
Наименование учреждения	_____	Дата	_____
Наименование главного распорядителя средств бюджета	Министерство по делам молодежи Республики Татарстан	по Сводному реестру	_____
Наименование мероприятия государственной программы	_____	ИНН	_____
Наименование субсидии	_____	по Сводному реестру	_____
		по БК	_____
		по БК	_____
		Номер соглашения	_____
		Дата соглашения	_____

КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ ОТЧЕТНОГО ПЕРИОДА	X										
В том числе:											
КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ ПЛАНОВОГО ПЕРИОДА	X										
В том числе:											

Руководитель структурного
подразделения

_____/_____
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

«__» _____ 202__ г.

Учреждение

_____/_____
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П.

«__» _____ 202__ г.