



**РЕШЕНИЕ**

14.09.2006 г.

г.Бавлы

**КАРАР**

131

Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в Бавлинском муниципальном районе Республики Татарстан

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Татарстан от 4 мая 2006 № 34-ЗРТ «О противодействии коррупции в Республике Татарстан» Совет Бавлинского муниципального района **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в Бавлинском муниципальном районе Республики Татарстан согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в Бавлинском муниципальном районе Республики Татарстан согласно приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее решение на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://www.pravo.tatarstan.ru>) и на сайте Бавлинского муниципального района Республики Татарстан.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на

постоянную комиссию Совета Бавлинского муниципального района по вопросам местного самоуправления, законности, правопорядка и депутатской этики.

И.о. Главы  
Бавлинского муниципального района  
И.о Председателя Совета  
Бавлинского муниципального района



Р.Г. Хамидуллин

**Положение**  
**о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в Бавлинском муниципальном районе Республики Татарстан**

1. Положение о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) (далее - Наниматель) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в Бавлинском муниципальном районе Республики Татарстан (далее - Положение) разработано в целях реализации положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления Нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.

2. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальных служащих в органах местного самоуправления Бавлинского муниципального района Республики Татарстан.

3. Муниципальный служащий обязан незамедлительно уведомить представителя Нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

Уведомление представителя Нанимателя обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) заполняется и передается муниципальным служащим в отдел по кадровому обеспечению Аппарата Совета Бавлинского муниципального района по форме

согласно приложению № 1 к настоящему Положению незамедлительно, когда муниципальному служащему, стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения, за исключением выходных и нерабочих праздничных дней.

Перечень сведений, содержащихся в Уведомлении, приведен в приложении № 2 к настоящему Положению.

4. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

5. При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне места прохождения службы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан уведомить нанимателя или отдел по кадровому обеспечению Аппарата Совета Бавлинского муниципального района по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

Муниципальный служащий, о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения должен уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, нанимателю или отделу по кадровому обеспечению Аппарата Совета Бавлинского муниципального района.

6. Регистрация уведомления осуществляется в отделе по кадровому обеспечению Аппарата Совета в день его поступления в журнале регистрации уведомлений нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего или лица, замещающего должность муниципальной службы, к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме

согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Отказ в регистрации уведомления не допускается. Ведение журнала в органах местного самоуправления Бавлинского муниципального района возлагается на ответственного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Бавлинского муниципального района Республики Татарстан.

7. Листы журнала регистрации Уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке Уведомления выдается муниципальному служащему, на руки под роспись. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, указываются: дата регистрации и регистрационный номер Уведомления; фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего данное Уведомление.

9. Журнал хранится в течение 3 лет с момента регистрации в нем последнего Уведомления, после чего передается в архив.

10. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение нанимателю в течение 3 рабочих дней с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

Наниматель по итогам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

Организация анализа сведений о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется помощником Главы Бавлинского муниципального района по вопросам противодействия коррупции и

ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Бавлинского муниципального района Республики Татарстан по поручению представителя нанимателя.

Анализ сведений осуществляется путем проведения бесед с муниципальным служащим подавшим уведомление и очевидцами произошедшего, получения от муниципального служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении. По результатам проведенного анализа, уведомление с приложением материалов подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений направляются в органы прокуратуры или другие государственные органы. Проверка сведений о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится органами прокуратуры или другими государственными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до представителя нанимателя (работодателя).

11. Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности муниципального служащего, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и

урегулированию конфликта интересов в Бавлинском муниципальном районе  
Республики Татарстан.

Приложение № 1  
к Положению о порядке уведомления  
представителя нанимателя (работодателя)  
о фактах обращения в целях склонения  
муниципального служащего к совершению  
коррупционных правонарушений  
в Бавлинском муниципальном районе

## УВЕДОМЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_

(кому)

\_\_\_\_\_

от (Ф.И.О. муниципального служащего,  
должность, структурное подразделение)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к  
коррупционному правонарушению со стороны

\_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом,  
юридическом лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления  
мною \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(способ склонения: подкуп, угроза, обман т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается время, место, дата, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

Уведомление зарегистрировано в  
журнале «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. №  
(Ф.И.О., должность ответственного лица)



Приложение № 2  
к Положению о порядке уведомления  
представителя нанимателя (работодателя)  
о фактах обращения в целях склонения  
муниципального служащего к совершению  
коррупционных правонарушений  
в Бавлинском муниципальном районе

**Перечень  
сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя  
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального  
служащего к совершению коррупционных правонарушений**

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего Уведомление, его должность, структурное подразделение (наименование органа местного самоуправления).
2. Все известные сведения о физическом лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).
4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
8. Дата заполнения Уведомления.
9. Подпись муниципального служащего, заполнившего Уведомление, с указанием даты и времени его составления.



## СОСТАВ

комиссии по рассмотрению уведомления о фактах обращения  
в целях склонения муниципального служащего или лица,  
замещающего должность муниципальной службы, к совершению  
коррупционных правонарушений

1. заместитель Главы Бавлинского муниципального района, председатель комиссии
2. руководитель Аппарата Совета Бавлинского муниципального района, заместитель председателя комиссии
3. начальник отдела по кадровому обеспечению Аппарата Совета Бавлинского муниципального района, секретарь комиссии

### Члены комиссии:

4. помощник Главы Бавлинского муниципального района по вопросам противодействия коррупции
5. начальник юридического отдела Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района