

**Совет поселка городского типа Васильево  
Зеленодольского муниципального района  
Республики Татарстан**

**РЕШЕНИЕ**

«19» сентября 2022 года

№ 120

Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поселка городского типа Васильево в составе Зеленодольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления для опубликования средствами массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими в муниципальном образовании «поселок городского типа Васильево» муниципальные должности, должность руководителя исполнительного комитета по контракту и муниципальных служащих, замещающих в органах местного самоуправления муниципального образования «поселок городского типа Васильево» должности муниципальной службы и членов их семей

В целях реализации части 7.4 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 4.3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», части 9 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также в соответствии с пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года №613 «Вопросы противодействия коррупции» Совет поселка городского типа Васильево Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан **решил:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения на официальном сайте поселка городского типа Васильево в составе Зеленодольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления для опубликования средствами массовой информации сведений

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими в муниципальном образовании «поселок городского типа Васильево» муниципальные должности, должность руководителя Исполнительного комитета по контракту и муниципальных служащих, замещающих в органах местного самоуправления муниципального образования «поселок городского типа Васильево» должности муниципальной службы и членов их семей.

2. Признать утратившими силу решения Совета поселка городского типа Васильево Зеленодольского муниципального района:

- от 31 августа 2017 года №140 «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте Зеленодольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления для опубликования средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими в муниципальном образовании «поселок городского типа Васильево» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан муниципальные должности и должность руководителя исполнительного комитета по контракту»;

- от 22 ноября 2012 года №116 «Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «поселок городского типа Васильево» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, и членов их семей на сайте Зеленодольского муниципального района в составе Портала муниципальных образований Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

- от 04 июля 2013 года №159 «О внесении изменений в решение Совета поселка городского типа Васильево от 22 ноября 2012 года №116 «Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «поселок городского типа Васильево» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, и членов их семей на официальном сайте Зеленодольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования».

3. Опубликовать настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) и официальном сайте Зеленодольского муниципального района в составе Портала муниципальных образований Республики Татарстан (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах по адресам: пгтВасильево,

ул. Свободы, д.1 (здание Исполнительного комитета), ул. Праздничная д.9 (поселковая библиотека).

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на отдел организационно-кадровой работы Исполнительного комитета поселка городского типа Васильево.

Глава пгт Васильево,  
председатель Совета



Э.К. Халиуллин

Приложение  
к решению Совета поселка  
городского типа Васильево  
Зеленодольского  
муниципального района  
Республики Татарстан от  
19.09. 2022 № 120

### Порядок

размещения на официальном сайте поселка городского типа Васильево в составе Зеленодольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления для опубликования средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими в муниципальном образовании «поселок городского типа Васильево» муниципальные должности, должность руководителя исполнительного комитета по контракту и муниципальных служащих, замещающих в органах местного самоуправления муниципального образования «поселок городского типа Васильево» должности муниципальной службы и членов их семей

1. Настоящий Порядок распространяется на:

- лиц, замещающих в муниципальном образовании «поселок городского типа Васильево» муниципальную должность (депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, иное лицо, замещающее муниципальную должность);
- замещающего в муниципальном образовании «поселок городского типа Васильево» должность руководителя Исполнительного комитета по контракту;
- муниципальных служащих, замещающих в органах местного самоуправления муниципального образования «поселок городского типа Васильево» должности муниципальной службы.

2. Настоящий Порядок регламентирует процедуру размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения) должностных лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка (далее – должностные лица), их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального образования «поселок городского типа Васильево» в составе Зеленодольского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также предоставления сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами и законами Республики Татарстан не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствам массовой информации.

3. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих должностному лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности должностному лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход должностного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка) о доходах должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи должностного лица;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации должностного лица, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих должностному лицу, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Размещение на официальном сайте сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, обеспечивается кадровой службой Аппарата Совета Зеленодольского муниципального района, согласно заключенного соглашения (далее – кадровая служба).

7. Размещенные на официальном сайте сведения, в том числе за предшествующие годы находятся в открытом доступе (размещены на официальных сайтах) в течение всего периода замещения должностным лицом своей должности.

8. При представлении должностным лицом уточненных сведений соответствующие изменения вносятся в размещенные на официальном сайте сведения не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

9. При поступлении запроса от средства массовой информации кадровая служба:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса сообщает о нем должностному лицу, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивает предоставление сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

10. Муниципальные служащие кадровой службы несут ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными, в соответствии с законодательством Российской Федерации.