

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ЗЕЛЕНОДОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ НИЖНЕВЯЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

15 сентября 2022 года

№115

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета Нижневязовского городского поселения Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Закона Республики Татарстан от 28 июля 2004 года №45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан» и Уставом муниципального образования «поселок городского типа Нижние Вязовые» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, Совет Нижневязовского городского поселения **решил:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета Нижневязовского городского поселения Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан согласно приложению №1.

2. Разместить настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) и официальном сайте Зеленодольского муниципального района в составе Портала муниципальных образований Республики Татарстан (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах поселения: пгт Нижние Вязовые, ул. Первомайская, д.70, информационный стенд в административном здании МСУ, пгт Нижние Вязовые, ул. Первомайская, д.70 (административное здание МСУ).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Поселения,
Председатель Совета



А.М. Гиниятов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должности Руководителя
Исполнительного комитета Нижневязовского городского поселения
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Закона Республики Татарстан от 28 июля 2004 года №45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан» и Уставом муниципального образования «поселок городского типа Нижние Вязовые» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета Нижневязовского городского поселения Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее - Руководитель Исполнительного комитета).

2. Основной целью конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета (далее - конкурс) является повышение эффективности деятельности Исполнительного комитета Нижневязовского городского поселения Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее - Исполнительный комитет), совершенствование качества подбора и расстановки кадров по профессиональным, деловым и моральным качествам, стимулирование их инициативности и стремления к совершенствованию управленческой и методической работы.

3. Для проведения конкурса Советом Нижневязовского городского поселения Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее – Совет) образуется конкурсная комиссия. Порядок ее работы определяется настоящим положением.

4. Конкурсная комиссия состоит из 4 человек. Половина членов конкурсной комиссии поселения назначается Советом, а другая половина – Руководителем Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района.

5. Состав конкурсной комиссии утверждаются Советом.

6. Конкурс объявляется по решению Совета.

7. Конкурс проводится на следующих условиях:

1) наличие у кандидата на должность руководителя Исполнительного комитета:

а) гражданства Российской Федерации;

б) высшего профессионального образования;

в) стажа муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;

г) опыт управленческой деятельности на должностях руководителя, заместителя руководителя организации, независимо от форм собственности, государственного органа, органа местного самоуправления, а также должностях руководителей их структурных подразделений не менее четырех лет;

д) следующих деловых качеств и навыков в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей Руководителя Исполнительного комитета:

- наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, Федеральных законов «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации», Конституции Республики Татарстан, Закона Республики Татарстан «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе, Устава муниципального образования «поселок городского типа Нижние Вязовые» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан и других муниципальных правовых актов, которыми регулируются, в том числе вопросы, относящиеся к его компетенции и ведению Исполнительного комитета;

- способность определять стратегию социально-экономического развития муниципального образования и направления деятельности Исполнительного комитета по осуществлению возложенных на него полномочий, изыскать новые формы и методы этой деятельности, разрабатывать механизмы их практической реализации;

- способность планировать, организовывать и анализировать свою деятельность, деятельность Исполнительного комитета, его органов и подчиненных Руководителю Исполнительного комитета работников;

- знание этических норм и способность применять их в служебном общении;

2) отсутствие у кандидата ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и её прохождения.

8. Сообщение о проведении конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного подлежат опубликованию.

9. В сообщении о проведении конкурса указываются:

1) полное наименование должности – «Руководитель Исполнительного комитета Нижневязовского городского поселения Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»;

2) условия проведения конкурса, включающие требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;

3) дата, время и место проведения конкурса;

4) место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения, и срок, в течение которого принимаются указанные документы;

5) проект контракта, заключаемого с Руководителем Исполнительного комитета;

6) сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес).

10. Сообщение о проведении конкурса публикуется не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

11. Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают заявление в конкурсную комиссию, к которому должны быть приложены следующие документы:

1) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года №667-р, с приложением фотографии размером 4 x 6 см;

2) подлинник, копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично при подаче документов и по прибытии на конкурс);

3) документы, подтверждающие наличие высшего образования, стаж работы и квалификацию:

- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

- подлинник и копия документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания. Конкурсант может представить дополнительно и другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку;

4) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

5) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

6) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

7) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в специальном журнале с присвоением порядкового регистрационного номера.

Лицу, подавшему заявление, выделяется расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения.

12. Прием и проверка представляемых документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии. Подлинники документов возвращаются заявителю в день их представления, а копии указанных документов формируются в дело.

13. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию в течение 15 дней со дня опубликования сообщения о проведении конкурса.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

14. Конкурс проводится в течение 20 дней со дня окончания срока подачи заявлений.

15. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

16. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе.

17. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности Руководителя Исполнительного комитета, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и её прохождения.

В случае отказа в допуске к участию в Конкурсе гражданин имеет право обжаловать данное решение в судебном порядке.

18. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождения гражданской или иной государственной и муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законом и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая представление кандидатами своих программ, индивидуальное собеседование.

19. Обсуждение и конкурсный отбор кандидатов осуществляются на заседаниях конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного в пункте 4 настоящего положения числа членов конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от установленного в пункте 4 настоящего Положения числа членов комиссии.

20. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

21. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

22. Результаты конкурса и информация о кандидатах представляются председателем конкурсной комиссии Совету в трехдневный срок со дня окончания конкурса.

23. Конкурсная комиссия из числа претендентов по результатам конкурсного отбора представляет Совету не менее двух кандидатов на должность Руководителя Исполнительного комитета.

24. Если в результате конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к должности Руководителя Исполнительного комитета, по представлению конкурсной комиссии Совет принимает решение о проведении повторного конкурса.

Решение о проведении повторного конкурса принимается Советом также в случае, если ни один из представленных конкурсной комиссией кандидатов не набрал необходимого для назначения на должность Руководителя Исполнительного комитета количества голосов депутатов Совета.

25. Конкурсная комиссия сообщает кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса в письменной форме в трехдневный срок со дня его завершения.

26. Документы претендентов на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, возвращаются по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в Совете, после чего подлежат уничтожению.

27. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

28. Сведения, представленные в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе, гражданином при поступлении на муниципальную службу, подвергаются проверке в установленном федеральными законами порядке.

29. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной пунктом 28 настоящего положения, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.