



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

от «___» _____ 2022 г.

07.09.2022 611

Об организации и условиях оплаты труда руководителей и специалистов централизованных бухгалтерий, главных бухгалтеров и бухгалтеров муниципальных бюджетных и казенных учреждений (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих) в Пестречинском муниципальном районе (в новой редакции)

Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района Республики Татарстан постановляет:

1. Утвердить в новой редакции Положение «Об организации и условиях оплаты труда руководителей и специалистов централизованных бухгалтерий, главных бухгалтеров и бухгалтеров Муниципальных бюджетных и казенных учреждений (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих) в Пестречинском муниципальном районе».

2. Размер заработной платы работников, устанавливаемый в соответствии с настоящим постановлением, при сохранении объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации, не может быть меньше размера заработной платы, выплачиваемой им на 31 декабря 2022 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

4. Председателю финансово-бюджетной палаты Пестречинского муниципального района Товкалеву Г. П. обеспечить приведение в соответствие с настоящим постановлением наименований должностей руководителей и специалистов централизованных бухгалтерий, главных бухгалтеров и бухгалтеров муниципальных бюджетных и казенных учреждений (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих) в Пестречинском муниципальном районе.

5. Постановление №209 от 31.03.2021 г. «Об организации и условиях оплаты труда руководителей и специалистов централизованных бухгалтерий, главных бухгалтеров и бухгалтеров муниципальных бюджетных и казенных учреждений

(за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих) в Пестречинском муниципальном районе (в новой редакции) утрачивает силу с 01.01.2023 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя исполнительного комитета Пестречинского муниципального района А.Д.Сабитова.

Руководитель Исполнительного комитета
Пестречинского муниципального района



А. В. Хабибуллин

Утвержден постановлением
Исполнительного комитета
Пестречинского муниципального района
Республики Татарстан
от 07.09.2022 г. №611

Положение

Об организации и условиях оплаты труда руководителей и специалистов централизованных бухгалтерий, главных бухгалтеров и бухгалтеров Муниципальных бюджетных и казенных учреждений (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих) в Пестречинском муниципальном районе

1. Настоящее Положение об организации и условиях оплаты труда руководителей и специалистов централизованных бухгалтерий, главных бухгалтеров и бухгалтеров Муниципальных бюджетных и казенных учреждений (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих) в Пестречинском муниципальном районе. (далее - Положение) регламентирует отдельные вопросы организации деятельности всех Муниципальных бюджетных и казенных Пестречинского муниципального района РТ и устанавливает размеры должностных окладов работников, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и условия их предоставления.

2. Заработная плата руководителей и специалистов централизованных бухгалтерий, главных бухгалтеров и бухгалтеров Муниципальных бюджетных и казенных учреждений (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих) в Пестречинском муниципальном районе состоит из должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, премий по результатам работы.

2. Должностные оклады руководителей и специалистов централизованных бухгалтерий, главных бухгалтеров и бухгалтеров Муниципальных бюджетных и казенных учреждений (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих) в Пестречинском муниципальном районе устанавливаются в следующих размерах:

Должности руководителей и специалистов муниципальных учреждений	Должностной оклад, рублей		
	Централизованная бухгалтерия, являющаяся муниципальным бюджетным или казенным учреждением	Централизованная бухгалтерия, являющаяся структурным подразделением муниципального бюджетного или казенного учреждения	Обособленная бухгалтерия муниципального бюджетного или казенного учреждения
Руководитель	27 700		
Заместитель руководителя	25 500		
Руководитель структурного подразделения (главный бухгалтер)		25 500	25 500
Начальник отдела	21 700	21 700	21 700
Ведущий бухгалтер	19 300	19 300	19 300
Бухгалтер	18 000	18 000	18 000

Условием введения в штатное расписание централизованной бухгалтерии, являющейся муниципальным бюджетным или казенным учреждением, должности заместителя руководителя является наличие в структуре не менее 3 отделов со штатной численностью не менее 5 единиц в каждом.

Отделы централизованной бухгалтерии должны иметь штатную численность не менее 5 единиц.

3. Руководителям и специалистам централизованных бухгалтерий, главных бухгалтеров и бухгалтеров Муниципальных бюджетных и казенных учреждений (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих) в Пестречинском муниципальном районе устанавливаются:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

При стаже работы	Ежемесячная надбавка, процентов
От 1 до 5 лет	5
От 5 до 10 лет	7
От 10 до 15 лет	10
Свыше 15 лет	15

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность работы в размере 10 процентов должностного оклада;

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 120 процентов должностного оклада в год.

В случае если работнику в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени, в случае увольнения – не позднее последнего дня работы.

Единовременная выплата работнику при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год работы производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года.

4) денежное поощрение, материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда;

5) премия по результатам работы может быть начислена за месяц и за квартал.

4. Установить, что размеры должностных окладов, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных надбавок, и выплат подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

5. Годовой фонд заработной платы руководителей и специалистов централизованных бухгалтерий, главных бухгалтеров и бухгалтеров Муниципальных бюджетных и казенных учреждений (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих) в Пестречинском муниципальном районе рассчитывается по формуле:

$$FOT = \sum_{1}^{n} ((O_d + 0,3 * O_d) * k) * (1 + t) + \sum_{1}^{n} P * (1 + t);$$

где:

FOT – годовой фонд заработной платы руководителей и специалистов;

O_d – сумма средств на выплату должностных окладов руководителю и специалисту в месяц;

*0,3 * O_d* – сумма средств на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи;

P – годовой премиальный фонд руководителей и специалистов (определяемый исходя из условий, установленных подпунктом 5 пункта 3 настоящего Положения);

n – штатная численность руководителей и специалистов;

k – 12 месяцев;

t – начисления на выплаты по оплате труда.

Лист согласования к документу № 611 от 07.09.2022

Инициатор согласования: Газизуллина Г.З. Управляющий делами

Согласование инициировано: 06.09.2022 15:57

Лист согласования			Тип согласования: смешанное	
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Кашапов И.М.		🔒Согласовано 06.09.2022 - 20:09	-
2	Товкалев Г.П.		Согласовано 06.09.2022 - 20:04	-
3	Шайхисламов А.С.		🔒Согласовано 07.09.2022 - 08:52	-
4	Павлова С.М.		Согласовано 07.09.2022 - 08:48	-
Тип согласования: последовательное				
5	Хабибуллин А.В.		🔒Подписано 07.09.2022 - 11:37	-