



РАСПОРЯЖЕНИЕ

БОЕРЫК

« 7 » сентября 2022г.

с. Тюлячи

№ 174

Об оказании платных услуг и иной приносящей доход деятельности муниципальным бюджетным учреждением – Межпоселенческая библиотека Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан

Рассмотрев письмо МБУ – Межпоселенческая библиотека Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан от 26.08.2022 года № 35, на основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях эффективного использования муниципального имущества Тюлячинского муниципального района,

1. Утвердить Положение об оказании платных услуг и иной приносящей доход деятельности муниципальным бюджетным учреждением – Межпоселенческая библиотека Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан согласно приложению № 1.

2. Утвердить прейскурант цен на платные услуги в муниципальном бюджетном учреждении – Межпоселенческая библиотека Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан на 2022-2023 года согласно приложению № 2.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района по социальным вопросам Д.С. Гиниятуллина.

Руководитель

И.Х. Хамидуллин

**Положение об оказании платных услуг
муниципальным бюджетным учреждением – Межпоселенческая библиотека
Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан**

1. Платные услуги предоставляются библиотекой физическим и юридическим лицам с целью:

- реализации их права на удовлетворение дополнительных библиотечных и информационных потребностей;
- расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
- повышения комфорта библиотечного обслуживания;
- интенсификации использования имеющегося документального фонда, библиотечного оборудования и помещений, привлечения дополнительного ресурсного потенциала;
- развития и укрепления материально-технической базы библиотеки в целом.

2. Платные услуги оказываются библиотекой заинтересованным потребителям в рамках внебюджетного финансирования и являются формой инициативной хозяйственной деятельности, регулируемой:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации;
- статьями 2, 50, 120, 136, 138, 218, 298, 454, 702 и 779 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- статьями 24 и 26 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- статьями 7, 14 и 16 Закона Российской Федерации «Об авторском праве и смежных правах»;
- статьями 4, 10, 12, 16, 27 и 37 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- статьями 6, 12 и 13 Федерального закона «Об информации, информатизации и защите информации»;
- статьями 21, 23, 26 Закона Республики Татарстан «О культуре»;
- статьями 7 и 12 Закона Республики Татарстан «О библиотеках и библиотечном деле»;
- пунктами 8-11, 13, 19, 24, 25, 32 и 34 «Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Уставом библиотеки;
- Правилами пользования библиотекой;
- настоящим Положением.

Платные услуги реализуются без снижения объема и качества основных показателей по бесплатному библиотечному обслуживанию населения.

Работники библиотеки обязаны известить потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о режиме работы исполнителя;
- о контролирурующих организациях.

Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются Договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

Устная форма Договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является приходный кассовый ордер (ф. 0310001) и квитанция (ф. 0504510 п. 105 Инструкции № 148н). Данный документ относится к бланкам строгой отчетности. Бюджетные учреждения могут применять квитанцию при осуществлении наличных расчетов с населением как документ, подтверждающий прием денежных средств от физических лиц за оказанную услугу.

В письменном виде заключается Договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма Договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.

При оказании услуг по посещению читальных залов за плату в качестве бланка строгой отчетности библиотека вправе применять бланк абонемента, форма которого утверждена Приказом Минкультуры России от 17.12.2008 № 257.

3. Перечень платных услуг составляется с учетом бесплатной основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей библиотеки; систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

На некоторые виды платных услуг библиотеки могут разрабатываться особые Положения.

4. Цены на предоставляемые платные услуги устанавливаются специалистами библиотеки и варьируются в зависимости:

- от себестоимости работы;
- планируемой рентабельности;
- уникальности самих услуг;
- выполнения особых условий (в частности, срочности, приоритетности, сложности, сервисности и т.п.).

Отдельным категориям пользователей (ветераны ВОВ, тыла и пр.) платные услуги по решению администрации библиотеки оказываются на безвозмездной основе или со льготной скидкой.

Прейскурант цен периодически пересматривается с поправкой на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания пользователей.

5. Оплата за дополнительные платные услуги библиотеки осуществляется потребителем наличными деньгами.

В соответствии с п.п. 20 п. 2 ст. 149 НК РФ не подлежит обложению (освобождается от налогообложения) налогом на добавленную стоимость реализации (а также передача, выполнение, оказание для собственных нужд) на территории РФ

услуг, оказываемых учреждениями культуры и искусства. В частности, к ним относятся услуги:

- по изготовлению копий в учебных целях и учебных пособий, фотокопированию, репродуцированию, микрокопированию с печатной продукции, документов из фондов указанных учреждений;

- по доставке читателям и приему у читателей печатной продукции из фондов библиотек;

- по составлению списка, справок и каталогов экспонатов, материалов и других предметов, и коллекций, составляющий фонд указанных учреждений;

- по реализации абонементов.

6. Полученные библиотекой от платных услуг доходы учитываются на отдельном спецсчете и поступают в ее самостоятельное распоряжение.

7. Порядок распределения и использования свободных внебюджетных средств определяется директором библиотеки совместно с представителями трудового коллектива и профсоюзной организации.

Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:

- 70 % направляется на оплату труда и начисления на оплату труда;

- 30 % направляется на приобретение канцелярских и хозяйственных товаров.

8. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несут администрация библиотеки, руководители структурных подразделений, функциональные исполнители.

9. Координация деятельности по предоставлению библиотекой платных услуг и их рекламе возлагается на методический отдел, ежеквартально подготавливающего соответствующие предложения по совершенствованию работы в данном направлении.

Управляющий делами



И.Т. Хадиев

Приложение № 2
к распоряжению
Исполнительного комитета
Тюлячинского муниципального
района Республики Татарстан
от « 7 » 09 2022 № 174

**Прейскурант цен
на платные услуги МБУ - Межпоселенческая библиотека
Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан
на 2022-2023 года**

№ п/п	Название услуги	Единица измерения	Цена
1.	Ксерокопирование	1 стр.	3 рубля
2.	Платный абонемент научно-популярных изданий (учебники, методические материалы) с залогом 50 рублей	1 день	50 рублей
3.	Ночной абонемент с 16.00 – 9.00 следующего дня: - энциклопедии и словари с залогом 60 рублей; - журналы с залогом 50 рублей; - газеты с залогом 50 рублей;	1 ночь	50 рублей 10 рубль 10 рубль
4.	Продажа сценарий в зависимости от содержания		150-450 рублей
5.	Прокат аудио и видеодисков с залогом 50 рублей	1 день	10 рублей
6.	Набор текста на компьютере	1 стр.	50 рублей
7.	Сканирование документов	1 стр.	10 рублей
8.	Аренда читального зала	1 час	400 рублей
9.	Аренда читального зала с использованием технических средств (проектор, экран)	1 час	700 рублей
10.	Прокат проектора	1 час	100 рублей
11.	Прокат экрана	1 час	50 рублей
12.	Прокат стойки для фотоаппарата	1 час	100 рублей
13.	Ламинирование документов (формат А4)	1 экз.	50 рублей
14.	Брошюровка документов А4	1 изд.	300 рублей
15.	Организация и проведение мероприятий культурно-просветительного, научно-технического и образовательного характера, в том числе по Пушкинской карте	1 мероприятие	100 рублей
16.	Экскурсия по библиотеке	1 чел.	50 рублей
17.	Компенсация за утерю или порчу документов из фондов Библиотеки	1 документ	Размер текущей восстановительной стоимости документов

18.	Предоставление интерьеров библиотеки для:		
	- фотосъемки	1 час	600
	- видеосъемки	1 час	600

Бесплатное посещение:

- участники ВОВ, ветераны боевых действий;

- дети- сироты.

Для получения права бесплатного посещения необходимо представить подтверждающий документ.

Управляющий делами



И.Т. Хадиев