



ПРИКАЗ

12.08.2022

г.Казань

БОЕРЫК

№ 498-пр

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по передаче в собственность граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых помещений, составляющих имущество казны Республики Татарстан, утвержденный приказом Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от 23.05.2022 № 291-пр

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги по передаче в собственность граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых помещений, составляющих имущество казны Республики Татарстан, утвержденный приказом Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от 23.05.2022 № 291-пр «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по передаче в собственность граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых помещений, составляющих имущество казны Республики Татарстан».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра А.И.Галиева.

Министр

Ф.А.Аглиуллин

Утверждены
приказом Министерства земельных и
имущественных отношений
Республики Татарстан
от 12.08.2022 № 498-пр

Изменения,

которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги по передаче в собственность граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых помещений, составляющих имущество казны Республики Татарстан, утвержденный приказом Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от 23.05.2022 № 291-пр «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по передаче в собственность граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых помещений, составляющих имущество казны Республики Татарстан»

В разделе 2:

пункт 2.4.2 изложить в следующей редакции:

«2.4.2. Государственная услуга в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем через личный кабинет заявителя (далее – личный кабинет) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) (далее – Единый портал), на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) (далее – Республиканский портал), предоставляется в Министерстве в 38-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня присвоения заявлению номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемой в личном кабинете Единого портала, Республиканского портала.»;

абзац второй пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«На Едином портале, Республиканском портале размещается:»;

абзац третий пункта 2.6.1 после слов «при обращении посредством» дополнить словами «Единого портала,»;

абзац четвертый пункта 2.6.3 после слова «посредством» дополнить словами «Единого портала,»;

абзац первый пункта 2.6.5 после слова «посредством» дополнить словами «Единого портала,»;

пункт 2.6.7 после слова «посредством» дополнить словами «Единого портала,»;

абзац второй пункта 2.8.4 после слова «через» дополнить словами «Единый портал,»;

пункт 2.11.3 изложить в следующей редакции:

«2.11.3. При направлении заявления посредством Единого портала, Республиканского портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Единого портала, Республиканского портала и по

электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.»;

в пункте 2.14.4:

абзац второй после слов «размещенную на» дополнить словами «Едином портале,»;

абзац седьмой после слова «посредством» дополнить словами «Единого портала,»;

абзац восьмой после слов «заявления на» дополнить словами «Едином портале,»;

абзац шестой пункта 2.14.5 после слов «опубликованных на» дополнить словами «Едином портале,»;

в абзаце втором пункта 2.14.7 слова «сотрудник Министерства» заменить словами «специалист Отдела»;

в разделе 3:

в абзаце четвертом пункта 3.5.1 слово «сотрудник» заменить словом «специалист»;

пункт 3.5.3 после слов «консультацию на» дополнить словами «Едином портале,»;

в абзаце первом пункта 3.5.4 слова «Сотрудник Министерства» заменить словами «Специалист Отдела»;

пункт 3.6.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.6.2.1. Специалист Отдела обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на Единый портал, Республиканский портал, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Электронное сообщение о поступлении заявления и уведомление о регистрации заявления отражается в статусе рассмотрения заявления в личном кабинете Республиканского портала автоматически.»;

в пункте 3.6.2.2:

абзац первый после слова «через» дополнить словами «Единый портал,»;

абзац второй после слов «авторизацию на» дополнить словами «Едином портале,»;

абзац третий после слов «заявления на» дополнить словами «Едином портале,»;

пункт 3.6.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.6.2.3. Специалист Отдела проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с Республиканского портала, с периодом не реже 2 раз в день рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы).

Присвоение заявлению номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражается в личном кабинете Республиканского портала автоматически.

Специалист Отдела после поступления документов на рассмотрение:

изучает поступившие электронные дела, в том числе приложенные заявителем документы в электронной форме и электронные образы документов;

проверяет комплектность, читаемость электронных образов документов;

проверяет соблюдение условий действительности электронной подписи, посредством обращения к Республиканскому portalу (в случае, если заявителем представлены электронные образы документов, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью).

Специалист Отдела при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Регламента, подготавливает проект решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение условий ее действительности, проект решения об отказе должен содержать пункты статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для его принятия.

Проект решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием причин отказа (в случае, если основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, связаны с нарушением установленных требований к таким документам, основания для отказа в приеме документов должны содержать информацию о наименовании документов (информации, сведений), которые не представлены, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, оформлены с нарушением установленных требований), направляется на согласование в установленном порядке посредством системы электронного документооборота.

Согласование проекта решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству в Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Татарстан.

Специалист Отдела при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Регламента, переходит к выполнению административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие»»;

абзац второй пункта 3.10.1 после слов «заявителя на» дополнить словами «на Едином портале»;

пункт 3.10.2 изложить в следующей редакции:

«3.10.2. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение сотрудником отдела контроля, документа, подтверждающего предоставление государственной услуги (решение о передаче жилого помещения и проект договора на передачу) или решение об отказе.

Сотрудник отдела контроля обеспечивает регистрацию результата государственной услуги.

Специалист Отдела:

вносит сведения о результате предоставления государственной услуги в подсистему ведения документации автоматизированной информационной системы, предназначенной для оказания государственных и муниципальных услуг;

извещает заявителя (его представителя) по телефону, почте, электронной почте, через Единый портал, Республиканский портал о результате предоставления государственной услуги посредством электронного взаимодействия и о возможности получения результата предоставления государственной услуги в МФЦ, Министерстве.

Исполнение процедур при наличии технической возможности осуществляется в автоматическом режиме с использованием автоматизированной информационной системы, предназначенной для оказания государственных и муниципальных услуг.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, выполняются в день подписания документа, подтверждающего предоставление (отказ в предоставлении) государственной услуги.

Результатами выполнения административных процедур являются: размещение сведений о результате предоставления государственной услуги в информационных системах, извещение заявителя (его представителя) о результате предоставления государственной услуги и способах его получения.»;

в пункте 3.10.4:

абзац первый после слова «через» дополнить словами «Единый портал,»;

абзац третий после слова «использованием» дополнить словами «Единого портала,»;

приложение 1 к Регламенту после слов «личный кабинет» дополнить словами «Единого портала,».