

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
Исполнительный комитет
Коморгузинского
сельского поселения
Атнинского муниципального района
422758, с.Коморгузя, ул. Татарстана,
зд.40Б
Тел./факс.: (8-84369) 32022



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
Этнэ муниципаль районы
Комыргужа авыл жирлеге
башкарма комитеты

422758, Комыргужа авылы,
Татарстан урамы., 40Б нчы йорт
Тел./факс.: (8-84369) 32022

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
«17 » августа 2022г.

КАРАР
№ 14

О правилах ведения реестра расходных обязательств Коморгузинского сельского поселения Атнинского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии со статьёй 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации Исполнительный комитет Коморгузинского сельского поселения Атнинского муниципального района Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила ведения реестра расходных обязательств Коморгузинского сельского поселения Атнинского муниципального района Республики Татарстан.

2. Исполнительному комитету Коморгузинского сельского поселения Атнинского муниципального района Республики Татарстан обеспечить составление реестра расходных обязательств Коморгузинского сельского поселения и предоставление его в Финансово-бюджетную палату Атнинского муниципального района Республики Татарстан.

3. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и на официальном сайте Атнинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://atnya.tatarstan.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава
Коморгузинского сельского поселения
Атнинского муниципального района РТ



Ф.Ф.Низамиев

ПРАВИЛА
ведения реестра расходных обязательств Коморгузинского сельского поселения
Атнинского муниципального района Республики Татарстан

1. Основные положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и устанавливает порядок ведения расходных обязательств Коморгузинского сельского поселения (далее-Поселение).

1.2. В настоящих Правилах под реестром расходных обязательств Поселения понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативно-правовых актов, муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

1.3. Реестр расходных обязательств Поселения используется для составления проекта бюджета Поселения, (либо при разработке среднесрочного финансового плана Поселения).

2. Категория расходных документов

2.1. Реестр расходных обязательств Поселения включает следующие категории расходных обязательств:

- расходные обязательства, по которым все расходные полномочия осуществляются органами местного самоуправления Поселения;
- расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам других уровней;
- расходные обязательства, возникшие в результате реализации органами местного самоуправления поселения делегированных полномочий за счет субвенций, переданных с другого уровня бюджетной системы.

3. Структура реестра расходных обязательств сельского поселения

Реестр расходных обязательств Поселения составляется по форме согласно приложению к настоящим правилам и заполняется в следующем порядке:

3.1. Наименование вопроса местного значения, расходного обязательства (графы 0-2);

3.2. В графе 3 указываются коды раздела и подраздела функциональной классификации расходов бюджета;

3.3. В графах 4 - 6 по каждому расходному обязательству последовательно проводится информация о федеральных нормативных правовых актах, договорах, соглашениях, являющихся основанием возникновения расходного обязательства и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства;

3.4. В графах 7 - 9 по каждому расходному обязательству последовательно проводится информация о нормативных правовых актах Республики Татарстан, договорах, соглашениях, заключенных от имени Республики Татарстан, являющихся основанием возникновения расходного обязательства и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства;

3.5. В графах 10 - 12 по каждому обязательству последовательно проводится информация о нормативных правовых актах, договорах, соглашениях Атнинского муниципального района,

Поселения, являющихся основанием возникновения расходного обязательства и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства;

3.6. В графах 13 - 18 указывается объем средств на исполнение расходного обязательства (тыс. руб. с одним десятичным знаком), который определяется:

3.6.1. Для графы 13 - в соответствии с решением Совета поселения о бюджете на отчетный год (на отчетный год и на плановый период) либо уточненной сводной бюджетной росписью;

3.6.2. Для графы 14 - в соответствии с отчетностью об исполнении бюджета поселения за отчетный год;

3.6.3. Для графы 15 - на основании объемов финансирования, предусмотренных в действующей редакции решения Совета поселения о бюджете на текущий год и на плановый период либо в уточненной сводной бюджетной росписи;

3.6.4. Для граф 16 - 18 - в соответствии с одним из следующих методов:

- нормативный метод - определение объема расходов в плановом периоде исходя из нормативов, утвержденных в соответствующих нормативных правовых актах;

- метод индексации - определение объема расходов в плановом периоде путем индексации объемов расходов текущего периода;

- плановый метод - установление объема расходов в плановом периоде непосредственно в соответствующих нормативных правовых актах;

- допускается использование иных методов расчета объема средств на исполнение расходного обязательства в плановых периодах.

3.7. Примечание (графа 19).

4. Ведение реестра расходных обязательств сельского поселения

4.1. Исполнительный комитет Поселения ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, и представляет в Финансово-бюджетную палату Атнинского муниципального района (далее – Палата) ежегодно по форме согласно приложению к Правилам:

реестр расходных обязательств (плановый) - не позднее 1 июня текущего финансового года;

реестр расходных обязательств (уточненный) - не позднее 20 января очередного финансового года.

4.2 Реестр расходных обязательств представляется в Финансово-бюджетную палату Атнинского муниципального района на бумажном носителе и в электронном виде.

4.3. Исполнительный комитет Поселения несет ответственность за полноту, своевременность и достоверность предоставляемой информации. В случае несоответствия представленных реестров расходных обязательств требованиям, установленным Порядком, комитет вправе вернуть реестры расходных обязательств на доработку. Доработанный реестр расходных обязательств должен быть представлен в 5-дневный срок.

4.4. Реестр расходных обязательств поселения размещается (за исключением конфиденциальной информации и информации, отнесенной к государственной тайне) в сети Интернет на официальном сайте Поселения.

Приложение

к Правилам ведения реестра
расходных обязательств Коморгузинского сельского поселения
Атнинского муниципального района
Республики Татарстан

Реестр расходных обязательств Коморгузинского сельского поселения

Наименование вопроса местного значения, расходного обязательства	Код Бюджетной классификации (Рз, Прз)	Нормативное правовое регулирование, определяющее финансовое обеспечение и порядок расходования средств				Объем средств на исполнение Расходного обязательства				Приложение						
		Нормативные правовые акты, договоры, соглашения Российской Федерации	Нормативные правовые акты, договоры, соглашения Республики Татарстан	Нормативные правовые акты, договоры, соглашения муниципальных образований	Дата вступления в силу	Наименование и реквизиты нормы права	Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	Дата вступления в силу и срок действия	Запланировано		Фактически исполнено					
0 1 2	3	Наименование статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	Дата вступления в силу	Наименование и реквизиты нормы права	Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	Дата вступления в силу и срок действия	Наименование и реквизиты нормы права	Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	Дата вступления в силу и срок действия	Запланировано	Фактически исполнено	17	18	19		
0 1 2	3	Наименование статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	Дата вступления в силу	Наименование и реквизиты нормы права	Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	Дата вступления в силу и срок действия	Наименование и реквизиты нормы права	Номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца	Дата вступления в силу и срок действия	Запланировано	Фактически исполнено	15	16	17	18	19