



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

24.08.2022

г.Лениногорск

№ 797

Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Центр жилищно-коммунального хозяйства и строительства» в новой редакции

В целях приведения Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Центр жилищно-коммунального хозяйства и строительства» в соответствие с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Центр жилищно-коммунального хозяйства и строительства» (далее – Положение) изменения согласно приложению, и утвердить Положение в новой прилагаемой редакции.

2. Всем структурным подразделениям Акционерного общества «Центр жилищно-коммунального хозяйства и строительства» строго руководствоваться настоящим Положением.

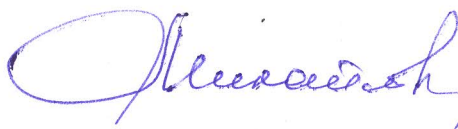
3. Опубликовать настоящее Положение на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

4. Признать утратившим силу п.1 постановления Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» от 13.07.2021 №654 «Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Центр жилищно-коммунального хозяйства и строительства» в новой редакции.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» по экономике Г.А. Иванову.

Руководитель

Ф.М. Фархутдинов  
5-76-90



З. Г. Михайлова

Приложение

к постановлению Исполнительного  
комитета муниципального  
образования «Лениногорский  
муниципальный район»

от «24» августа 2022г. № 797

**Перечень изменений**

**в Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд АО «Центр ЖКХ и С»**

(приведение в соответствие с Федеральным законом 223-ФЗ в ред. Федеральных законов от 16.04.2022 №104-ФЗ, №109-ФЗ, от 11.06.2022 №160-ФЗ)

№	Пункт	Прежняя редакция	Новая редакция
1	2.3.7.3	запросы на разъяснения извещения, документации подаются путем обмена документами с использованием ЭТП с обязательным размещением разъяснений в единой информационной системе;	запросы на разъяснения извещения, документации подаются путем обмена документами с использованием ЭТП с обязательным размещением разъяснений в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом;
2	3.2.5	При осуществлении закупок у единственного поставщика закупать продукцию с указанием определенных товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования места происхождения товара или наименования производителя. При проведении конкурентной закупки в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки.	При осуществлении закупок у единственного поставщика закупать продукцию с указанием определенных товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования места происхождения товара или наименования производителя. При проведении конкурентной закупки в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки.
3	4.6.3		Дополнен подпунктом 4.6.3.46: 4.6.3.46. В случае принятия Правительством Российской Федерации решений о введении специальных мер в сфере экономики,

			предусмотренных пунктом 1 статьи 26.1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», заказчик вправе осуществлять у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) закупку товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения государственного оборонного заказа, а также для формирования запаса продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, предусмотренного пунктами 3 - 3.2 статьи 7.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».
4	5.2		Дополнен подпунктом 5.2.7: 5.2.7. Сроки размещения в ЕИС извещения и документации при проведении конкурентных процедур, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, определяются в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона.
5	5.6.33	<p>Договор, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов выполнения проектных и (или) изыскательских работ исключительные права на результаты выполненных проектных и (или) изыскательских работ принадлежат заказчику.</p> <p>Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.</p>	<p>Договор, предметом которого являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов работ по такому договору исключительные права на результаты таких работ принадлежат заказчику.</p> <p>Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.</p> <p>Результатом выполненной работы по договору, предметом которого являются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, является построенный, реконструированный объект капитального строительства, в отношении которого получены заключение федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных на</p>

			<p>осуществление государственного строительного надзора, о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации и заключение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора, в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.</p> <p>Предметом договора могут быть одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с подготовкой проектной документации и (или) выполнением инженерных изысканий, выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.</p> <p>В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.</p>
6	5.6		<p>Дополнен подпунктом 5.6.35:</p> <p>5.6.35. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также если иной срок оплаты установлен заказчиком в положении о закупке.</p> <p>При установлении заказчиком сроков оплаты, отличных от сроков оплаты, предусмотренных частью 5.3 статьи 3 Федерального закона, в положение о закупке включаются конкретные сроки оплаты и (или) порядок определения таких сроков, а также устанавливается перечень товаров,</p>

			работ, услуг, при осуществлении закупок которых применяются такие сроки оплаты.
7	6.1.1		Дополнен подпунктами 8.1 – 8.2: 8.1) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке; 8.2) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
8	6.1.2.2		Дополнен подпунктами 21 – 22: 21) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке; 22) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.
9	6.2.3.3	Ответ с разъяснениями вместе с указанием сути поступившего запроса размещаются в единой информационной системе без указания источника поступления запроса в сроки, указанные в подразделе 2.2, но не позднее дня, предшествующего дате окончания подачи заявок.	Ответ с разъяснениями вместе с указанием сути поступившего запроса размещаются в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом, без указания источника поступления запроса в сроки, указанные в подразделе 2.2, но не позднее дня, предшествующего дате окончания подачи заявок.
10	6.2.3.6	Изменения, вносимые в документацию, размещаются заказчиком в единой информационной системе в сроки, указанные в подразделе 2.2, но не позднее даты окончания срока подачи заявок.	Изменения, вносимые в извещение, документацию, размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом, в сроки, указанные в подразделе 2.2, но не позднее даты окончания срока подачи заявок.
11	6.2.6.12	Протокол размещается в единой информационной системе.	Протокол размещается в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.
12	6.8.4	Ответ с разъяснениями вместе с указанием сути поступившего запроса размещаются в единой информационной системе без указания источника поступления запроса в сроки, указанные в подразделе 2.2, но не позднее дня, предшествующего дате окончания подачи заявок.	Ответ с разъяснениями вместе с указанием сути поступившего запроса размещаются в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом, без указания источника поступления запроса в сроки, указанные в подразделе 2.2, но не позднее дня, предшествующего дате окончания подачи заявок.
13	6.8.7	Изменения, вносимые документацию, размещаются	Изменения, вносимые в извещение, документацию, размещаются

		заказчиком в единой информационной системе в сроки, указанные в подразделе 2.2, но не позднее даты окончания срока подачи заявок.	заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом, в сроки, указанные в подразделе 2.2, но не позднее даты окончания срока подачи заявок.
14	6.8.22	Протокол размещается на официальном сайте и на ЭТП в срок не позднее чем через 3 дня с момента подписания протокола.	Протокол размещается в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом, и на ЭТП в срок не позднее чем через 3 дня с момента подписания протокола.
15	Приложение №2, пункт 3		<p>Дополнен подпунктами 3.3.1 – 3.3.3:</p> <p>3.3.1. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».</p> <p>3.3.2. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</li> <li>2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;</li> <li>3) иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке.</li> </ol> <p>3.3.3. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 7.2 статьи 3 Федерального закона. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в части 7.2 статьи 3 Федерального закона, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 7.2 статьи 3 Федерального закона.</p>

16	Приложение №4, пункт 1.2.1	проведения закупки товаров (работ, услуг), составляющих государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора с учетом части 15 статьи 4 Федерального закона;	проведения закупок товаров (работ, услуг), сведения об осуществлении которых не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона;
17	Приложение №4, пункт 1.2.4	закупок продукции, не превышающей 100 (сто) тысяч рублей по одной сделке; в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не включать в план сведения о закупке, стоимость которых не превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей	закупок, указанных в пунктах 1 - 3 части 15 статьи 4 Федерального закона.



Утверждено

постановлением Исполнительного комитета  
муниципального образования  
«Лениногорский муниципальный район»

от «24» августа 2022г. № 797

**Положение**  
**о закупке товаров, работ, услуг**  
**для нужд АО «Центр ЖКХ и С»**  
**(новая редакция)**

2022 год  
г. Лениногорск

## СОДЕРЖАНИЕ

<b><u>1. Общие положения</u></b> .....	<b>4</b>
<b><u>1.1. Область применения</u></b> .....	<b>4</b>
<b><u>1.2. Понятийный аппарат</u></b> .....	<b>4</b>
<b><u>1.3. Предмет и цели регулирования</u></b> .....	<b>4</b>
<b><u>1.4. Правила формирования закупочной комиссии</u></b> .....	<b>4</b>
<b><u>1.5. Специализированная организация</u></b> .....	<b>5</b>
<b><u>2. Нормативные основы закупочной деятельности</u></b> .....	<b>5</b>
<b><u>2.1. Нормативные основы закупочной деятельности заказчика</u></b> .....	<b>5</b>
<b><u>2.2. Размещение информации о закупках в сети Интернет</u></b> .....	<b>5</b>
<b><u>2.3. Закупки в электронной форме</u></b> .....	<b>7</b>
<b><u>3. Основные права и обязанности заказчика, участника закупок при организации и проведении закупок</u></b> .....	<b>8</b>
<b><u>3.1. Обязанности заказчика</u></b> .....	<b>8</b>
<b><u>3.2. Права заказчика</u></b> .....	<b>9</b>
<b><u>3.3. Требования к участникам закупки</u></b> .....	<b>11</b>
<b><u>3.4. Права участника закупки</u></b> .....	<b>13</b>
<b><u>3.5. Права и обязанности победителя</u></b> .....	<b>13</b>
<b><u>4. Применяемые способы закупок, их разновидности и условия применения</u></b> .....	<b>13</b>
<b><u>4.1. Применяемые способы закупок</u></b> .....	<b>13</b>
<b><u>4.2. Конкурс</u></b> .....	<b>14</b>
<b><u>4.3. Аукцион</u></b> .....	<b>14</b>
<b><u>4.4. Запрос предложений</u></b> .....	<b>15</b>
<b><u>4.5. Запрос котировок</u></b> .....	<b>16</b>
<b><u>4.6. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)</u></b> .....	<b>16</b>
<b><u>4.7. Преференции</u></b> .....	<b>19</b>
<b><u>4.8. Двухэтапные и многоэтапные процедуры</u></b> .....	<b>20</b>
<b><u>4.9. Закрытые процедуры</u></b> .....	<b>20</b>
<b><u>4.10. Процедуры с ограниченным участием</u></b> .....	<b>20</b>
<b><u>5. Общий порядок проведения закупок</u></b> .....	<b>20</b>
<b><u>5.1. Подготовка к проведению закупки</u></b> .....	<b>20</b>
<b><u>5.2. Объявление о проведении закупки</u></b> .....	<b>23</b>
<b><u>5.3. Официальные и дополнительные источники размещения информации о проведении закупок</u></b> .....	<b>23</b>
<b><u>5.4. Проведение закупки</u></b> .....	<b>24</b>
<b><u>5.5. Признание закупки несостоявшейся, последствия признания закупки несостоявшейся</u></b> .....	<b>24</b>
<b><u>5.6. Особенности заключения, изменения и расторжения договоров по итогам закупок</u></b> .....	<b>25</b>
<b><u>5.7. Приемка товаров, работ, услуг</u></b> .....	<b>30</b>
<b><u>5.8. Преддоговорные переговоры</u></b> .....	<b>30</b>

<b><u>6. Инструкция по проведению закупочных процедур</u></b> .....	<b>30</b>
<b><u>6.1. Сведения, подлежащие указанию в извещении и документации о закупке</u></b> .....	<b>30</b>
6.1.1. Сведения, указываемые в извещении .....	31
6.1.2. Документация .....	31
6.1.3. Предоставление документации .....	33
6.1.4. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке .....	34
6.1.5. Обеспечение заявки на участие в закупке .....	37
6.1.6. Обеспечение исполнения договора .....	37
6.1.7. Протоколы .....	38
<b><u>6.2. Особенности процедуры открытого конкурса</u></b> .....	<b>39</b>
6.2.1. Извещение .....	39
6.2.2. Документация .....	39
6.2.3. Разъяснение документации. Внесение изменений в документацию .....	39
6.2.4. Подача заявок .....	40
6.2.5. Форма обмена документами между участниками и заказчиком .....	40
6.2.6. Вскрытие поступивших на конкурс конвертов .....	41
6.2.7. Рассмотрение заявок .....	42
6.2.8. Оценка и сопоставление заявок .....	42
6.2.9. Определение победителя конкурса .....	44
6.2.10. Заключение договора .....	44
6.2.11. Информация о результатах конкурса .....	45
<b><u>6.3. Особенности процедур электронного конкурса</u></b> .....	<b>45</b>
<b><u>6.4. Особенности процедур закрытого конкурса</u></b> .....	<b>45</b>
<b><u>6.5. Особенности процедур конкурса с ограниченным участием</u></b> .....	<b>46</b>
<b><u>6.6. Особенности процедур двухэтапного конкурса</u></b> .....	<b>46</b>
<b><u>6.7. Особенности процедур многоэтапного конкурса</u></b> .....	<b>47</b>
<b><u>6.8. Особенности процедур аукциона</u></b> .....	<b>47</b>
<b><u>6.9. Особенности процедур запроса предложений</u></b> .....	<b>50</b>
<b><u>6.10. Особенности процедур электронного запроса предложений</u></b> .....	<b>53</b>
<b><u>6.11. Особенности процедур запроса котировок</u></b> .....	<b>53</b>
<b><u>6.12. Особенности процедур электронного запроса котировок</u></b> .....	<b>54</b>
<b><u>6.13. Особенности закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)</u></b> .....	<b>55</b>
<b><u>6.14. Специальные процедуры и дополнительные элементы закупочных процедур</u></b> .....	<b>55</b>
6.14.1. Переторжка .....	55
6.14.2. Квалификационный отбор .....	58
6.14.3. Предварительный отбор .....	59
6.14.4. Постквалификация .....	61
6.14.5. Работа с альтернативными предложениями .....	61
<b><u>6.15. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства</u></b> .....	<b>62</b>
<b><u>6.16. Закупка с использованием электронного ресурса «Биржевая площадка»</u></b> .....	<b>62</b>
<b><u>7. Обжалование действий (бездействия) Заказчика</u></b> .....	<b>62</b>
<b><u>Приложение № 1 «Понятийный аппарат»</u></b> .....	<b>63</b>
<b><u>Приложение № 2 «Правила формирования закупочной комиссии»</u></b> .....	<b>67</b>
<b><u>Приложение № 3 «Правила оценки предложений в конкурентных закупках»</u></b> .....	<b>70</b>
<b><u>Приложение № 4 «Правила планирования закупок и составления отчетности»</u></b> .....	<b>77</b>
<b><u>Приложение № 5 «Форма согласия на обработку персональных данных»</u></b> .....	<b>79</b>

## **1. Общие положения**

### **1.1. Область применения**

1.1.1. Настоящее Положение является Положением о закупке согласно Федеральному закону Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон).

1.1.2. Положение о закупке (далее – Положение) распространяется на закупки любой продукции для нужд и за счет средств АО «Центр ЖКХ и С» (далее – заказчик).

1.1.3. Положение не распространяется на случаи, установленные частью 4 статьи 1 Федерального закона.

1.1.4. Все ссылки в настоящем документе относятся к пунктам настоящего документа, если специально не оговорено иное.

1.1.5. Заказчик вправе не размещать в Единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, - 500 тыс. рублей.

1.1.6. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках требуется иной порядок проведения закупок, то процедуры проводятся в соответствии с таким порядком, а Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.

1.1.7. Информация и документы, предусмотренные Федеральным законом, размещаются на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. В рамках настоящего Положения понятия «единая информационная система» и «официальный сайт» являются тождественными.

Положение вступает в силу со дня его публикации на официальном сайте ЕИС.

### **1.2. Понятийный аппарат**

1.2.1. Понятийный аппарат, используемый при организации закупочной деятельности, закреплен в Приложении №1 Положения и является единым для применения при организации закупочной деятельности заказчика.

### **1.3. Предмет и цели регулирования**

1.3.1. Целями регулирования настоящего Положения являются обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.3.2. Настоящее Положение является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Федерального закона, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

### **1.4. Правила формирования закупочной комиссии**

1.4.1. Правила формирования закупочной комиссии закреплены в Приложении №2 Положения.

## 1.5. Специализированная организация

1.5.1. Заказчик вправе привлечь на основе договора специализированную организацию для осуществления функций по проведению закупок. Объем полномочий специализированной организации определяется договором.

1.5.2. Специализированная организация осуществляет функции от имени заказчика, при этом права и обязанности возникают у заказчика.

## 2. Нормативные основы закупочной деятельности

### 2.1. Нормативные основы закупочной деятельности заказчика

2.1.1. Закупочная деятельность заказчика осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением, иными локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами заказчика, в том числе:

2.1.1.1. Правилами формирования закупочной комиссии (Приложение №2);

2.1.1.2. Правилами оценки предложений в конкурентных закупках (Приложение №3);

2.1.1.3. Правилами планирования закупок и составления отчетности (Приложение №4);

2.1.1.4. иными документами заказчика, принятыми во исполнение положений настоящего документа.

### 2.2. Размещение информации о закупках в сети Интернет

2.2.1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом, настоящим Положением, на официальном сайте ЕИС подлежат размещению следующая информация / документы:

№ п/п	Документация, подлежащая размещению	Сроки размещения
1	Положение о закупке и вносимые в него изменения	Не позднее 15 дней со дня утверждения.
2	План закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год	Не позднее 31 декабря текущего календарного года на следующий год, в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.
3	План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (на период от 5 до 7 лет)	В течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.
4	Извещение о проведении конкурса, аукциона	Не менее чем за 15 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе (если Федеральным законом установлен иной срок, извещение размещается в указанные в законе сроки).
5	Извещение о проведении иной конкурентной закупочной процедуры	Не позднее дня начала подачи заявок на участие в закупке.
6	Изменения, вносимые в извещение о закупке	В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение.
7	Конкурсная (аукционная) документация	Не менее чем за 15 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе (если Федеральным законом установлен иной срок, документация размещается в указанные в законе сроки).
8	Документация об иной конкурентной закупочной процедуре	Не позднее дня начала подачи заявок на участие в закупке.
9	Изменения, вносимые в закупочную документацию	В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в

		закупочную документацию.
10	Проект договора	Одновременно с размещением закупочной документации.
11	Разъяснения документации	В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.
12	Протоколы, составляемые в ходе закупки	Не позднее чем через три дня со дня подписания.
13	Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона	Ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.
14	Сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	Ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.
15	Сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся	Ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.
16	Решение об отмене конкурентной закупки	В день принятия решения об отмене
17	Изменения в заключенный договор (объем, цена, сроки исполнения)	В течение 10 дней со дня внесения изменений
18	Информация о годовом объеме закупки, которую заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства <sup>1</sup>	Не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом
19	Информация и документы для включения в реестр договоров	В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора
20	Информация и документы об изменении, исполнении и расторжении договора для включения в реестр договоров	В течение 10 дней
21	Иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено действующим законодательством, настоящим Положением	В установленные законодательством или настоящим Положением сроки.

2.2.2. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных

<sup>1</sup> Пункт применяется заказчиком, если на него распространяется обязанность по осуществлению закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства.

неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

2.2.3. Размещение на официальном сайте информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации, настоящим Положением, а также с учетом регламентов, утвержденных электронными площадками.

2.2.4. План закупок, изменения, вносимые в план закупок в течение года, утверждаются руководителем или уполномоченным сотрудником заказчика.

2.2.5. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона.

2.2.6. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе:

2.2.6.1. сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей;

2.2.6.2. сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тысяч рублей, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 (пять) миллиардов рублей;

2.2.6.3. сведения о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

2.2.6.4. сведения о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

2.2.7. Размещенные на официальном сайте и на сайте Заказчика информация о закупке, настоящее Положение, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

### **2.3. Закупки в электронной форме**

2.3.1. При осуществлении закупок в электронной форме заказчик использует функционал ЭТП (электронной торговой площадки).

2.3.2. В электронной форме осуществляется закупка товаров, работ, услуг, включенных в перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Правительством Российской Федерации.

2.3.3. По решению Заказчика в электронной форме может проводиться закупка товаров, работ, услуг, не включенных в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации.

2.3.4. Подать заявку на участие в закупочной процедуре, проводимой с использованием ЭТП, имеет право лицо, прошедшее аккредитацию на электронной площадке в соответствии с документами оператора электронной площадки.

2.3.5. Процедуры с использованием ЭТП проводятся в соответствии с Положением, документами оператора электронной площадки в части, не противоречащей Положению.

2.3.6. При проведении процедур с использованием ЭТП обмен документами между участниками и заказчиком производится только с использованием ЭТП, если иное не установлено в документации.

2.3.7. Особенности размещения информации о закупках на электронной площадке:

2.3.7.1. извещение, документация должны находиться в открытом доступе и быть доступны на электронной площадке без регистрации, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом;

2.3.7.2. изменения извещения, документации должны находиться в открытом доступе и быть доступны без регистрации;

2.3.7.3. запросы на разъяснения извещения, документации подаются путем обмена документами с использованием ЭТП с обязательным размещением разъяснений в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом;

2.3.7.4. протоколы, составляемые в ходе закупки, проводимой с использованием ЭТП, формируются при помощи программных средств ЭТП.

### **3. Основные права и обязанности заказчика, участника закупок при организации и проведении закупок**

#### **3.1. Обязанности заказчика**

3.1.1. При организации и осуществлении закупочной деятельности основываться на документах, указанных в пункте 2.1.1.

3.1.2. Обеспечить участникам закупки возможность реализации их прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Положением, извещением, документацией.

3.1.3. Ориентироваться на приобретение качественной продукции, иных объектов гражданских прав, отвечающих предъявляемым к ним требованиям в соответствии с назначением, необходимым потребительским свойствам, техническим характеристикам, характеристикам экологической и промышленной безопасности.

3.1.4. Ориентироваться на закупку новой и ранее не использованной продукции, за исключением случаев, когда покупка продукции, бывшей в употреблении, экономически оправдана и не угрожает безопасности и непрерывности процессов, необходимых для выполнения ключевых функций заказчика.

3.1.5. Установить в извещении и документации нормы, необходимые для проведения каждой процедуры закупки с учетом норм Положения.

3.1.6. Разработать извещение, документацию, проект договора, включаемый в состав документации.

3.1.7. Определить и установить в извещении и документации требования и указать сведения, предусмотренные пунктами 6.1.1, 6.1.2.

3.1.8. Установить требования к участникам закупки согласно подразделу 3.3.

3.1.9. Определить и установить, какие именно обязательства обеспечиваются, если реализовано право, установленное в пункте 3.2.4:

- 1) не предоставлять заведомо ложных и недостоверных сведений в составе заявки;
- 2) не изменять и не отзываться заявку на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;
- 3) предоставить обеспечение исполнения обязательств, связанных с исполнением договора, в сроки и в порядке, установленные документацией;
- 4) подписать договор в сроки и в порядке, установленные документацией;
- 5) предоставить документы, необходимые для заключения договора, в сроки и в порядке, установленные в документации;
- б) иные обязательства, установленные в документации, которые заказчик сочтет необходимым и целесообразным установить.

3.1.10. Определить критерии, методику и порядок оценки и ранжирования заявок по степени их предпочтительности.

3.1.11. Установить порядок определения победителя.

3.1.12. Отвечать на запросы о разъяснении извещения и документации в порядке и сроки, установленные в извещении и документации как сроки для обязательного ответа на запросы, при необходимости вносить изменения в извещение, документацию.

3.1.13. Заключить договор по результатам торгов с лицом, выигравшим торги.

3.1.14. Отстранить участника закупки от участия в процедуре закупки на любом этапе ее проведения при установлении факта нарушения участником закупки требований заказчика, в том числе установленных заказчиком в соответствии с пунктами 3.2.3, 3.2.4, а также в случаях, если установлено, что:



1) кто-либо из участников заключил между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение победителя закупки и отстраняемый причастен к этому или является участником такого соглашения.

2) установлено, что один или несколько субподрядчиков / соисполнителей / субпоставщиков / членов коллективного участника, привлекаемых к исполнению договора, отказались от исполнения договора, а оставшиеся субподрядчики/соисполнители/субпоставщики/члены коллективного участника, с точки зрения Заказчика, не способны выполнить договор без участия отказавшихся.

3.1.15. Признать участника уклонившимся по основаниям, установленным в пунктах 5.6.5, 5.6.6.

## **3.2. Права заказчика**

3.2.1. Дополнить обязательные сведения, установленные в извещении и документации (разделы 6.1.1, 6.1.2), сведениями и требованиями, указанными в пункте 6.1.2.4. Установление требований к участникам закупки, не предусмотренных Положением, не допускается.

3.2.2. Заключить договор по результатам процедур, отличных от торгов, с победителем / участником, с которым такой договор может быть заключен в соответствии с документацией.

3.2.3. Устанавливать обязательные и дополнительные требования к участникам закупок.

3.2.4. Установить требование о предоставлении участником закупки обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей заявки на участие в процедуре закупки, и обеспечения исполнения обязательств, связанных с исполнением договора.

3.2.5. При осуществлении закупок у единственного поставщика закупать продукцию с указанием определенных товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования места происхождения товара или наименования производителя. При проведении конкурентной закупки в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки.

3.2.6. При организации конкурентных процедур закупки заказчик в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак вправе не использовать слова "(или эквивалент)" в случаях:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 настоящего Федерального закона, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

3.2.7. При проведении любой конкурентной процедуры разрешить подачу участниками альтернативных предложений, о чем необходимо указать в документации с указанием максимального количества альтернативных предложений.

3.2.8. Отвечать на запросы о разъяснении извещения и документации о закупке в срок, выходящий за пределы установленного в подпункте 6.2.3.1.

3.2.9. Требовать от участников закупки разъяснения положений заявок (сведений и документов, входящих в состав заявки). Не допускаются запросы на представление отсутствующего обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей заявки, или изменение ранее представленного обеспечения.

3.2.10. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

По истечении указанного срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

3.2.11. При проведении закупочных процедур, отличных от торгов, заказчик в случае появления обстоятельств, которые не были известны ранее и обуславливают невозможность заключения договора (в том числе, если отпала потребность в закупаемой продукции, стало невозможным финансирование закупки и т.п.), заказчик вправе без каких-либо последствий для себя и возмещений участнику отказаться от заключения договора с победителем/участником, с которым такой договор может быть заключен в соответствии с документацией, и отменить процедуру закупки.

3.2.12. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

3.2.13. При заключении и исполнении договора по согласованию с поставщиком заказчик вправе изменить:

3.2.13.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции заказчик по согласованию с поставщиком вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, при сокращении объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

3.2.13.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или увеличением сроков выполнения заказчиком своих обязательств по договору;

3.2.13.3. цену договора:

- 1) путем ее уменьшения без изменения иных условий договора;
- 2) в случаях, предусмотренных подпунктом 3.2.13.1;
- 3) в случаях инфляционного роста цен на основании показателей прогнозируемого индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации, либо других источников информации, заслуживающих доверия;
- 4) в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);
- 5) в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;
- б) в иных случаях, предусмотренных документацией о закупке и/или договором.

3.2.14. Запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица, о принятии арбитражным судом решения о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб, а также иные сведения об участнике закупки.

3.2.15. Отклонить заявку участника на участие в закупке при наличии просроченной задолженности перед Заказчиком, в случае невыполнения обязательств перед Заказчиком, причинения вреда имуществу Заказчика. Наличие просроченной задолженности, неисполненных обязательств перед Заказчиком должно быть подтверждено решением суда или документом, подтверждающим факт наличия задолженности, неисполнения обязательств, причинения вреда имуществу Заказчика (акт сверки расчетов, подписанный сторонами, документально подтвержденные претензии и т.п. с приложением документов, свидетельствующих о получении их контрагентом).

3.2.16. Расширить при необходимости перечень принимаемых на себя и возлагаемых на участника закупки прав и обязанностей, закрепив их в документации.

### **3.3. Требования к участникам закупки**

#### **3.3.1. Обязательные требования к участникам закупки:**

3.3.1.1. соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (в том числе, наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию, и (или) свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ);

3.3.1.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.3.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке (в случае закупки у единственного поставщика – на день заключения договора);

3.3.1.4. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма;

3.3.1.5. отсутствие у участника закупки недоимки по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или дату заключения договора (в случае закупки у единственного поставщика) не принято;

3.3.1.6. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

3.3.1.7. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо

являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

3.3.2. Заказчиком могут быть установлены дополнительные (в том числе квалификационные) требования к участникам закупок, в том числе:

3.3.2.1. требования к наличию опыта поставки аналогичных товаров, выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг, в том числе за определенный промежуток времени (параметры, по которым будет определяться аналогичность товаров (работ, услуг), закупаемых Заказчиком, должны быть определены Заказчиком в документации о закупке);

3.3.2.2. требования к наличию производственных (в том числе складских) помещений и технологического оборудования, к наличию сервисных центров, наличию оборудования, необходимого для выполнения специальных работ и иных материально-технических ресурсов;

3.3.2.3. требование к наличию трудовых ресурсов (наличие в штате или на основе договоров гражданско-правового характера специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области);

3.3.2.4. требование к наличию соответствующих финансовых ресурсов (наличие денежных средств на счетах, денежных средств, отраженных по данным бухгалтерской отчетности);

3.3.2.5. требование о наличии документов, подтверждающих право на реализацию товаров определенного производителя, являющихся предметом заключаемого договора (документов, подтверждающих статус дилера, генерального дилера, дистрибьютора);

3.3.2.6. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

3.3.2.7. о предоставлении участником закупки по запросу заказчика обоснования возможности исполнения договора по цене, предложенной участником закупки, если цена, предложенная участником закупки, снижена более чем на 25% начальной (максимальной) цены договора;

3.3.2.8. в случае, если при размещении заказа на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства начальная (максимальная) цена договора (цена лота) составляет 10 000 000 (десять миллионов) рублей и более, заказчик вправе установить к участникам закупки требование выполнения ими за последние пять лет, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в закупке, работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, относящихся к той же группе, подгруппе или одной из нескольких групп, подгрупп работ, на выполнение которых размещается заказ, в соответствии с номенклатурой товаров, работ, услуг для нужд заказчиков, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов, стоимость которых составляет не менее чем 20 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), на право заключить который проводится закупка. При этом учитывается стоимость выполненных участником закупки (с учетом правопреемственности) работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту одного из объектов капитального строительства (по выбору участника закупки)

3.3.3. Заказчик или Комиссия в любой момент до заключения договора принимает решение об отказе в допуске участника закупки к участию в закупке или об отказе от заключения договора с участником закупки в случаях:

3.3.3.1. отсутствия документов в составе заявке, обязательное представление которых установлено в документации о закупке;

3.3.3.2. несоответствия участника закупки требованиям, установленным к нему в соответствии с пунктами 3.3.1 и 3.3.2 настоящего Положения;

3.3.3.3. невнесения или внесения участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки не в полном размере либо предоставления безотзывной банковской гарантии на сумму менее установленной в документации о закупке, если требование обеспечения заявки установлено в документации о закупке;

3.3.3.4. непоступления денежных средств, вносимых участником закупки в качестве обеспечения заявки, на счет Заказчика, если требование обеспечения заявки установлено в документации о закупке;

3.3.3.5. несоответствия заявки участника закупки требованиям документации о закупке, в том числе в случае наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы работы, услуги, в случае, если срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), указанный в заявке участника закупки, превышает срок, установленный документацией закупки, либо в случае подачи заявки в незапечатанном конверте;

3.3.3.6. представления в составе заявки недостоверной информации, в том числе в отношении участника закупки.

3.3.4. При осуществлении закупки лекарственных препаратов, которые включены в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, в дополнение к основаниям, предусмотренным пунктом 3.3.3 настоящего Положения, Заказчик или Комиссия в любой момент до заключения договора принимает решение об отказе участнику закупки в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с участником закупки, если будет установлено, что предельная отпускная цена на лекарственные препараты, предлагаемая таким участником закупки, не зарегистрирована или предлагаемая таким участником закупки цена закупаемых лекарственных препаратов превышает их предельную отпускную цену и от снижения предлагаемой цены при заключении договора участник закупки отказывается.

#### **3.4. Права участника закупки**

3.4.1. Получать от заказчика исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения закупок в порядке, установленном в извещении и документации.

3.4.2. Подать одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота), изменять или отзывать свою заявку на участие в процедуре до истечения срока подачи заявок.

3.4.3. Обращаться к заказчику с вопросами о разъяснении извещения, документации в порядке, установленном в извещении и документации.

3.4.4. Получать от заказчика краткую информацию о причинах отклонения и/или проигрыша своей заявки, за исключением требования о предоставлении сведений о лицах, принимавших те или иные решения.

3.4.5. При заключении договора в ответ на соответствующее обращение заказчика в соответствии с пунктом 3.2.13 вправе изменить объем закупаемой продукции, сроки исполнения обязательств по договору, первоначальную цену договора.

3.4.6. Иные права участника закупки устанавливаются документацией.

#### **3.5. Права и обязанности победителя**

3.5.1. Объем прав и обязанностей, возникающих у победителя, устанавливается в документации.

### **4. Применяемые способы закупок, их разновидности и условия применения**

#### **4.1. Применяемые способы закупок**

4.1.1. Положением о закупке предусмотрены следующие способы закупок:

- 1) конкурс;
- 2) аукцион;
- 3) запрос предложений;
- 4) запрос котировок;

5) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

4.1.2. Приоритетными являются открытые конкурентные закупочные процедуры.

4.1.3. Любая конкурентная процедура может включать несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключен отдельный договор.

4.1.4. Подача предложений на часть лота не предусмотрена.

4.1.5. Заказчик определяет способ закупки исходя из совокупности возможных выгод от использования именно данного способа и суммарных затрат на его проведение.

4.1.6. Любая конкурентная процедура при проведении совместных закупок может включать несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключено несколько договоров. Права, обязанности и ответственность заказчиков при проведении совместных закупок и порядок проведения совместных закупок определяются соглашением сторон в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Договор с победителем или победителями совместных закупок заключается каждым заказчиком, проводившим такие закупки. Исполнение договоров, заключенных с победителем или победителями совместных закупок, осуществляется сторонами в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

## **4.2. Конкурс**

4.2.1. Конкурс является конкурентным способом закупки, при котором победитель определяется по решению конкурсной комиссии.

4.2.2. Победителем (выигравшим торги) является лицо, заявка на участие в закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

4.2.3. Конкурс является торгами в соответствии с законодательством Российской Федерации и ведет к возникновению соответствующих прав и обязанностей сторон.

4.2.4. В зависимости от возможного круга участников закупки конкурс может быть открытым, закрытым, с ограниченным участием.

4.2.5. В зависимости от числа этапов конкурс может быть одно-, двух- или многоэтапным.

4.2.6. Может проводиться с применением специальных процедур, определенных подразделом 6.14.

4.2.7. Может проводиться в электронной форме.

4.2.8. Процедура используется без установления ценовых порогов и ограничений.

4.2.9. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации.

4.2.10. Для подготовки к проведению конкурса, в том числе в случае, если заказчик не имеет возможности составить подробные спецификации товаров, определить характеристики работ или услуг в целях наиболее полного удовлетворения нужд заказчика, заказчик может разместить на официальном сайте сообщение о своей заинтересованности в проведении конкурса с указанием срока представления предложений о технических, технологических и качественных характеристиках товаров, работ, услуг. Представленные предложения могут учитываться при определении предмета конкурса. После определения предмета конкурса заказчик принимает решение о проведении конкурса. При этом заказчик не вправе устанавливать какие-либо преимущества для лиц, подавших указанные предложения.

4.2.11. При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика, комиссии с участником закупки не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным по иску заинтересованного лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **4.3. Аукцион**

4.3.1. Аукцион является конкурентным способом закупки, при котором заказчик заранее информирует о потребности в продукции, приглашает подавать ценовые предложения.

4.3.2. Аукцион является торгами в соответствии с законодательством Российской Федерации и ведет к возникновению соответствующих прав и обязанностей сторон.

4.3.3. Иные права и обязанности заказчика, участника закупки устанавливаются извещением и документацией, подготовленными в соответствии с Положением, локальными нормативными и организационно-распорядительными документами заказчика.

4.3.4. Победителем аукциона (выигравшим торги) признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

4.3.5. В зависимости от возможного круга участников закупки аукцион может быть открытым, закрытым, с ограниченным участием.

4.3.6. Может проводиться с применением специальных процедур, определенных подразделом 6.14, за исключением переторжки.

4.3.7. Подача альтернативных предложений не допускается.

4.3.8. Аукцион проводится в электронной форме.

4.3.9. Аукцион проводится, когда предметом закупки является простая, легко формализуемая продукция, сравнивать которую целесообразно только по цене.

4.3.10. Заказчик берет на себя обязательство заключить договор с победителем аукциона.

4.3.11. Процедура используется без установления ценовых порогов и ограничений.

4.3.12. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в аукционе, за исключением платы за предоставление документации об аукционе в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

4.3.13. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 (пять) миллионов рублей, Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (далее также - требование обеспечения заявки на участие в аукционе). При этом размер обеспечения заявки на участие в аукционе не может превышать 5% (пять процентов) начальной (максимальной) цены договора. В случае, если заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в документации об аукционе.

4.3.14. При проведении аукциона какие-либо переговоры заказчика, комиссии с участником закупки не допускаются. В случае нарушения указанного положения аукцион может быть признан недействительным по иску заинтересованного лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

#### **4.4. Запрос предложений**

4.4.1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4.4.2. В зависимости от возможного круга участников закупки может быть открытым, закрытым, с ограниченным участием.

4.4.3. В зависимости от числа этапов может быть одно-, двух- и многоэтапным.

4.4.4. Может проводиться с применением специальных процедур, определенных подразделом 6.14.

4.4.5. Может проводиться в электронной форме.

4.4.6. Запрос предложений может проводиться при выполнении любого из следующих условий:

4.4.6.1. проведение конкурса или аукциона нецелесообразно ввиду длительности проведения закупки;

4.4.6.2. обстоятельства, требующие немедленного проведения закупки у единственного поставщика, отсутствуют, а сложность продукции, условия ее поставки, параметры выбора победителя не ограничиваются только ценой;

4.4.6.3. проведение иных конкурентных закупочных процедур не привело к заключению договора.

4.4.7. Процедура используется без установления ценовых порогов и ограничений.

4.4.8. При проведении запроса предложений какие-либо переговоры заказчика, комиссии с участником закупки не допускаются.

#### **4.5. Запрос котировок**

4.5.1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

4.5.2. В зависимости от возможного круга участников закупки может быть открытым, закрытым, с ограниченным участием.

4.5.3. Может проводиться с применением специальных процедур, определенных подразделом 6.14.

4.5.4. Может проводиться в электронной форме.

4.5.5. Запрос котировок может проводиться при выполнении любого из следующих условий:

4.5.5.1. при закупках продукции, для которой существует сложившийся рынок;

4.5.5.2. если проведение иных конкурентных закупочных процедур не привело к заключению договора;

4.5.5.3. проведение конкурса или аукциона нецелесообразно ввиду длительности проведения закупки.

4.5.6. Процедура используется без установления ценовых порогов и ограничений.

4.5.7. При проведении запроса котировок какие-либо переговоры заказчика, комиссии с участником закупки не допускаются.

#### **4.6. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

4.6.1. Не является торгами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6.2. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному контрагенту либо принятия предложения о заключении договора от одного контрагента без рассмотрения конкурирующих предложений.

4.6.3. Закупки у единственного поставщика могут осуществляться в следующих случаях:

4.6.3.1. осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей, а в случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей на сумму, не превышающую 500 тыс. рублей;

4.6.3.2. для исполнения договора, заключенного по результатам процедуры закупки, необходима дополнительная закупка продукции и выполняется хотя бы одно из следующих условий: смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или необходимости обеспечения совместимости с имеющейся продукцией или технологией; необходима дополнительная закупка продукции для выполнения объективно непредвиденных работ; проведение новой процедуры экономически не обосновано. Объем продукции, закупаемой в соответствии с настоящим пунктом, не должен превышать 30% первоначального объема продукции, предусмотренной договором, с сохранением цен за единицу продукции (при закупке продукции, не предусмотренной договором, продукция может быть закуплена в требуемом объеме, но ее стоимость совокупно не может превышать 30% цены договора);

4.6.3.3. приобретается продукция или объект интеллектуальной собственности, исключительное право в отношении которых принадлежит определенному поставщику (исполнителю, подрядчику);

4.6.3.4. осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;



4.6.3.5. заключается договор с субъектом естественных монополий на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 №147-ФЗ «О естественных монополиях»;

4.6.3.6. заключается договор на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;

4.6.3.7. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4.6.3.8. заключается договор на предоставление услуг связи (услуги телефонной связи (местной, внутризонавой, междугородной и международной), услуги почтовой, услуги телеграфной связи, услуги связи по передаче данных посредством сети Интернет);

4.6.3.9. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, муниципальными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, муниципальными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования;

4.6.3.10. вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды или возникает угроза срыва производственных процессов заказчика и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходима определенная продукция, приобретение которой иными процедурами закупок в требуемые сроки невозможно;

4.6.3.11. возникла потребность в услугах по размещению информации в конкретном печатном издании, Интернет-ресурсе, ином СМИ, заключаются договоры, связанные с организацией телерадиотрансляций, радиотрансляций (договоры на приобретение эфирного времени);

4.6.3.12. осуществляется закупка услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия;

4.6.3.13. возникла потребность в закупке товаров, работ, услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

4.6.3.14. возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

4.6.3.15. осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в пользование или оперативное управление заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в пользование или оперативное управление заказчику;

4.6.3.16. закупка осуществляется для выполнения работ по мобилизационной подготовке;

4.6.3.17. возникла необходимость в продукции для исполнения обязательств по договору (контракту), в соответствии с которым заказчик является исполнителем, приобретение которой иными процедурами закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно;

4.6.3.18. возникла потребность в закупке юридических услуг, в том числе услуг нотариусов и адвокатов, оплате получения лицензий, согласований, лицензионных сборов;

4.6.3.19. в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору такой договор расторгнут (если до расторжения договора поставщиком частично

исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество/объем продукции должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора);

4.6.3.20. в случае закупки уникальной (индивидуальной) продукции, которая производится по уникальной технологии либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик может поставить такую продукцию; в случае закупки уникальных работ (услуг), которые может выполнить (оказать) только один подрядчик (исполнитель);

4.6.3.21. приобретаются заказчиком в собственность на основании договора купли-продажи или на ином основании, предоставляются заказчику во владение и пользование или в пользование на основании договора аренды или на ином основании земельные участки, здания, сооружения, иное недвижимое имущество;

4.6.3.22. проведенная закупочная процедура была признана несостоявшейся и лицо, с которым может быть заключен договор, отсутствует. При этом договор заключается на условиях, установленных в извещении и документации о проведении закупки, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, установленную в извещении о проведении закупки, или на лучших для заказчика условиях;

4.6.3.23. осуществляется закупка у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации или актом Правительства Российской Федерации, распоряжением Президента Республики Татарстан;

4.6.3.24. заключается договор на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

4.6.3.25. возникла потребность в закупке продуктов питания для сотрудников заказчика;

4.6.3.26. осуществляются закупки у организации, предприятия, специально созданного заказчиком (с участием заказчика) для выполнения (оказания) закупаемых работ (услуг);

4.6.3.27. при заключении договора на оказание экспертных, образовательных (в том числе с учебными заведениями), тренерских или консультационных услуг;

4.6.3.28. осуществляется закупка финансовых услуг по открытию и ведению банковских счетов и по осуществлению расчетов по этим счетам, по размещению депозитов, для получения в качестве принципала банковских гарантий;

4.6.3.29. закупка услуг, связанных с участием в различных культурно-развлекательных (фестивали, концерты, представления, гастролы, экскурсии, корпоративные праздники и прочие) и деловых мероприятиях (съезды, конференции, форумы и прочие), включая услуги по обеспечению проезда, транспортного обслуживания, обеспечения жильем и питанием;

4.6.3.30. осуществляется закупка печатных и электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов/издателей, если указанным авторам/издателям принадлежат исключительные права или лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким изданиям для обеспечения деятельности Заказчика в случае, если только данные печатные, электронные издания (в том числе используемые в них программно-технические средства и средства защиты информации) необходимы для обеспечения бесперебойной работы Заказчика;

4.6.3.31. поставщик является единственным поставщиком, продавцом, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

4.6.3.32. поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных (выполненных) ранее и привлечение иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

4.6.3.33. заключается договор с оператором электронной торговой площадки;

4.6.3.34. закупка осуществляется Заказчиком за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими

право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и если требование о привлечении единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) является условием предоставления субсидии (гранта);

4.6.3.35. осуществляется закупка услуг физических лиц по гражданско-правовым договорам;

4.6.3.36. заказчик, являющийся исполнителем по государственному, муниципальному контракту, привлекает для исполнения обязательств по нему соисполнителей, которые установлены государственным, муниципальным контрактом или обязанность согласования которых с заказчиком по такому контракту предусмотрена законодательством Российской Федерации;

4.6.3.37. заключается договор на предоставление услуг по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов;

4.6.3.38. если осуществляется присоединение к публичной оферте, в которой предложение очевидно более выгодное по сравнению с предложениями других участников рынка;

4.6.3.39. заключается договор на выполнение работ, оказание услуг по техническому учету и технической инвентаризации объектов недвижимости;

4.6.3.40. выполняются работы по обеспечению информационной безопасности в рамках программы информатизации Заказчика в части проектирования, поставки, внедрения, аттестации и технической поддержки (сопровождения) программно-аппаратных комплексов средств защиты информации;

4.6.3.41. производство товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации;

4.6.3.42. в случае отсутствия к моменту проведения закупки на выполнение работ и/или оказание услуг сметной документации, прошедшей государственную экспертизу, если указанное предусмотрено законом;

4.6.3.43. заключается договор на выполнение работ, оказание услуг по эксплуатации, содержанию, обеспечению надлежащего санитарного состояния объектов жилищного фонда, в том числе: оказание жилищных услуг, обслуживание и ремонт лифтов и лифтового оборудования, вывоз и утилизация твердых бытовых отходов, обслуживание внутридомовых газовых и электрических сетей, осуществление технического обслуживания общедомовых приборов учета, оказание услуг дератизации и иные работы и услуги, связанные с оказанием услуг по эксплуатации, содержанию и обеспечению надлежащего состояния объектов жилищного фонда, обслуживаемого заказчиком;

4.6.3.44. заключается договор приобретения коммунальных ресурсов с целью оказания жилищно-коммунальных услуг населению;

4.6.3.45. заключается договор с подрядчиком, исполнителем на продолжение выполнения работ, при невозможности обеспечения иными лицами комплексности и технологической связи с ранее выполненными работами;

4.6.3.46. В случае принятия Правительством Российской Федерации решений о введении специальных мер в сфере экономики, предусмотренных пунктом 1 статьи 26.1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», заказчик вправе осуществлять у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) закупку товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения государственного оборонного заказа, а также для формирования запаса продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, предусмотренного пунктами 3 - 3.2 статьи 7.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

4.6.4. Извещение и закупочная документация, если Заказчиком принято решение об их размещении, не являются публичной офертой заказчика в соответствии с частью 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **4.7. Преференции**

4.7.1. Преференции применимы в случае, если об их наличии и способе применения было прямо объявлено в документации, извещении или порядок и случаи применения преференций установлены законодательством Российской Федерации.

4.7.2. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет), предоставляемый в порядке, установленном указанным постановлением.

#### **4.8. Двухэтапные и многоэтапные процедуры**

4.8.1. Закупки могут осуществляться путем проведения двух и более этапов, если заказчику необходимо сформулировать подробные требования к закупаемой продукции (иные договорные условия) либо заявки привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей заказчика и выбрать наилучший из путей.

4.8.2. Двух- и многоэтапные процедуры могут применяться для следующих видов закупок: конкурс, запрос предложений.

#### **4.9. Закрытые процедуры**

Осуществляются в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом особенностей, предусмотренных статьей 3.5 Федерального закона, в случае, если:

4.9.1. сведения о закупке составляют государственную тайну или закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры;

4.9.2. закупаемая продукция входит в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о которых не составляют государственную тайну, но по которым принято соответствующее решение Правительства Российской Федерации;

4.9.3. Правительством РФ определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

4.9.4. в иных случаях, указанных в части 16 статьи 4 Федерального закона;

4.9.5. если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона.

#### **4.10. Процедуры с ограниченным участием**

Осуществляются в случае, если:

4.10.1. перечень участников ограничен по иным основаниям, чем основания, указанные в пункте 4.9.

4.10.2. Процедуры с ограниченным участием проводятся среди участников, прошедших предварительный отбор.

### **5. Общий порядок проведения закупок**

#### **5.1. Подготовка к проведению закупки**

5.1.1. Заказчик в каждом случае прорабатывает условия проведения процедуры, права и обязанности сторон в соответствии с разделом 3.

5.1.2. Распределение функций, связанных с осуществлением закупок и предусмотренных настоящим Положением, между подразделениями Заказчика устанавливается руководителем Заказчика. Решение о распределении прав и обязанностей сотрудников, задействованных в процессе формирования закупки, внутри структурного подразделения Заказчика принимается руководителем структурного подразделения. Организатором осуществления закупки является структурное подразделение Заказчика, ответственное за подготовку и проведение процедур закупки.

### 5.1.3. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора

5.1.3.1. При проведении закупок Заказчик определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену договора (далее в настоящем пункте – НМЦ) в соответствии с требованиями настоящего пункта Положения о закупке. В случае, когда Заказчик в извещении / документации о закупке вместо НМЦ устанавливает формулу цены и (или) максимальное значение цены договора, требования, установленные в настоящем пункте, применяются в отношении цены единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

5.1.3.2. Расчет и обоснование НМЦ осуществляется заказчиком до размещения в единой информационной системе соответствующего извещения о закупке, а определение НМЦ в случае закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – до заключения соответствующего договора. Расчет НМЦ является неотъемлемой частью документации о закупке / извещения о закупке. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик вправе включить порядок определения цены договора непосредственно в договор или указать его с помощью функционала ЕИС.

5.1.3.3. При закупке товаров, работ, услуг стоимостью не более 100 тыс. руб. (500 тыс. руб., если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 миллиардов рублей), а также при заключении иных договоров, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением не подлежат размещению или могут не размещаться в ЕИС, Заказчик вправе не прикладывать к договору порядок определения НМЦ.

5.1.3.4. Если иное не предусмотрено локальным актом Заказчика, устанавливающим методику расчета и обоснования начальной (максимальной) цены договора, в том числе в зависимости от предмета договора, Заказчик определяет и обосновывает НМЦ путем использования преимущественно метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

5.1.3.4.1. Сбор ценовых предложений для определения и обоснования НМЦ может осуществляться в любом порядке, в том числе из следующих источников:

1) коммерческие предложения (далее в настоящем пункте – КП). Направление запросов о предоставлении КП осуществляется в форме адресных запросов КП поставщикам (подрядчикам, исполнителям), которые являются участниками рынка данной продукции.

В запросе КП указывается следующая информация:

- описание закупаемой продукции, включая функциональные и качественные характеристики, технические требования, указание единицы измерения, количества, комплектности и т.д.;
- основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку, месту и сроку поставки, порядок оплаты, требования к сроку и объему предоставления гарантий качества продукции;
- сроки предоставления КП, установленные заказчиком;
- иная необходимая информация.

2) информация с сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сведения единой информационной системы, счета и/или спецификации, направленные Заказчику, прейскурантные и каталожные цены изготовителей (поставщиков), публикуемые ими в печатном или электронном виде в собственных или сборных прейскурантах, каталогах, бюллетенях, специализированных журналах, на официальных сайтах, а также в других печатных и интернет-изданиях. Указанная информация должна быть актуальна, то есть направлена Заказчику/размещена в соответствующих ресурсах не ранее 6 месяцев до даты определения и обоснования НМЦ.

Копии указанных документов, а также скриншоты, подтверждающие актуальность содержащейся в них информации, хранятся заказчиком не менее трех лет.

5.1.3.4.2. При осуществлении конкурентной закупки в качестве НМЦ рекомендуется принимать цену не выше среднего значения рыночной стоимости товаров (работ, услуг).

5.1.3.4.3. Для расчета среднего значения рыночной стоимости товаров (работ, услуг) достаточно 3 (трех) источников информации. Если в результате поиска источников информации не найдено их достаточное количество, а также при проведении срочной закупки и закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) допускается использование меньшего количества источников информации.

5.1.3.4.4. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в том числе стоимостью не более 100 тыс. руб. (500 тыс. руб., если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 миллиардов рублей), договор заключается с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), предложившим оптимальное для Заказчика соотношение стоимости продукции и иных условий исполнения договора (сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, сроков оплаты, предоставления гарантий качества и т.д.).

5.1.3.5. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами, Заказчиком применяется тарифный метод. В этом случае стоимость закупаемой продукции определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги. При наличии государственного регулирования цен в виде установленного порядка (структуры, механизма) формирования цены расчет НМЦ выполняется в соответствии с данным порядком (структурой, механизмом).

5.1.3.6. В случае закупки продукции, предоставление которой (включая выполнение работ, оказание услуг) может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, иными юридическими лицами, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, цена договора устанавливается, исходя из соответствующих цен органа исполнительной власти или подведомственных ему учреждений, предприятий.

5.1.3.7. В случае закупки работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства НМЦ определяется на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации (проектно-сметный метод).

5.1.3.7.1. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

5.1.3.8. В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, Заказчик определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены договора, а также обосновывает в соответствии с настоящим пунктом цену единицы товара, работы, услуги. При этом положения Федерального закона, касающиеся применения начальной (максимальной) цены договора, в том числе для расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному значению цены договора, если Федеральным законом не установлено иное.

5.1.3.9. При проведении конкурентной закупки в извещении / документации о закупке, а при осуществлении закупки у единственного поставщика в договоре формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора могут указываться в следующих случаях:

- заключение договора на предоставление услуг обязательного страхования, предусмотренного федеральным законом о соответствующем виде обязательного страхования;
- заключение договора на предоставление агентских услуг при условии установления в договоре зависимости размера вознаграждения агента от результата исполнения поручения принципала;
- заключение договора на предоставление услуг по оценке недвижимого имущества при условии установления в договоре пропорционального отношения размера вознаграждения оценщика к оценочной стоимости подлежащего оценке имущества;

- заключение договора на оказание услуг по предоставлению кредита;
- заключение договора, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства;
- заключение договора на поставку топлива моторного, включая автомобильный и авиационный бензин.

5.1.3.10. Установленная в извещении и/или документации о закупке НМЦ не может быть превышена при заключении договора по итогам закупки. Предложение участником закупки в составе заявки цены договора, превышающей НМЦ, является безусловным основанием для отказа в допуске такому участнику к участию в закупке.

## **5.2. Объявление о проведении закупки**

5.2.1. Извещение и документация при проведении открытых процедур размещаются в официальных источниках.

5.2.2. Извещение и документация о проведении открытых процедур могут быть размещены в дополнительных источниках.

5.2.3. Сроки размещения извещения и документации в официальных источниках:

- 1) конкурс – не менее чем за 15 дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке (если Федеральным законом установлен иной срок, закупка размещается в указанные в законе сроки);
- 2) аукцион – не менее чем за 15 дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке (если Федеральным законом установлен иной срок, закупка размещается в указанные в законе сроки);
- 3) запрос предложений – не менее чем за 7 рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке (если Федеральным законом установлен иной срок, закупка размещается в указанные в законе сроки);
- 4) запрос котировок – не менее чем за 5 рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке (если Федеральным законом установлен иной срок, закупка размещается в указанные в законе сроки);
- 5) закупка у единственного поставщика – не позднее 3 рабочих дней со дня заключения договора (в случае принятия решения о размещении извещения и документации);
- 6) многоэтапные процедуры – не менее чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в каждом этапе;
- 7) предварительный отбор – не менее чем за 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе.

5.2.4. Извещение и документация о проведении закупки должны быть доступны для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

5.2.5. Извещение о закупке в электронной форме, документация, изменения извещения /документации должны быть доступны пользователям на электронной площадке.

5.2.6. Извещение и документация о проведении закрытых процедур должны быть одновременно направлены всем приглашаемым участникам закупки, без размещения в единой информационной системе и на электронной площадке.

5.2.7. Сроки размещения в ЕИС извещения и документации при проведении конкурентных процедур, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, определяются в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона.

## **5.3. Официальные и дополнительные источники размещения информации о проведении закупок**

5.3.1. Официально размещенной считается информация, размещенная в единой информационной системе и на ЭТП, если процедура закупок проходит в электронной форме на электронной площадке.

5.3.2. Информация может быть размещена в дополнительных источниках.

5.3.3. Информация в дополнительных источниках не может быть размещена ранее, чем информация в официальных источниках.

5.3.4. В случае если процедура закупок проходит в электронной форме на электронной площадке, в единой информационной системе указывается ссылка на электронную площадку, на которой размещается информация о проведении процедур закупок.

5.3.5. При размещении информации в дополнительных источниках дается ссылка на источник, в котором осуществляется официальное размещение.

#### **5.4. Проведение закупки**

Проведение закупки осуществляется в соответствии с разделом 6.

#### **5.5. Признание закупки несостоявшейся, последствия признания закупки несостоявшейся**

5.5.1. В случае, если в установленный документацией срок поступила одна заявка на участие в конкурсе, конкурс считается несостоявшимся на основании части 5 статьи 447 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.5.2. В случае, если в установленный документацией срок поступила одна заявка на участие в аукционе, аукцион считается несостоявшимся на основании части 5 статьи 447 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.5.3. В случае, если в установленный документацией срок поступила одна заявка на участие в запросе предложений или запросе котировок, закупка считается несостоявшейся. В случае, если в установленный документацией срок не поступило ни одной заявки, торги считаются несостоявшимися на основании норм Положения.

5.5.4. В случае, если в установленный документацией срок поступила одна заявка или не поступило ни одной заявки, закупки, отличные от торгов, считаются несостоявшимися на основании норм Положения.

5.5.5. В случае, если только один участник закупки из подавших заявку на участие в торгах/закупках, отличных от торгов, признан участником соответствующей процедуры, торги/закупки, отличные от торгов, считаются несостоявшимися на основании норм Положения.

5.5.6. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок соответствующей требованиям извещения и документации признана одна заявка, аукцион признается несостоявшимся на основании норм Положения, а заказчику открывается доступ ко второй части заявок.

5.5.7. В случае, если ни один участник закупки из подавших заявку на участие в торгах/закупках, отличных от торгов, не признан участником соответствующей процедуры, торги/закупки, отличные от торгов, считаются несостоявшимися на основании норм Положения.

5.5.8. В случае, если в аукционе участвовал один участник, аукцион признается несостоявшимся на основании части 5 статьи 447 Гражданского кодекса Российской Федерации. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

5.5.9. Если при проведении закупок, отличных от торгов, было реализовано право отказа от заключения договора, процедура признается несостоявшейся на основании норм Положения.

5.5.10. Если после проведения постквалификации право дальнейшего участия в процедуре осталось только у одного участника либо такое право не подтвердил ни один из участников, процедура признается несостоявшейся на основании норм Положения.

5.5.11. По результатам несостоявшейся закупки могут быть приняты следующие решения:

- 1) о проведении повторной закупки любым из способов, в любой форме, поименованными в Положении, которые заказчик сочтет целесообразным использовать. В случае объявления о проведении одноименной повторной закупки Заказчик вправе изменить условия документации;
- 2) о заключении договора – в случае, если предоставленная заявка и участник, подавший ее, соответствуют требованиям извещения, документации;



3) о закупке у единственного поставщика – в случае, если проведение новых процедур закупок нецелесообразно (например, исчерпаны лимиты времени на проведение процедур закупок, проведение новой закупки независимо от формы и способа закупки не приведет к изменению круга участников закупки).

## **5.6. Особенности заключения, изменения и расторжения договоров по итогам закупок**

5.6.1. Выбор победителя процедуры закупок осуществляется закупочной комиссией.

5.6.2. Условия договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, не должны противоречить решению закупочной комиссии о выборе победителя данной процедуры закупки, изменять условия проведения закупки таким образом, что могли бы привести к смене победителя.

5.6.3. В случае, если победитель уклонился от подписания договора, нарушил иные условия извещения, документации, договор может быть заключен с участником, заявке которого присвоено следующее за победителем место по степени предпочтительности по результатам ранжировки, а последствия таких действий для победителя оговариваются в документации.

5.6.4. Если участниками закупки предоставлялись альтернативные предложения и они оценивались в порядке, предусмотренном в подпункте 6.4.1.1.2), и победитель признан уклонившимся от заключения договора, все предложения данного участника (основное и альтернативное) прекращают дальнейшее участие в закупке, а право заключения договора переходит к следующему участнику по результатам итоговой ранжировки.

5.6.5. Победитель / участник, с которым заключается договор, считается уклонившимся от заключения договора, если:

5.6.5.1. не предоставил обеспечение исполнения обязательств, связанных с исполнением договора, в сроки, установленные документацией;

5.6.5.2. договор не подписан уполномоченным лицом в сроки и порядке, установленные документацией;

5.6.5.3. не предоставлены документы, необходимые для заключения договора;

5.6.5.4. нарушены иные условия документации в части порядка и условий заключения договора;

5.6.5.5. победителем/участником, с которым заключается договор, в процессе заключения договора представлен субпоставщик, субподрядчик, соисполнитель, и такие лица не согласованы заказчиком в соответствии с пунктом 5.6.12, и такой победитель/участник, с которым заключается договор, отказался произвести их замену на лиц, соответствующих требованиям, указанным в пункте 5.6.12.

5.6.6. В случае, если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя или участника закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются. В случае уклонения участника закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании закупки несостоявшейся.

5.6.7. При уклонении участника закупки, с которым заключается договор, от подписания договора Заказчик в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, сведения о таком участнике закупки. При этом денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, блокируются до принятия решения указанным органом о включении (невключении) сведений о таком участнике в реестр недобросовестных поставщиков.

На основании решения федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на ведение реестра недобросовестных поставщиков, о включении сведений об участнике закупки,

уклонившемся от заключения договора, в реестр недобросовестных поставщиков, обеспечение заявки указанного участника переходит в собственность Заказчика.

В случае если федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение реестра недобросовестных поставщиков, принято решение о невключении сведений о таком участнике закупки в реестр недобросовестных поставщиков, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения возвращает такому участнику обеспечение заявки.

5.6.8. В случае расторжения договора с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по решению суда в связи с существенным нарушением им договора Заказчик в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, сведения о таком поставщике (исполнителе, подрядчике).

5.6.9. К участнику, с которым заключается договор по результатам закупки, предъявляются такие же требования, что и к победителю.

5.6.10. Заключение договора по итогам процедуры закупки осуществляется в сроки и в порядке, указанные в документации.

5.6.11. Сроки заключения договора и порядок его заключения не должны противоречить требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.6.12. В случае, если документацией или договором предусмотрено согласование заказчиком привлекаемых субпоставщиков, субподрядчиков, соисполнителей, не подлежат согласованию лица, информация о которых включена в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

5.6.13. По результатам процедуры закупки может быть заключен договор, в котором определена цена единицы продукции, а количество продукции согласовывается путем порядка его определения при соблюдении следующих условий:

- 1) заказчик определяет перечень продукции, которая будет ему необходима;
- 2) заказчик определяет объем денежных средств, в пределах которого будет приобретаться продукция;
- 3) в договоре определяются все существенные условия договора соответствующего вида, перечень продукции, предельная стоимость и (или) предельный объем закупки продукции, срок действия договора, единичная цена (расценка) по каждому виду продукции, форма заявки на поставку продукции;
- 4) указание на то, что договор прекращает свое действие при одном из следующих условий: после поставки предельного объема продукции, по достижении предельной стоимости, по истечении года;
- 5) при возникновении соответствующей потребности в продукции заказчик заказывает продукцию в порядке, определенном договором.

5.6.14. По результатам процедуры закупки может быть заключен предварительный договор.

5.6.15. По результатам процедуры закупки может быть заключен рамочный договор в одном из следующих вариантов:

5.6.15.1. Перечень и количество необходимой продукции определяются на дату, установленную в документации о закупке; цена единицы продукции определяется на дату и из источника, указанных в документации о закупке; общий лимит средств, который заказчик намерен израсходовать на приобретение продукции, не устанавливается; срок поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг указывается в каждой заявке заказчика; указание на то, что соглашение прекращает свое действие по истечении периода, установленного в документации о закупке.

5.6.15.2. Перечень необходимой продукции; количество закупаемой продукции в денежном выражении через общий лимит средств, который заказчик намерен израсходовать на приобретение продукции; цена единицы продукции определяется на дату и из источника, указанных в

документации о закупке; срок поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг указывается в каждой заявке заказчика; указание на то, что соглашение прекращает свое действие по истечении периода, установленного в документации о закупке / по достижении общего лимита, установленного в соглашении.

5.6.15.3. Перечень необходимой продукции; количество закупаемой продукции в натуральном выражении через общий объем продукции, которая может потребоваться заказчику; цена единицы продукции определяется на дату и из источника, указанных в документации о закупке; общий лимит средств, который заказчик намерен израсходовать на приобретение продукции; срок поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг указывается в каждой заявке заказчика; указание на то, что соглашение прекращает свое действие по истечении периода, установленного в документации о закупке / по достижении общего лимита, установленного в соглашении / по достижении лимита по объему продукции в натуральном выражении.

5.6.16. Договор по результатам закупки может быть заключен через ЭТП, если иное не установлено документацией.

5.6.17. Стороны договора вправе в течение срока действия договора по соглашению сторон изменять объем, цену закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки / в договоре.

5.6.18. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и характеристиками товара, указанными в договоре.

5.6.19. В случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий, цен и тарифов в области газоснабжения, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса заказчик при исполнении договора на закупку указанных в настоящей части товаров, работ, услуг, имеет право изменить цену такого договора соответственно размеру изменения тарифов на соответствующие товары и услуги организаций коммунального комплекса, цен и тарифов в области газоснабжения, цен (тарифов) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий.

5.6.20. При заключении и исполнении договора не допускается изменение по соглашению сторон либо в одностороннем порядке следующих условий договора:

5.6.20.1. условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором;

5.6.20.2. условие о порядке осуществления заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре.

5.6.21. В договоры включается условие:

5.6.21.1. о порядке приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в договоре;

5.6.21.2. об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором.

5.6.22. Расторжение договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством. В случае если договором предусмотрено право стороны отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке, такой отказ осуществляется с учетом настоящего Положения.

5.6.23. Отказ от исполнения договора в одностороннем порядке допускается в случае существенного нарушения договора, которое влечет для Заказчика или поставщика такой ущерб, что Заказчик или поставщик лишается того, на что был вправе рассчитывать при заключении договора, и (или) влечет невозможность дальнейшего исполнения договора, в том числе в случае документально подтвержденного отсутствия возможности связаться с Поставщиком в течение 30 календарных дней. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке, в том числе:

5.6.23.1. в случае выявления факта несоответствия поставщика (исполнителя, подрядчика) требованиям, предусмотренным пунктом 3.2.3 Положения;

5.6.23.2. по договору на поставки товаров:

поставки товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в установленный заказчиком разумный срок;

поставки некомплектных товаров в случае, если поставщик, получивший уведомление заказчика, в установленный заказчиком разумный срок не выполнил требования заказчика о доукомплектовании товаров или не заменил их комплектными товарами;

нарушения сроков поставки товаров, указанных в договоре, более чем на 5 дней;

5.6.23.3. по договору на выполнение работ:

если подрядчик не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или выполняет работу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным;

если во время выполнения работы нарушены условия исполнения договора, и в назначенный заказчиком для устранения нарушений разумный срок подрядчиком такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустраняемыми;

нарушения сроков выполнения работ, указанных в договоре, более чем на 5 дней;

5.6.23.4. по договору на оказание услуг:

если исполнитель не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или оказывает услугу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным, либо в ходе оказания услуги стало очевидно, что она не будет оказана надлежащим образом в срок, установленный договором;

если во время оказания услуги нарушены условия исполнения договора, и в назначенный заказчиком для устранения нарушений разумный срок исполнителем такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустраняемыми;

нарушения сроков оказания услуг, указанных в договоре, более чем на 5 дней.

5.6.24. Заказчик не вправе применять предусмотренные пунктом 5.6.23 меры в случае, если обстоятельства, послужившие основанием для одностороннего расторжения договора, возникли по его вине.

5.6.25. Договор может быть расторгнут поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в одностороннем порядке, если это было предусмотрено документацией о закупке и договором, в случае неоднократного нарушения Заказчиком сроков оплаты товаров, работ, услуг.

5.6.26. Отказ от исполнения договора в одностороннем порядке оформляется протоколом, который подписывается стороной, принявшей решение отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке, и должен содержать:

1) реквизиты сторон по договору, наименование, место нахождения, почтовый адрес (фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства для физического лица, почтовый адрес), номер контактного телефона и факса, адрес электронной почты;

2) указание на предмет договора;

3) указание на действия (бездействия) Заказчика либо поставщика (исполнителя, подрядчика), связанные с исполнением договора, иные сведения, которые послужили основанием для отказа от исполнения договора в одностороннем порядке, с обоснованием принятого решения.

5.6.27. Сторона по договору, принявшая решение об одностороннем отказе от исполнения договора, направляет в течение трех дней со дня подписания указанного в пункте 5.6.26 протокола другой стороне по договору уведомление о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора с приложением такого протокола.

В этом случае договор считается расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора.

5.6.28. К протоколу прикладываются копии документов, подтверждающих обоснованность принятого решения об одностороннем отказе от исполнения договора (при их наличии), которые являются неотъемлемой частью протокола.

5.6.29. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица.

5.6.30. В случае перемены Заказчика по договору права и обязанности Заказчика по такому договору переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

5.6.31. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор при уклонении победителя от заключения договора, с согласия такого участника закупки.

5.6.32. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства договор должен содержать условия, согласно которым:

1) исключительное право использовать произведение архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, созданное в ходе выполнения такого договора, путем разработки проектной документации объекта капитального строительства на основе указанного произведения, а также путем реализации произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства принадлежит заказчику;

2) заказчик имеет право на многократное использование проектной документации объекта капитального строительства, разработанной на основе произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, без согласия автора произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства.

Автор произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства не вправе требовать от заказчика проектной документации предоставления ему права заключать договор на разработку такой проектной документации без использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

5.6.33. Договор, предметом которого являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов работ по такому договору исключительные права на результаты таких работ принадлежат заказчику.

Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Результатом выполненной работы по договору, предметом которого являются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, является построенный, реконструированный объект капитального строительства, в отношении которого получены заключение федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации и заключение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора, в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Предметом договора могут быть одновременно подготовка проектной документации и (или)

выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с подготовкой проектной документации и (или) выполнением инженерных изысканий, выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

5.6.34. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара (данный пункт действует с 31.08.2020 г.).

5.6.35. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также если иной срок оплаты установлен заказчиком в положении о закупке.

5.6.36. При установлении заказчиком сроков оплаты, отличных от сроков оплаты, предусмотренных частью 5.3 статьи 3 Федерального закона, в положение о закупке включаются конкретные сроки оплаты и (или) порядок определения таких сроков, а также устанавливается перечень товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок которых применяются такие сроки оплаты.

## **5.7. Приемка товаров, работ, услуг**

5.7.1. Заказчик в целях приемки товаров (работ, услуг) в рамках договора вправе принять решение о создании приемочной комиссии, определении ее состава и порядка работы. Количественный состав приемочной комиссии определяется Заказчиком с учетом места приемки и предстоящего объема работ по приемке товаров (работ, услуг) по договору. При этом количество членов приемочной комиссии не может быть меньше трех.

5.7.2. Заказчик обязан обеспечить возможность участия представителей поставщика (исполнителя, подрядчика) в приемке товаров (работ, услуг). Полномочия участвующих в приемке товаров (работ, услуг) представителей поставщика (исполнителя, подрядчика) должны быть подтверждены соответствующими документами.

5.7.3. Приемка Заказчиком товаров (работ, услуг) осуществляется в соответствии с условиями договора по завершении поставки (выполнения, оказания) всего количества товаров (объема работ, услуг) или отдельных их этапов, предусмотренных условиями договора, с представлением Заказчику отчетной документации в установленной комплектности и установленном договором количестве экземпляров.

## **5.8. Преддоговорные переговоры**

5.8.1. Перед подписанием договора между заказчиком и победителем или заказчиком и участником, с которым заключается договор, могут проводиться переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, извещении, документации, заявке победителя / участника, с которым заключается договор.

5.8.2. Переговоры по существенным условиям договора, зафиксированным в проекте договора, извещении, документации, направленные на их изменение в пользу победителя / участника, с которым заключается договор, запрещаются.

## **6. Инструкция по проведению закупочных процедур**

### **6.1. Сведения, подлежащие указанию в извещении и документации о закупке**

### 6.1.1. Сведения, указываемые в извещении

- 1) способ осуществления закупки, указание на применяемые специальные процедуры;
  - 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
  - 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона (при необходимости). В случае если при заключении договора объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, в извещении и документации Заказчик указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги. В случае если договором предусматривается выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, допускается оплата такого договора исходя из фактически выполненного объема данных работ, но не превышающего объема работ, подлежащих выполнению в соответствии с договором. При этом в извещении и документации должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении и документации;
  - 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
  - 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
  - 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
  - 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
  - 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
  - 8.1) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
  - 8.2) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
  - 9) дополнительная необходимая информация.
- Извещение является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

### 6.1.2. Документация

6.1.2.1. Документация дополняет, уточняет и разъясняет извещение о проведении процедуры закупки.

6.1.2.2. В документации указываются следующие сведения:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми

и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, требования к указанию единичных расценок или тарифов работ или услуг;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- б) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, а также требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, исполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- 10) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 11) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 14) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязанности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости;



- 15) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
- 16) перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены такие требования к товарам, работам, услугам;
- 17) сведения, указанные в пункте 5 постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, с целью установления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурентных способов закупки по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;
- 18) порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 19) срок со дня размещения на официальном сайте итогового протокола, в течение которого победитель закупки должен подписать проект договора;
- 20) описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона;
- 21) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- 22) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

6.1.2.3. В документации должны быть указаны обеспечиваемые обязательства (если такое право реализовано), размер обеспечения, срок и порядок предоставления обеспечения, реквизиты для перечисления денежных средств, случаи возврата обеспечения, срок и порядок возврата обеспечения, случаи удержания обеспечения, порядок удержания обеспечения. Обеспечение должно устанавливаться в документации с учетом пунктов 6.1.5, 6.1.6.

6.1.2.4. Документация может содержать дополнительную необходимую информацию, требования, в том числе:

- 1) требования к графику поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 2) требования к иным показателям, связанным с определением соответствия продукции потребностям заказчика;
- 3) требования к условиям исполнения договора;
- 4) в случае осуществления закупки подрядных работ в состав документации должны входить:

- по работам, не требующим наличие ПСД, – ведомость работ;
- по работам, требующим ПСД (капитальный ремонт, строительство, реконструкция), – утвержденная ПСД и наличие положительного заключения государственной экспертизы (в случае, если проведение экспертизы предусмотрено действующим законодательством).

6.1.2.5. Если в документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого производится закупка, к документации должен быть приложен такой образец или макет товара, в том числе в трехмерном измерении.

### 6.1.3. Предоставление документации

6.1.3.1. Заказчик размещает документацию в единой информационной системе одновременно с извещением. Документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

6.1.3.2. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию в порядке, указанном в извещении и документации о проведении закупки. При этом документация предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком и

указание об этом содержится в извещении и документации, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа. Размер данной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии закупочной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление документации на электронном носителе. В случае направления документации по почте отправитель не берет на себя ответственность за утерю или вручение документации с опозданием.

6.1.3.3. Предоставление документации до размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки не допускается.

6.1.3.4. Документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 6.1.3.2.

#### **6.1.4. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке**

6.1.4.1. Для участия в закупке участник закупки подает заявку в срок и по форме, которые установлены закупочной документацией или извещением (в случае проведения запроса котировок).

6.1.4.2. Если заявка и/или участник не соответствуют хотя бы одному из требований, установленных в закупочной документации или в извещении, заказчик вправе отклонить такую заявку.

6.1.4.3. Участник имеет право подать только одну заявку. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки такого участника, поданные в отношении данной закупки, не рассматриваются.

6.1.4.4. При проведении процедуры закупки не в электронной форме участник подает заявку на участие в закупке в письменной форме в запечатанном конверте (пакете и т.п.). При этом на конверте указываются номер извещения, наименование закупки, на участие в которой подается данная заявка, а также фирменное наименование (для юридических лиц), наименование (для индивидуальных предпринимателей) или фамилия, имя, отчество (для физических лиц). Документацией могут быть установлены дополнительные требования к оформлению конверта.

6.1.4.5. При проведении процедуры закупки в электронной форме на ЭТП заявка подается в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Регламентом электронной торговой площадки.

6.1.4.6. Заявка на участие в закупке должна содержать:

6.1.4.6.1. Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

1) Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, ОГРН, КПП, банковские реквизиты, номер контактного телефона (для юридического лица);

наименование, ОГРНИП, почтовый адрес, банковские реквизиты, номер контактного телефона (для индивидуального предпринимателя);

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, банковские реквизиты (при наличии), номер контактного телефона (для физического лица);

2) Индивидуальный номер налогоплательщика;

3) Полученную не ранее чем за три месяца или в иной срок, установленный закупочной документацией/извещением, до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц с оригинальной или электронной подписью ФНС или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц),

полученную не ранее чем за три месяца или в иной срок, установленный закупочной документацией/извещением, до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с оригинальной или электронной подписью ФНС или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей),

копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц),

надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за три месяца или в иной срок, установленный закупочной документацией/извещением, до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в закупочной документации установлено соответствующее требование;

6) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц): копию устава, копию ОГРН/листа записи, копию ИНН, заверенные руководителем или уполномоченным лицом участника закупки;

копии ОГРНИП/листа записи, ИНН, заверенные участником закупки или уполномоченным лицом участника закупки (для индивидуальных предпринимателей);

копии паспорта, ИНН, СНИЛС, заверенные участником закупки (для физических лиц);

7) копии ИНН учредителей – для юридических лиц (если требование установлено закупочной документацией);

8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

9) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке;

10) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

11) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в случае, если в закупочной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки, или копия такого поручения);

12) выписку из реестра российской промышленной продукции или реестра евразийской промышленной продукции с указанием номеров реестровых записей соответствующих реестров, декларацию о нахождении радиоэлектронной продукции в едином реестре российской радиоэлектронной продукции с указанием номера реестровой записи (при наличии), при покупке товаров, перечень которых определен постановлением Правительства РФ от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения».

6.1.4.6.2. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги и (или) работы в случае, если при проведении закупки на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг заказчиком указаны в

документации начальная (максимальная) цена договора (цена лота), а также начальная (максимальная) цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы товара, услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

6.1.4.6.3. Заявка на участие в закупке может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара.

6.1.4.7. Требования к оформлению заявки на участие в закупке:

1) При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается использование факсимильного воспроизведения подписей.

2) Все документы, входящие в заявку, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен идентичный, нотариально заверенный перевод этих документов на русский язык.

3) Каждый документ, входящий в заявку, должен быть подписан руководителем или уполномоченным лицом участника.

4) Каждый документ, входящий в заявку, должен быть скреплен печатью участника. На нотариально заверенные копии документов и/или документы, переплетенные типографским способом (брошюры, книги и др.), - в случае отправки заявки в бумажной форме, а также на документы, подписанные ЭЦП участника, - в случае направления заявки посредством ЭТП, требование подписи руководителя или уполномоченного лица и скрепления документов печатью участника не распространяется.

5) Дополнительные носители информации (журналы, брошюры, книги и др.) помещаются в отдельные информационные конверты (при проведении закупки не в электронной форме).

6) При проведении закупки не в электронной форме: все без исключения страницы и информационные конверты заявки должны быть пронумерованы (должна быть произведена как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц заявки). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и др., помещенных в информационные конверты, не производится.

При проведении закупки в электронной форме: все страницы каждого документа, входящего в заявку, должны быть пронумерованы.

7) К заявке должна быть приложена опись всех входящих в нее томов (если заявка состоит из нескольких томов) и документов с указанием количества листов каждого документа.

Наименования документов в описи должны быть полностью идентичны наименованиям прикладываемых документов или при отсутствии наименования документа однозначно отражать его суть.

При подаче заявки в электронной форме: названия файлов, входящих в заявку, должны быть полностью идентичны наименованиям документов в описи. Все файлы не должны иметь защиту от их открытия, копирования или печати.

8) При проведении закупки не в электронной форме: документы (листы и информационные конверты), входящие в заявку, должны быть обязательно упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов. Все листы каждого тома заявки должны быть прошиты с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.

9) Никакие исправления в тексте заявки не имеют силы, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «Исправленному верить», собственноручной подписью руководителя или уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением, и печатью участника.

6.1.4.8. В документации / извещении могут быть установлены дополнительные требования к

содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.

### **6.1.5. Обеспечение заявки на участие в закупке**

6.1.5.1. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 (пять) миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей заявки, в размере от 0,5 до 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора. Обеспечение заявки при проведении закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, устанавливается в размере, определенном Правительством Российской Федерации.

6.1.5.2. Обеспечение заявки на участие в закупке производится путем перечисления денежных средств на счет Заказчика или путем предоставления безотзывной банковской гарантии. Срок действия безотзывной банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем 2 месяца с даты окончания срока подачи заявок. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется участником закупки. При проведении закупок в электронной форме на электронной торговой площадке обеспечение заявки предоставляется участником только путем внесения денежных средств.

6.1.5.3. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок на участие в закупке, заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания итогового протокола возвратить денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, участникам, которые не стали победителями, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен второй номер. Денежные средства участнику закупки, отзывавшему заявку на участие в закупке, возвращаются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику письменного уведомления об отзыве заявки.

6.1.5.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются победителю закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора.

6.1.5.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются участнику закупки, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем закупки или с таким участником закупки.

6.1.5.6. Если заказчик по итогам проведения неторговых процедур принял решение не заключать договор ни с одним из участников, денежные средства, внесенные участниками в качестве обеспечения заявки, возвращаются всем участникам в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания итогового протокола.

6.1.5.7. Если Регламентом ЭТП установлены иные сроки по возврату денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, применяются сроки, установленные данным Регламентом (при проведении закупки в электронной форме на ЭТП).

6.1.5.8. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, участнику закупки не осуществляется, либо осуществляется уплата денежных сумм заказчику гарантом по безотзывной банковской гарантии в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки заключить договор;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, документацией о закупке, обеспечения исполнения договора участником закупки заказчику до заключения договора.

### **6.1.6. Обеспечение исполнения договора**

6.1.6.1. В случае установления требования о предоставлении обеспечения исполнения обязательств, связанных с исполнением договора, размер такого обеспечения устанавливается в размере от 5 до 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору (в том числе на срок его пролонгации) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) плюс 30 дней (если иное не установлено документацией о закупке). Заказчик вправе в документации о закупке предусмотреть продление срока обеспечения

исполнения договора по истечении срока исполнения обязательств по договору (в том числе срока его пролонгации) на период от 10 до 60 дней.

6.1.6.2. В случае если договором предусмотрена выплата аванса, Заказчик при осуществлении закупки вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора в пределах от 5 до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса. В случае если аванс превышает 30 процентов начальной (максимальной) цены договора, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса.

6.1.6.3. Обеспечение исполнения договора при проведении закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, устанавливается в размере, определенном Правительством Российской Федерации.

6.1.6.4. Обеспечение исполнения обязательств устанавливается в документации в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом РФ.

6.1.6.5. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после передачи заказчику соответствующего обеспечения в форме и в размере, установленных документацией.

6.1.6.6. Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке и проекте договора предоставление участником обеспечения исполнения следующих видов обязательств, связанных с исполнением договора:

- 1) обязательств по возврату аванса;
- 2) обязательств по договору, кроме гарантийных обязательств (обеспечение договора);
- 3) гарантийных обязательств.

6.1.6.7. Проект договора в документации о закупке должен четко описывать условия предоставления и возврата или удержания обеспечений, связанных с исполнением договора, в том числе:

- 1) виды обеспечиваемых обязательств, их объем (перечень, стоимость);
- 2) допустимые формы обеспечения;
- 3) размер (сумму) обеспечения;
- 4) требование к сроку предоставления обеспечения возврата аванса, обеспечения исполнения обязательств по договору;
- 5) требования к сроку действия обеспечения относительно срока действия обязательства и (при необходимости) порядку продления срока его действия;
- 6) требования к гаранту в случае предоставления обеспечения в форме банковской гарантии;
- 7) условия истребования обеспечения;
- 8) условия и срок возврата обеспечения;
- 9) условие обязательной замены обеспечения при утрате данным обеспечением обеспечительной функции.

### **6.1.7. Протоколы**

Протоколы, составленные в ходе закупки, должны содержать сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся (в случае признания конкурентной закупки таковой), а также иную информацию, предусмотренную Федеральным законом и настоящим Положением. При этом в случае признания конкурентной закупки несостоявшейся в протоколах указывается информация о следующих причинах ее признания таковой:

- а) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;
- б) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;
- в) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;
- г) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

д) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

## **6.2. Особенности процедуры открытого конкурса**

Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению конкурса применяются правила подраздела 5.

### **6.2.1. Извещение**

6.2.1.1. Извещение должно содержать сведения, предусмотренные подразделом 6.1.1 Положения, а также может содержать иные сведения, требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или Положением.

6.2.1.2. Извещение размещается в официальных источниках информации в сроки, установленные для процедуры соответствующего вида пунктом 5.2.3.

6.2.1.3. Предоставление разъяснений, внесение изменений осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 6.2.3.

6.2.1.4. Извещение не выдается в бумажной форме, не направляется в форме электронного документа, за исключением закрытых процедур.

6.2.1.5. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отмене конкурса размещается заказчиком на официальном сайте в день принятия этого решения. По истечении указанного срока отмены закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса или в срок, установленный Регламентом ЭТП.

### **6.2.2. Документация**

Документация должна содержать сведения, предусмотренные подразделом 6.1.2, а также может содержать иные сведения, требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или Положением.

### **6.2.3. Разъяснение документации. Внесение изменений в документацию**

6.2.3.1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений извещения и/или документации. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации.

6.2.3.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы, касающиеся разъяснения документации, поступившие позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

6.2.3.3. Ответ с разъяснениями вместе с указанием сути поступившего запроса размещаются в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом, без указания источника поступления запроса в сроки, указанные в подразделе 2.2, но не позднее дня, предшествующего дате окончания подачи заявок.

6.2.3.4. До окончания срока подачи заявок заказчик может по любой причине внести изменения в документацию.

6.2.3.5. Заказчик может перенести сроки окончания приема заявок с учетом подпункта 6.2.3.7.

6.2.3.6. Изменения, вносимые в документацию, размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом, в сроки, указанные в подразделе 2.2, но не позднее даты окончания срока подачи заявок.

6.2.3.7. В случае внесения изменений в извещение, документацию срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение, документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее восьми дней.

6.2.3.8. Разъяснения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора, в противном случае необходимо вносить изменения в документацию.

6.2.3.9. До истечения срока подачи заявок заказчик может по любой причине продлить срок подачи заявок.

6.2.3.10. Продление срока подачи осуществляется посредством внесения изменений в извещение, документацию.

6.2.3.11. При открытых процедурах участники закупки отслеживают изменения в единой информационной системе самостоятельно, а при проведении закрытых процедур участники закупки, получившие документацию, уведомляются в течение 2 (двух) рабочих дней путем направления письма в адрес участника закупки.

#### **6.2.4. Подача заявок**

6.2.4.1. Состав заявки определяется в документации.

6.2.4.2. Заявки принимаются до срока, установленного в документации, в порядке и с соблюдением требований, указанных в подразделе 6.2.4.

6.2.4.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

6.2.4.4. Заявка подается в запечатанном конверте с указанием наименования процедуры, на которую подается заявка.

6.2.4.5. Если участник закупки представил свою заявку с опозданием, она не рассматривается и возвращается подавшему ее участнику закупки (лично при предъявлении документов, почтовым отправлением по запросу такого участника закупки).

6.2.4.6. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в документации, регистрируется Заказчиком. Участнику закупки, представившему заявку, выдается соответствующая расписка с указанием времени и места ее приема.

6.2.4.7. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

6.2.4.8. Заказчик вправе требовать предъявления лицом, доставившим конверт, документа, удостоверяющего его личность.

6.2.4.9. Заявки принимаются, изменяются в форме, способом и в порядке, предусмотренном документацией.

6.2.4.10. Участник закупки вправе отозвать или изменить заявку до окончания срока подачи заявок в порядке, установленном в документации. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе. При внесении участником изменений в заявку датой подачи заявки считается день внесения в нее последних изменений.

6.2.4.11. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

6.2.4.12. Если заказчик продлевает срок приема заявок, то участник закупки, подавший заявку, вправе:

- 1) отозвать поданную заявку;
- 2) изменить заявку.

#### **6.2.5. Форма обмена документами между участниками и заказчиком**



6.2.5.1. Форма предоставления извещения и документации о закупке, разъяснений извещения и документации, предоставления запросов и ответов на запросы от участников, иных документов устанавливается в извещении и документации (бумажная форма, электронная форма – посредством ЭТП, документ в электронной форме – документ, направляемый по электронной почте, в том числе подписываемый ЭЦП).

#### **6.2.6. Вскрытие поступивших на конкурс конвертов**

6.2.6.1. Процедура вскрытия поступивших на конкурс конвертов (в том числе при поступлении одного конверта) проводится во время и в месте согласно извещению и документации.

6.2.6.2. Вскрытие поступивших конвертов проводится в присутствии кворума конкурсной комиссии с возможным присутствием иных работников заказчика.

6.2.6.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

6.2.6.4. Участник закупки (представитель участника), своевременно подавший заявку, может присутствовать на заседании комиссии по вскрытию поступивших конвертов.

6.2.6.5. Допустимое количество и порядок оформления присутствия представителей каждого из участников закупки устанавливаются в документации.

6.2.6.6. В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов закупочная комиссия оглашает следующую информацию:

- 1) о содержимом конверта (в том числе альтернативном предложении, если подача таких предложений допускается документацией);
- 2) наименование, место нахождения и почтовый адрес участника закупки;
- 3) информацию о предложенной в заявке продукции, цену заявки (или иное указание на общую стоимость предложения участника закупки);
- 4) ключевые сведения об условиях, предлагаемых участником закупки, являющихся критериями оценки;
- 5) если заявка не прошита, зафиксировать такой факт;
- 6) любую другую информацию, которую конкурсная комиссия сочтет нужным огласить.

6.2.6.7. По результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками комиссия составляет протокол, который должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола, информацию о членах комиссии, присутствующих на процедуре вскрытия;
- 2) общее количество поступивших заявок, дату и время регистрации каждой заявки, перечень участников закупки, представивших заявки, почтовый адрес участников закупки;
- 3) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 4) перечень опоздавших заявок, изменений.

6.2.6.8. В случае, если в срок, установленный в документации, поступил один конверт с заявкой, конкурс считается несостоявшимся (подраздел 5.5).

6.2.6.9. В случае, если в срок, установленный в документации, не поступил ни один конверт с заявкой, конкурс считается несостоявшимся (подраздел 5.5).

6.2.6.10. В случае, если документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

6.2.6.11. Факт несостоявшегося конкурса отражается конкурсной комиссией в протоколе, протокол подписывается членами конкурсной комиссии.

6.2.6.12. Протокол размещается в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

6.2.6.13. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается, и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Заказчиком в порядке, установленном конкурсной документацией. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства указанным участникам закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания итогового протокола.

### **6.2.7. Рассмотрение заявок**

6.2.7.1. Рассмотрение заявок осуществляет комиссия. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 (двадцать) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.2.7.2. Комиссия вправе привлекать к данному процессу экспертов, любых других лиц, которых сочтет необходимым.

6.2.7.3. Член комиссии, эксперт или иное лицо, узнавший после процедуры вскрытия конвертов с заявками, что в числе участников есть лица, предложения которых он не может рассматривать беспристрастно, обязан заявить самоотвод, решение по заявлению принимает лицо, формирующее комиссию.

6.2.7.4. В рамках рассмотрения последовательно выполняются следующие действия:

- 1) проверка заявок на соблюдение требований извещения / документации к оформлению заявок;
- 2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения, документации (в случае, если квалификационный отбор / предварительный отбор не проводился);
- 3) проверка предлагаемой продукции на соответствие требованиям извещения, документации;
- 4) исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок (в порядке, установленном документацией);
- 5) затребование от участников закупки разъяснений положений заявок (документов и сведений в составе заявки); обоснование цены договора (при необходимости). Не допускаются запросы на предоставление отсутствующего обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей заявки или изменения ранее представленного обеспечения;
- 6) отклонение (недопуск) участников закупки и заявок участников закупки, которые, по мнению членов конкурсной комиссии, не соответствуют требованиям извещения, документации;
- 7) уведомление участников закупки, подавших заявки, о решениях, принятых конкурсной комиссией (при проведении закрытых процедур).

6.2.7.5. В случае, если участник закупки в срок, установленный заказчиком, не предоставил разъяснения положений своей заявки, обоснования цены договора, такой участник закупки и заявка такого участника закупки считаются не соответствующими требованиям извещения и документации.

6.2.7.6. В случае, если по результатам анализа представленных участником разъяснений положений своей заявки, обоснования цены договора комиссией принято отрицательное решение о соответствии требованиям извещения и документации, участник закупки и заявка такого участника закупки считаются не соответствующими требованиям извещения и документации.

6.2.7.7. Решения, принятые комиссией по результатам рассмотрения, с обоснованием таких решений отражаются в протоколе, который должен содержать сведения, предусмотренные частью 13 статьи 3.2 Федерального закона.

### **6.2.8. Оценка и сопоставление заявок**

6.2.8.1. Оценку и сопоставление заявок осуществляет комиссия, которая вправе привлекать к данному процессу экспертов, любых других лиц, которых сочтет необходимым. Срок оценки и

сопоставления таких заявок не может превышать 10 (десять) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

6.2.8.2. Комиссия оценивает и сопоставляет заявки, которые допущены к дальнейшему участию в закупке по результатам рассмотрения.

6.2.8.3. Цель сопоставления и оценки заявок заключается в ранжировании заявок по степени предпочтительности. Оценка и сопоставление осуществляется в соответствии с критериями, порядком оценки и сопоставления, указанными в документации.

6.2.8.4. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, заказчик устанавливает в документации о закупке следующие критерии оценки:

6.2.8.4.1. характеризующиеся как стоимостные критерии оценки:

- 1) цена договора;
- 2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ;
- 3) стоимость жизненного цикла товара (объекта), созданного в результате выполнения работы в случаях, предусмотренных пунктом 6.2.8.5 (далее - стоимость жизненного цикла)

6.2.8.4.2. характеризующиеся как нестоимостные критерии оценки:

- 1) качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;
- 2) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации;
- 3) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 5) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- 6) наличие системы менеджмента качества;
- 7) условия оплаты товара, работ, услуг.

6.2.8.5. В случае осуществления закупки, по результатам которой заключается договор, предусматривающий закупку товара (выполнение работы), последующее обслуживание (эксплуатацию) в течение срока службы, ремонт, утилизацию (при необходимости) поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта (договор жизненного цикла), заказчик вправе в документации о закупке устанавливать вместо стоимостных критериев критерий оценки "стоимость жизненного цикла".

6.2.8.6. Использование критерия оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ" возможно только в том случае, если договором помимо поставки товара (выполнения работы) предусмотрены дальнейшая эксплуатация, ремонт товара (использование созданного в результате выполнения работы объекта), в том числе поставка расходных материалов.

6.2.8.7. Оценка в соответствии с пунктом 6.2.8.6 в части товаров осуществляется по критерию оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов)", а в части работ - по критерию оценки "расходы на использование созданного в результате выполнения работы объекта".

6.2.8.8. В документации о закупке заказчик обязан указать используемые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии оценки и величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки "цена договора", а в случаях, предусмотренных пунктом 6.2.8.5, - критерий оценки "стоимость жизненного цикла".

6.2.8.9. Сумма величин значимости критериев оценки, применяемых заказчиком, должна составлять 100 процентов. Величина значимости критерия оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ" не должна превышать величину значимости критерия оценки "цена договора".

6.2.8.10. В документации о закупке в отношении нестоимостных критериев оценки могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание нестоимостных критериев оценки и

учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по нестоимостным критериям оценки.

6.2.8.11. Правила оценки и сопоставления заявок приведены в **Приложении № 3 «Правила оценки предложений в конкурентных закупках»**.

6.2.8.12. Комиссия вправе принимать во внимание оценки и рекомендации экспертов (если таковые привлекались).

6.2.8.13. При наличии в документации указания на возможность проведения переторжки может быть принято решение о проведении переторжки (Подраздел 6.14).

6.2.8.14. При наличии указания в документации на применение преференций комиссия при оценке и сопоставлении заявок учитывает преференциальные поправки.

6.2.8.15. Результаты отражаются в протоколе оценки и сопоставления заявок, в котором указываются члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании, участники закупки, заявки которых были рассмотрены, результаты ранжирования заявок по степени предпочтительности, а также иные необходимые сведения, предусмотренные частями 13 и 14 статьи 3.2 Федерального закона.

6.2.8.16. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок могут проводиться в один этап, по итогам которого составляется протокол рассмотрения и оценки заявок. Порядок рассмотрения и оценки заявок для конкретной процедуры закупки устанавливается заказчиком в документации.

### **6.2.9. Определение победителя конкурса**

6.2.9.1. Победителем конкурса признается участник, представивший заявку, которая решением конкурсной комиссии признана наилучшим предложением по результатам оценки и сопоставления и заняла первое место в итоговой ранжировке заявок по степени предпочтительности.

6.2.9.2. При равенстве баллов победителем становится участник, заявка которого подана ранее остальных заявок с таким же максимальным баллом. В целях снижения риска неисполнения договора, а также в целях ускорения поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг допускается определение двух и более победителей открытого конкурса при условии, что участники предложили одинаковые условия исполнения договора и эти условия - лучшие из предложенных.

6.2.9.3. Заказчик вправе потребовать от любого участника прохождения постквалификации — подтверждения его соответствия квалификационным требованиям перед выбором победителя (Подраздел 6.14).

6.2.9.4. Заявка участника, не прошедшего постквалификацию, должна быть отстранена, а заказчик может определить следующего участника, предложившего наилучшие условия исполнения договора по степени предпочтительности по результатам итоговой ранжировки.

6.2.9.5. Заказчик после выбора победителя составляет итоговый протокол о результатах закупки.

6.2.9.6. В итоговом протоколе о результатах закупки должны быть зафиксированы цена и иные существенные условия договора (в зависимости от его вида), стороны договора, а также иные необходимые сведения, предусмотренные частью 14 статьи 3.2 Федерального закона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к документации.

6.2.9.7. Протокол, указанный в подпункте 6.2.9.5 может не составляться, если протокол, составленный в соответствии с подпунктом 6.2.8.15 или 6.2.8.16, содержит все необходимые сведения.

### **6.2.10. Заключение договора**

6.2.10.1. Если участник, которому направлено письменное уведомление о признании его победителем, в срок, установленный документацией для подписания, уклонился от заключения договора, то он утрачивает статус победителя, а заказчик имеет право удержать обеспечение исполнения его обязательств, связанных с подачей заявки.

6.2.10.2. После определения победителя не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), кроме случая, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

6.2.10.3. Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола о результатах конкурса. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

6.2.10.4. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

6.2.10.5. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после передачи заказчику в залог соответствующего обеспечения в форме и размере, установленных документацией.

### **6.2.11. Информация о результатах конкурса**

6.2.11.1. Информация о результатах конкурса фиксируется в итоговом протоколе о результатах закупки.

6.2.11.2. Размещение информации о победителе конкурса осуществляется во всех без исключения источниках, в которых размещалось извещение.

6.2.11.3. В случае если конкурс признан несостоявшимся, протокол о признании конкурса несостоявшимся размещается в единой информационной системе в сроки, установленные подразделом 2.2.

### **6.3. Особенности процедур электронного конкурса**

6.3.1. Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению электронного конкурса применяются правила проведения открытого конкурса (подразделы 6.1, 6.2).

6.3.2. Конкурс проводится в электронной форме с использованием электронной торговой площадки.

6.3.3. Извещение и документация об электронном конкурсе публикуются Заказчиком на электронной площадке.

6.3.4. При проведении электронного конкурса Заказчик, помимо настоящего Положения, руководствуется регламентом электронной торговой площадки.

6.3.5. По завершении работы с заявками Заказчик формирует протоколы открытия доступа к заявкам, рассмотрения заявок, оценки и сопоставления заявок (итоговый протокол).

### **6.4. Особенности процедур закрытого конкурса**

6.4.1. Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению закрытого конкурса применяются правила проведения открытого конкурса (подразделы 6.1, 6.2), а также требования, установленные статьей 3.5 Федерального закона.

6.4.2. Заказчик в один и тот же день направляет извещение персонально каждому участнику с приглашением принять участие в конкурсе.

6.4.3. Заказчик не предоставляет документацию лицам, которым не было направлено индивидуальное приглашение.

6.4.4. Заказчик отвечает на вопросы о разъяснении извещения и документации только лицам, которым были направлены приглашения в соответствии с пунктом 6.4.2.

6.4.5. Заказчик не вправе принимать к оценке заявки от участников закупки, которых он не приглашал к участию в конкурсе (такое право может быть предоставлено в документации только лицам, входящим в состав лиц, выступающих на стороне одного участника закупки).

### **6.5. Особенности процедур конкурса с ограниченным участием**

6.5.1. Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению конкурса с ограниченным участием применяются правила проведения открытого конкурса (подразделы 6.1, 6.2)

6.5.2. Извещение и документация о закупке размещаются в единой информационной системе.

6.5.3. К участию в закупке приглашаются только лица, прошедшие квалификационный / предварительный отбор.

6.5.4. Заказчик не предоставляет разъяснение извещения и документации лицам, не прошедшим квалификационный / предварительный отбор.

### **6.6. Особенности процедур двухэтапного конкурса**

6.6.1. Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению двухэтапных конкурсов применяются положения подразделов 6.1, 6.2, при закрытой процедуре дополнительно подраздела 6.4.

6.6.2. На первом этапе двухэтапного конкурса участники закупки представляют первоначальные заявки, содержащие технические предложения без указания точной цены (допускается запрашивать примерные цены, предварительные сметные расчеты и тому подобное в качестве справочного материала), а также документы, подтверждающие соответствие участников закупки требованиям, установленным в извещении, документации.

6.6.3. На первом этапе заказчик не должен требовать предоставления обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей заявки.

6.6.4. В тексте документации первого этапа дополнительно должно быть указано:

6.6.4.1. что по результатам первого этапа объявленные предпочтения и требования (как в отношении закупаемой продукции, так и условий договора, а также в отношении требований к участникам закупки) могут существенно измениться;

6.6.4.2. при составлении документации для второго этапа конкурса могут быть дополнены, исключены или изменены первоначальные установленные в документации первого этапа положения, включая любые требования к закупаемой продукции, любые условия договора, а также любые первоначально установленные в этой документацией критерии или процедуры для оценки и сопоставления конкурсных заявок;

6.6.4.3. документация может быть дополнена новыми положениями и критериями;

6.6.4.4. участник, не желающий представлять заявку на второй этап, вправе не принимать дальнейшего участия в конкурсе, не неся за это никакой ответственности перед заказчиком.

6.6.5. Процедура одновременного вскрытия поступивших на конкурс заявок на первом этапе может не проводиться.

6.6.6. Вскрытие заявок может производиться по мере поступления.

6.6.7. Заказчик оценивает соответствие участников закупки требованиям извещения, документации, а также суть предложения на предмет формирования окончательного технического задания и конкурсной документации второго этапа.

6.6.8. Подача на первом этапе предложений, не отвечающих, по мнению комиссии, целям заказчика, не может служить основанием для отказа в дальнейшем участии.

6.6.9. На первом этапе заказчик (лица, уполномоченные им) вправе проводить переговоры с любым участником закупки по любому положению первоначальной заявки.

6.6.10. При необходимости переговоров заказчик рассылает участникам закупки приглашения к переговорам.

6.6.11. Если иное не указано в документации, переговоры ведутся с каждым участником закупки отдельно, результаты переговоров с обязательным указанием круга обсуждавшихся вопросов

оформляются на бумажном носителе, документ подписывается полномочными представителями сторон.

6.6.12. Заказчик на первом этапе вправе исключить из дальнейших процедур конкурса (как до переговоров, так во время них или после) участников закупки, не соответствующих требованиям извещения, документации.

6.6.13. По результатам первого этапа заказчик должен подготовить перечень участников конкурса, допущенных ко второму этапу, окончательное техническое задание и документацию второго этапа.

6.6.14. К участию во втором этапе двухэтапного конкурса допускаются только те участники закупки, которые по результатам первого этапа допущены конкурсной комиссией к участию в этапе и получили индивидуальные приглашения.

6.6.15. На втором этапе заказчик предлагает участникам представить окончательные заявки с указанием цены.

6.6.16. Всем участникам второго этапа в один день направляются соответствующие индивидуальные приглашения.

6.6.17. Последующие процедуры аналогичны описанным в подразделе 6.2, за исключением квалификационного отбора, который в двухэтапном конкурсе не проводится.

6.6.18. При оценке соответствия участника предъявляемым требованиям заказчик вправе воспользоваться сведениями первого этапа (если требования в этой части не изменились). Он также вправе запросить у любого участника подтверждение соответствия этим требованиям.

6.6.19. Допускается на втором этапе конкурса оценивать поступившие заявки как по совокупности критериев, так и только по цене. Способ оценки указывается предварительно — в конкурсной документации первого этапа, окончательно — в конкурсной документации второго этапа.

## **6.7. Особенности процедур многоэтапного конкурса**

6.7.1. При проведении многоэтапного конкурса в конкурсной документации делается указание на то, что конкурс проводится в несколько этапов, число которых может указываться или не указываться заранее.

6.7.2. Число этапов многоэтапного конкурса определяется исходя из сложности задачи, качества заявок, поданных участниками закупки, и результатов переговоров с ними (если таковые проводятся).

6.7.3. Последний этап многоэтапного конкурса проводится в том же порядке, что и второй этап двухэтапного конкурса.

6.7.4. Остальные этапы многоэтапного конкурса проводятся так же, как и первый этап двухэтапного конкурса.

6.7.5. В остальном к проведению многоэтапного конкурса применяются положения подразделов 6.1, 6.2, 6.6, при закрытой процедуре дополнительно – подраздела 6.4.

## **6.8. Особенности процедур аукциона**

6.8.1. К проведению аукциона применяются положения подразделов 5, 6.1.

6.8.2. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации.

6.8.3. Заказчик вправе не отвечать на запросы, касающиеся разъяснения документации, поступившие позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

6.8.4. Ответ с разъяснениями вместе с указанием сути поступившего запроса размещаются в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом, без указания источника поступления запроса в сроки, указанные в подразделе 2.2, но не позднее дня, предшествующего дате окончания подачи заявок.

6.8.5. До окончания срока подачи заявок заказчик может по любой причине внести изменения в документацию.

6.8.6. Заказчик может перенести сроки окончания приема заявок с учетом подпункта 6.8.8.

6.8.7. Изменения, вносимые документацию, размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом, в сроки, указанные в подразделе 2.2, но не позднее даты окончания срока подачи заявок.

6.8.8. В случае внесения изменений в извещение, документацию срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение, документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее восьми дней.

6.8.9. К документации об аукционе должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

6.8.10. Проведение аукциона состоит из следующих этапов:

- размещение извещения о проведении аукциона и аукционной документации;
- рассмотрение заявок, определение состава участников аукциона,
- подача предложений о цене (проведение аукциона);
- подведение итогов аукциона, размещение протокола подведения итогов аукциона;
- заключение договора по результатам проведения аукциона.

6.8.11. Подача предложений о цене при проведении аукциона не осуществляется в следующих случаях:

- на участие в аукционе не подано ни одной заявки;
- в ходе определения участников аукциона все заявки на участие отклонены;
- в результате определения участников аукциона Участником аукциона признан только один

Участник;

- аукцион отменен.

6.8.12. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

6.8.13. Аукционная комиссия в течение 10 дней после окончания срока подачи заявок или в иные указанные в извещении и аукционной документации сроки проводит рассмотрение первых частей заявок на соответствие требованиям документации об аукционе.

6.8.14. По итогам рассмотрения первых частей заявок аукционная комиссия на своем заседании в отношении каждого участника принимает решение о допуске к дальнейшему участию в аукционе либо об отказе в допуске в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в аукционной документации.

6.8.15. После проведения аукциона в порядке, предусмотренном подразделом 6.8.23 Положения, комиссия заказчика проводит процедуру рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе.

6.8.16. Требования к содержанию, форме и составу первой и второй частей заявок на участие в аукционе устанавливаются в аукционной документации.

6.8.17. После размещения на ЭТП протокола хода аукциона с помощью программных и технических средств ЭТП организатору аукциона открывается доступ ко вторым частям заявок всех участников, а также документам, которые получены оператором ЭТП в процессе аккредитации таких участников.

6.8.18. Аукционная комиссия в течение 10 дней после окончания проведения аукциона или в иные указанные в извещении и аукционной документации сроки рассматривает вторые части заявок.

6.8.19. Аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок участников, подавших в ходе данного аукциона предложения о цене договора, начиная с заявки участника, предложившего минимальную цену договора, до выполнения одного из двух условий:

- определены пять участников, соответствующие требованиям аукционной документации;
- рассмотрены все заявки таких участников.

6.8.20. По результатам рассмотрения вторых частей заявок аукционная комиссия на своем заседании в отношении каждого участника, вторая часть заявки которого рассматривается, принимает решение о соответствии такого участника и его заявки в целом требованиям аукционной документации, либо отклонению его заявки.

6.8.21. Аукционная комиссия присваивает участникам, заявки которых были признаны соответствующими условиям аукциона, места, начиная с первого; при этом первое место присваивается участнику, который предложил минимальную цену договора.



6.8.22. Протокол размещается в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом, и на ЭТП в срок не позднее чем через 3 дня с момента подписания протокола.

### 6.8.23. Порядок проведения аукциона

6.8.23.1. В аукционе могут участвовать только участники, допущенные к нему по результатам рассмотрения первых частей заявок.

6.8.23.2. Аукцион проводится на ЭТП в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, с использованием программных и технических средств такой площадки.

6.8.23.3. Заказчик в документации об аукционе имеет право предусмотреть следующие способы объявления ставки в ходе аукционного торга:

- 1) на шаг аукциона;
- 2) в пределах шага аукциона;
- 3) свободная ставка участника (без установления шага).

6.8.23.4. Шаг аукциона может устанавливаться:

- фиксированным;
- плавающим (от 0,5 до 5% от НМЦ);
- с понижением шага при отсутствии предложения (начальный шаг устанавливается в размере 5% от начальной (максимальной) цены договора).

6.8.23.5. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, на «шаг аукциона», определенный в соответствии с особенностями, предусмотренными пунктом 6.8.23.4 настоящего Положения.

6.8.23.6. В процессе аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на произвольную величину в пределах «шага аукциона».

6.8.23.7. С помощью программных и технических средств ЭТП обеспечиваются следующие ограничения на подачу предложений о цене договора:

- а) предложение о цене предоставлено до начала или по истечении установленного времени для предоставления предложений о цене;
- б) представленное предложение о цене превышает начальную цену договора,
- в) участник может снизить текущее минимальное предложение о цене договора на шаг аукциона, предусмотренный в документации об аукционе;
- г) участник не может подать предложение о цене договора выше, чем ранее поданное им же;
- д) участник не может дважды подать одно и то же предложение по цене договора;
- е) участник не может подать предложение о цене договора, равное нулю.

6.8.23.8. Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора, и заявка на участие в аукционе которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией. Если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора исходя из положений настоящего раздела с учетом следующих особенностей:

- 1) такой аукцион проводится до достижения цены договора не более чем 100 млн. рублей;
- 2) участник такого аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона сделок от имени участника электронного аукциона;
- 3) размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона.

6.8.23.9. В случае если в ходе аукциона было подано предложение о цене, равное предложению о цене, предложенному другим (другими) Участником (Участниками) аукциона, победителем признается Участник, чье предложение о цене поступило ранее других предложений.

6.8.23.10. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения аукциона (в иной срок, установленный Регламентом ЭТП) ни один из участников аукциона не подал предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

#### **6.8.24. Заключение договора по результатам аукциона**

6.8.24.1. Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола о результатах аукциона. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

6.8.24.2. В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

6.8.24.3. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником. В случае, если договор заключается с физическим лицом, Заказчик, если иное не предусмотрено документацией об аукционе, уменьшает цену договора, предложенную таким лицом, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой такого договора, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных лиц, занимающихся частной практикой.

### **6.9. Особенности процедур запроса предложений**

6.9.1. Во всем, что не оговорено в настоящем разделе, к проведению запроса предложений применяются положения подразделов 5, 6.1, 6.2, 6.6, 6.7, при закрытой процедуре дополнительно – подраздела 6.4, при проведении процедуры с ограниченным участием – подраздела 6.5.

6.9.2. Извещение является извещением о проведении торгов. Публичная процедура вскрытия не производится.

6.9.3. В извещении и документации должны содержаться сведения, предусмотренные подпунктами 6.1.1 и 6.1.2, сведения о возможности проведения переговоров/переторжки, информация о порядке проведения.

6.9.4. Для участия в запросе предложений участники закупки в срок и в порядке, которые установлены в извещении и документации, подают заявки на участие в запросе предложений Заказчику в письменной форме. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации. Заказчик вправе не отвечать на запросы, касающиеся разъяснения документации, поступившие менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

6.9.5. Изменения в извещении, документацию вносятся Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем 4 (четыре) рабочих дня. Заказчик может продлить срок подачи заявок на любой необходимый срок.

6.9.6. Комиссией в день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, вскрываются поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений.

Публичная процедура вскрытия не производится. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

6.9.7. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя и физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в запросе предложений которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных закупочной документацией, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений и заносятся в итоговый протокол.

6.9.8. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в запросе предложений конверты с заявками на участие в запросе предложений не вскрываются и в срок, установленный документацией, возвращаются участникам закупки (в случае, если на конверте указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки).

6.9.9. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений не может превышать 10 дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

6.9.10. Заявка на участие в запросе предложений признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения, извещению об осуществлении закупки и закупочной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в закупочной документации.

6.9.11. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя запроса предложений на основе критериев, указанных в закупочной документации, в соответствии с **Приложением № 3 «Правила оценки предложений в конкурентных закупках»**.

6.9.12. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений комиссия присваивает каждой заявке на участие в запросе предложений порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если несколько заявок набрали одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок.

6.9.13. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

6.9.14. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (в итоговом протоколе), в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) дата подписания протокола, количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой заявки;
- 2) информация об участниках закупки, заявки на участие в запросе предложений которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках закупки, заявки на участие в запросе предложений которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- 4) решение каждого члена комиссии об отклонении /допуске заявок на участие в запросе предложений;
- 5) порядок оценки заявок на участие в запросе предложений;
- 6) присвоенные заявкам на участие в запросе предложений значения по каждому из предусмотренных критериев оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;
- 7) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоены первый и второй номера;

9) объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг, сроки исполнения договора;

10) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

6.9.15. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений на предмет ее соответствия требованиям закупочной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в запросе предложений, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время рассмотрения такой заявки;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника запроса предложений, подавшего единственную заявку на участие в запросе предложений;

3) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям настоящего Положения и закупочной документации;

4) решение о возможности заключения договора с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений;

5) в случае принятия решения о заключении договора с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, указываются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг, сроки исполнения договора.

6.9.16. Протоколы, указанные в пунктах 6.9.14, 6.9.15, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами закупочной комиссии. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у заказчика.

6.9.17. Заказчик вправе после получения окончательных предложений провести процедуру переторжки, если это было предусмотрено в документации.

6.9.18. Второй экземпляр протокола, указанного в пунктах 6.9.14, 6.9.15, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его подписания направляется победителю запроса предложений (в том числе участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, в случае заключения с данным участником договора), с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем запроса предложений или участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений.

6.9.19. Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

6.9.20. В случае, если победитель запроса предложений или участник закупки, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный документацией о запросе предложений, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель запроса предложений или участник закупки, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

6.9.21. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в запросе предложений и в закупочной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса предложений. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

## **6.10. Особенности процедур электронного запроса предложений**

6.10.1. Во всем, что не оговорено в настоящем разделе, к проведению электронного запроса предложений применяются положения подразделов 6.1, 6.2, 6.6, 6.7, 6.9.

6.10.2. Закупка проводится в электронной форме с использованием электронной торговой площадки.

6.10.3. При проведении электронного запроса предложений Заказчик, помимо настоящего Положения, руководствуется регламентом электронной торговой площадки.

6.10.4. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 (пять) миллионов рублей, Заказчик имеет право установить финансовое обеспечение заявки, размер которого составляет до 5% от начальной (максимальной) цены договора или цены предложения участника.

6.10.5. По завершении работы с заявками Заказчик формирует протокол открытия доступа к заявкам, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (итоговый протокол).

## **6.11. Особенности процедур запроса котировок**

6.11.1. Во всем, что не оговорено в настоящем разделе, к проведению запроса котировок применяются положения подразделов 5, 6.1, 6.2, 6.8, при закрытой процедуре дополнительно – подраздела 6.4, при проведении процедуры с ограниченным участием – подраздела 6.5. Заказчик при проведении запроса котировок вправе не составлять документацию о закупке, в этом случае вся необходимая информация прописывается заказчиком в извещении.

6.11.2. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок. Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

6.11.3. В документации указываются требования к предмету закупки, условиям исполнения договора, подтверждению соответствия продукции и участников закупки требованиям, установленным в запросе котировок, предоставляемым документам, сведениям.

6.11.4. В тексте запроса должно содержаться четкое указание, включаются ли в стоимость продукции расходы на ее транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и другие возможные платежи.

6.11.5. Извещение о проведении запроса котировок является извещением о проведении торгов.

6.11.6. Публичная процедура вскрытия не производится.

6.11.7. При проведении запроса котировок каждый участник закупки вправе подать только одну заявку. Участник закупки вправе внести изменения в заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений извещения и (или) документации. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации. Заказчик вправе не отвечать на запросы, касающиеся разъяснения документации, поступившие менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

6.11.8. Участник вправе отозвать заявку на участие в запросе котировок не позднее окончания срока подачи заявок.

6.11.9. Изменения в извещении, документацию вносятся Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещении, документацию о запросе котировок изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня. Заказчик может продлить срок подачи заявок на любой необходимый срок.

6.11.10. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего котировочную заявку, Заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

6.11.11. Котировочные заявки, поданные после дня и времени окончания срока подачи котировочных заявок, указанных в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

6.11.12. Заявка участника закупки должна полностью отвечать каждому из предъявленных требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми (минимально допустимыми), за исключением случаев, если в извещении / документации указано обязательное соответствие точным показателям, указаны максимально допустимые показатели. Если хотя бы по одному требованию заявка участника закупки не удовлетворяет условиям запроса, она отклоняется.

6.11.13. Рассмотрение и оценка заявок осуществляются комиссией в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока подачи котировочных заявок.

6.11.14. Оценку и выбор победителя осуществляет комиссия.

6.11.15. Оценка производится по единственному критерию – цена.

6.11.16. При получении заказчиком менее двух заявок запрос котировок признается несостоявшимся.

6.11.17. Договор заключается с участником, определенным комиссией в качестве победителя, отвечающим требованиям запроса котировок, который предложил поставить требуемую продукцию на установленных в запросе котировок условиях по самой низкой цене из предложенных.

6.11.18. Если подана только 1 заявка и эта заявка и участник, подавший заявку, соответствуют всем требованиям документации, договор может быть заключен с этим участником.

6.11.19. При равенстве цен в заявках победившим признается участник, заявка которого подана ранее остальных заявок с такими же ценами.

6.11.20. Заказчик вправе отклонить все заявки и провести новый запрос котировок или заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

6.11.21. При проведении повторной процедуры запроса котировок заказчик вправе изменить условия извещения / документации и исполнения договора.

6.11.22. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Один экземпляр остается у Заказчика. В течение 3 рабочих дней со дня подписания указанного протокола заказчик передает победителю один экземпляр протокола и проект договора.

6.11.23. Договор заключается не ранее чем через 10 (десять) и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

6.11.24. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении и документации о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

6.11.25. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора. По соглашению сторон цена договора может быть снижена по сравнению с предложенной в заявке участника.

## **6.12. Особенности процедур электронного запроса котировок**

6.12.1. Во всем, что не оговорено в настоящем разделе, к проведению электронного запроса котировок применяются положения подразделов 5, 6.1, 6.2, 6.8, 6.11.

6.12.2. Закупка проводится в электронной форме с использованием электронной торговой площадки.

6.12.3. При проведении электронного запроса котировок Заказчик, помимо настоящего Положения, руководствуется регламентом электронной торговой площадки.

6.12.4. По завершении работы с заявками Заказчик формирует протокол открытия доступа к заявкам, рассмотрения и оценки заявок.

6.12.5. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 (пять) миллионов рублей, Заказчик имеет право установить финансовое обеспечение заявки, размер которого составляет до 5% от начальной (максимальной) цены договора.

6.12.6. Участник вправе отозвать заявку на участие в электронном запросе котировок не позднее окончания срока подачи заявок.

### **6.13. Особенности закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

6.13.1. Закупка продукции у единственного поставщика может осуществляться в случаях, предусмотренных подразделом 4.6.

6.13.2. Извещение и документация, если Заказчиком принято решение об их составлении, должны содержать сведения, установленные подразделами 6.1.1, 6.1.2. Если Федеральным законом установлены иные положения в отношении извещения и документации при закупках у единственного поставщика, используются указанные положения.

6.13.3. Извещение, документация, если Заказчиком принято решение об их составлении, размещаются в единой информационной системе не позднее 3 рабочих дней со дня заключения договора.

6.13.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение, документацию в любое время до заключения договора, изменения размещаются в единой информационной системе в порядке, предусмотренном подразделом 2.2.

6.13.5. Заказчик вправе в любое время до подписания договора отказаться от проведения закупки, извещение об отказе от проведения процедуры размещается на официальном сайте не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе от ее проведения.

6.13.6. Претендентом на участие в закупке является лицо, установленное в документации / в договоре.

6.13.7. Для поиска претендента могут быть использованы ресурсы в сети Интернет.

6.13.8. Закупка состоит из следующих этапов:

6.13.8.1. Размещение в единой информационной системе извещения и документации о закупке (если Заказчиком принято решение об их составлении).

6.13.8.2. Заключение договора с лицом, установленным в документации / в договоре.

6.13.8.3. Заказчик вправе не составлять извещение, документацию, протокол о результатах закупки при данном способе закупки.

### **6.14. Специальные процедуры и дополнительные элементы закупочных процедур**

Это процедуры или их элементы, которые сами по себе не являются процедурой закупки и по их результатам не может быть заключен договор. Дополнительные элементы закупочных процедур могут применяться только в рамках или совместно с закупочными процедурами, что должно быть отражено в закупочной документации.

#### **6.14.1. Переторжка**

6.14.1.1. При проведении конкурса и запроса предложений (далее в настоящем разделе — закупочная процедура) участникам может быть предоставлено право повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной цены, указанной в заявке (процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

6.14.1.2. Проведение переторжки возможно, если соответствующее указание на возможность ее проведения установлено в документации.

6.14.1.3. Результаты оценки заявок, проведенной до переторжки, могут не сообщаться участникам переторжки.

6.14.1.4. Если результаты оценки по неценовым критериям, проведенной до переторжки, сообщаются, то они должны быть сообщены всем участникам закупочной процедуры, приглашенным на переторжку, одновременно в единой форме и объеме.

- 6.14.1.5. На переторжку в обязательном порядке приглашаются участники, заявки которых не были отклонены по результатам рассмотрения заявок.
- 6.14.1.6. В переторжке может участвовать любое количество участников из числа приглашенных.
- 6.14.1.7. Участник, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в переторжке, в этом случае его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой, а представители таких участников на процедуру переторжки не допускаются.
- 6.14.1.8. Переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную форму проведения.
- 6.14.1.9. На очную переторжку должны прибыть лично лица, подписавшие заявку, либо лица, уполномоченные участником от его имени участвовать в процедуре переторжки и заявлять обязательные для участника цены. Такие лица должны перед началом переторжки представить в закупочную комиссию документы, подтверждающие их полномочия (состав документов определяется документацией).
- 6.14.1.10. Лица, прибывшие на переторжку, должны иметь с собой конверты, в которых содержится документ, в свободной форме, но с четко указанной минимальной ценой заявки, включая все расходы, в том числе налоги, ниже которой прибывший на переторжку представитель участника торговаться не вправе. Цена заверяется подписью руководителя участника/лица, имеющего право действовать от имени руководителя, а также скрепляется печатью организации.
- 6.14.1.11. Перед началом переторжки запечатанные конверты с документом с минимальной ценой под роспись сдаются в закупочную комиссию.
- 6.14.1.12. Участники, представители которых не сдали конверт с документом с минимальной ценой, в переторжке не участвуют, и их заявки остаются действующими с ранее объявленной ценой.
- 6.14.1.13. При обнаружении нарушений в заполнении и подписании документа с минимальной ценой любая цена участника, заявленная в ходе переторжки, не принимается и он считается не участвовавшим в этой процедуре.
- 6.14.1.14. В документации может быть предусмотрено право участников предоставить запечатанные конверты с документом с минимальной ценой одновременно с предоставлением заявки, в целях сокращения временных затрат на их отдельное предоставление.
- 6.14.1.15. В этом случае предоставления конвертов в документации должен быть четко прописан порядок их маркировки и предоставления, в целях исключения вскрытия до проведения переторжки.
- 6.14.1.16. Конверты могут быть изменены или отозваны участником в период между принятием решения о проведении переторжки и ее проведением в порядке, установленном в документации.
- 6.14.1.17. При очной переторжке заказчик вскрывает поданные участниками конверты с документами с указанными минимальными ценами и, ознакомив с их содержимым только членов закупочной комиссии (без оглашения участникам), предлагает всем приглашенным участникам публично объявлять новые цены.
- 6.14.1.18. Переторжка проводится в присутствии кворума закупочной комиссии.
- 6.14.1.19. Участник объявляет новую цену своего предложения, основываясь на знании цен иных участников, но не обязан предлагать цену ниже цен иных участников.
- 6.14.1.20. Переторжка не является аукционом или его аналогом, поскольку каждый снижает свою собственную цену независимо.
- 6.14.1.21. Закупочная комиссия имеет право назначить шаг переторжки до ее начала самостоятельно (в этом случае заказчик закупочной процедуры обязан предупредить об этом участников в момент приглашения их на переторжку) либо по согласованию с участниками определить его в процессе проведения переторжки.
- 6.14.1.22. Переторжка ведется последовательно со всеми участниками, с правом пропуска объявления очередной цены, до тех пор, пока все присутствующие не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать ее не будут.



- 6.14.1.23. В случае, если шаг переторжки был определен заранее, закупочная комиссия по согласованию с участниками переторжки вправе его уменьшать по ходу переторжки, но не более чем до 1/10 от первоначального шага.
- 6.14.1.24. Если окончательная цена, заявленная участником по результатам переторжки, окажется выше или равной указанной в документе с минимальной ценой данного участника, закупочная комиссия принимает окончательную цену, заявленную им в ходе переторжки, и делает соответствующее объявление.
- 6.14.1.25. Если цена, заявленная участником в ходе переторжки, окажется ниже, чем это указано в документе с минимальной ценой данного участника, закупочная комиссия огласит содержащуюся в таком документе цену с занесением ее в протокол и будет считать такую цену окончательной ценой заявки после переторжки, а заявленную отвергнет, при этом данный участник не вправе давать новые предложения по цене.
- 6.14.1.26. По ходу проведения переторжки заказчик вправе вести аудио- или видеозапись, о чем заранее уведомляются все лица, участвующие в данной процедуре.
- 6.14.1.27. Результаты процедуры переторжки оформляются протоколом.
- 6.14.1.28. При заочной переторжке участники, которые были приглашены заказчиком на эту процедуру, вправе выслать в адрес заказчика до заранее установленного срока запечатанный конверт с документом с новой ценой, которая должна быть меньше указанной первоначально.
- 6.14.1.29. В этом случае в документации должен быть четко прописан порядок их маркировки и предоставления.
- 6.14.1.30. Указанные конверты вскрываются одновременно, в присутствии кворума комиссии, при этом окончательная цена заявки каждого участника объявляется и заносится в протокол.
- 6.14.1.31. На данной процедуре вскрытия имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших конверт с документом с новой ценой.
- 6.14.1.32. При очно-заочной переторжке участники, которые были приглашены на процедуру, вправе либо прибыть лично (в лице своих уполномоченных представителей), либо выслать в адрес заказчика конверт с документом с минимальной ценой, являющейся окончательной ценой заявки данного участника.
- 6.14.1.33. Очно-заочная переторжка проводится по правилам очной переторжки, за исключением того, что после сдачи всех запечатанных конвертов с документом с минимальной ценой до начала публичного объявления новых цен очно присутствующими участниками закупочная комиссия вскрывает конверты с документом с минимальной ценой от участников, не присутствующих на переторжке («заочное участие»), и объявляет указанные в них цены.
- 6.14.1.34. Цены, полученные в ходе переторжки, оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии, присутствовавшими на переторжке, и представителями участников, присутствовавшими на переторжке, и считаются окончательными для каждого из участников этой процедуры.
- 6.14.1.35. Заказчик в течение 5 дней после проведения переторжки обязан направить всем участникам информацию о новых, полученных в результате переторжки ценах.
- 6.14.1.36. Участники, участвовавшие в переторжке и снизившие свою цену, обязаны дополнительно представить по запросу заказчика откорректированные с учетом новой цены, полученной после переторжки, документы, определяющие их предложение, о чем необходимо указать в документации.
- 6.14.1.37. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой отклонения (в сторону ухудшения) от требований, условий заказчика, описанных в документации, коммерческих интересов заказчика. При наличии таких отклонений в заявке участника участник отклоняется от дальнейшего участия в процедуре.
- 6.14.1.38. Предложения участника по повышению цены не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке (такое требование должно быть явно указано в документации).

- 6.14.1.39. После проведения переторжки закупочная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки, при оценке заявок и построении итоговой ранжировки предложений.
- 6.14.1.40. Заявки участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений по первоначальной цене.
- 6.14.1.41. Право на заключение договора может быть предоставлено тому участнику процедуры закупок, заявка которого будет определена как отвечающая требованиям документации и имеющая первое место в итоговом ранжированном списке. Далее в обычном порядке применяются процедуры выбора победителя.

#### **6.14.2. Квалификационный отбор**

- 6.14.2.1. К процедуре, проводимой с квалификационным отбором, применяются все правила соответствующей процедуры закупки, предусмотренные Положением.
- 6.14.2.2. Квалификационный отбор для конкретной процедуры проводится при проведении процедуры, предусмотренной Положением, за исключением запроса котировок и закупки у единственного поставщика.
- 6.14.2.3. Решение о проведении квалификационного отбора принимается закупочной комиссией.
- 6.14.2.4. Решение о проведении квалификационного отбора принимается до публикации официального документа, объявляющего о начале процедуры.
- 6.14.2.5. Извещение о проведении процедуры с квалификационным отбором должно быть опубликовано в порядке и с соблюдением требований процедуры закупки соответствующего вида.
- 6.14.2.6. При проведении квалификационного отбора для конкретной закупки в извещении дополнительно должны содержаться:
- 1) информация о проведении процедуры с квалификационным отбором и о том, что впоследствии будут рассмотрены заявки только тех участников, которые успешно прошли квалификационный отбор;
  - 2) информация о сроке окончания приема и порядке подачи заявок на участие в процедуре с квалификационным отбором.
- 6.14.2.7. Документация должна дополнительно содержать:
- 1) подробные условия и порядок проведения квалификационного отбора;
  - 2) права и обязанности заказчика и участников закупки отдельно на этапе квалификационного отбора и последующих этапах закупки;
  - 3) требования к участнику закупки отдельно на этапе квалификационного отбора и последующих этапах закупки;
  - 4) требования к составу и оформлению заявки на участие в квалификационном отборе, в том числе способу подтверждения соответствия участника закупки предъявляемым требованиям;
  - 5) порядок представления заявок на участие в квалификационном отборе, срок их представления;
  - 6) сведения о последствиях несоответствия участника закупки установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им квалификационного отбора;
  - 7) иные требования и условия, установленные в соответствии с настоящим Положением о закупке.
- 6.14.2.8. Заявки на участие в квалификационном отборе принимаются с соблюдением требований процедуры закупок соответствующего вида до окончания срока, установленного в извещении о проведении процедуры с квалификационным отбором или в документации.
- 6.14.2.9. Комиссия оценивает соответствие участников закупки требованиям, установленным в документации, на основе представленных участниками закупки заявок на участие в квалификационном отборе.

- 6.14.2.10. В случае отсутствия какой-либо информации или каких-либо документов, сведений, предусмотренных документацией, комиссия вправе запросить недостающие документы, а также разъяснение положений заявок участников.
- 6.14.2.11. Если в установленный срок документы не представлены, закупочная комиссия вправе не допустить такого участника к участию в процедуре с квалификационным отбором.
- 6.14.2.12. Заказчик обязан в срок, указанный в документации, уведомить всех участников закупки о результатах прохождения ими отбора.
- 6.14.2.13. Участники закупки, успешно прошедшие отбор, приглашаются к дальнейшему участию в процедуре.
- 6.14.2.14. Участник закупки, не прошедший или не проходивший установленный квалификационный отбор, исключается из числа участников закупки.
- 6.14.2.15. Если участник закупки, не прошедший или не проходивший отбор, подает заявку, то такая заявка отклоняется на основании того, что участник закупки не соответствует установленным требованиям или не проходил квалификационный отбор.
- 6.14.2.16. Закупочная комиссия в период с момента подведения итогов квалификационного отбора и до подведения итогов закупки с квалификационным отбором вправе исключить участника из перечня квалифицированных, если такой участник перестал соответствовать установленным в документации по квалификационному отбору требованиям.

### 6.14.3. Предварительный отбор

- 6.14.3.1. Предварительный отбор не является процедурой закупки и закрепляет за заказчиком и участником права и обязанности, предусмотренные настоящим Положением, извещением о проведении предварительного отбора и документацией о проведении предварительного отбора.
- 6.14.3.2. Предварительный отбор проводится для серии однотипных процедур для закупки продукции определенного вида/типа/класса; закупок при реализации каких-либо проектов.
- 6.14.3.3. Решение о проведении предварительного отбора принимается закупочной комиссией.
- 6.14.3.4. Предварительный отбор проводится в целях формирования перечня участников закупки, которым будут направлены приглашения для участия в процедурах закупки, предусмотренных Положением.
- 6.14.3.5. Перечень предварительно отобранных поставщиков может быть расширен по решению Руководителя заказчика на основании решения закупочной комиссии и обращения участника закупки, при этом указанный участник предоставляет заказчику заявку на участие в предварительном отборе в соответствии с требованиями ранее проведенного отбора, а заказчик принимает решение о возможности включения поставщика в данный перечень.
- 6.14.3.6. Закупочная комиссия в составе, действующем на момент обращения участника, рассматривает соответствие такого участника требованиям, ранее установленным в извещении и документации предварительного отбора.
- 6.14.3.7. Заказчик вправе в любое время запросить у участника, прошедшего отбор, подтверждение соответствия требованиям, установленным в извещении и документации о проведении предварительного отбора.
- 6.14.3.8. Заказчик вправе исключить из перечня поставщиков участника закупки, который по решению закупочной комиссии перестал соответствовать требованиям предварительного отбора.
- 6.14.3.9. Извещение о проведении предварительного отбора должно содержать:
- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
  - 2) сведения о закупаемой продукции, предмете договора;
  - 3) дату начала, дату и время окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе, место и порядок их подачи участниками;
  - 4) сведения о сроках подведения итогов отбора;
  - 5) указание на право заказчика отказаться от проведения последующей закупки;

б) условие о том, что в рамках последующей закупки будут рассмотрены заявки только тех участников, которые успешно прошли предварительный отбор.

6.14.3.10. Извещение о проведении предварительного отбора может содержать сведения, иные требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением или разумными пожеланиями заказчика.

6.14.3.11. Документация о проведении предварительного отбора должна содержать:

- 1) сведения о правах и обязанностях участника предварительного отбора;
- 2) возможные способы и формы последующей закупочной процедуры, общие условия, точные или примерные сроки и порядок проведения последующей процедуры закупки, порядок приглашения к участию в ней;
- 3) сведения о закупаемой продукции, предмете договора и иных существенных условиях договора, включая место и срок поставки продукции;
- 4) наименование и адрес заказчика, номера контактных телефонов и факса;
- 5) наименование и адрес заказчика, фамилию, имя и отчество ответственного лица, его контактные телефоны, номер факса, адрес электронной почты и другую необходимую контактную информацию;
- 6) требования к участникам;
- 7) права и обязанности заказчика и участников предварительного отбора, в том числе право заказчика проверять соответствие предоставленных участником сведений действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке;
- 8) подробные условия и порядок проведения предварительного отбора;
- 9) требования к составу и оформлению заявки на участие в предварительном отборе, в том числе к способу подтверждения соответствия участника предъявляемым требованиям;
- 10) порядок представления заявок на участие в предварительном отборе, срок и место их представления;
- 11) сведения о последствиях несоответствия участника установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им предварительного отбора;
- 12) информацию о проведении предварительного отбора и о том, что впоследствии в закупках продукции, для которой проводился предварительный отбор, могут принять участие только успешно прошедшие предварительный отбор.

6.14.3.12. Документация о проведении предварительного отбора может содержать:

- 1) сведения, иные требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением или разумными пожеланиями заказчика;
- 2) право Руководителя заказчика включать поставщиков в перечень квалифицированных в случаях и в порядке, указанных в подпункте 6.14.3.5;

6.14.3.13. Извещения и документация изменяются и разъясняются в порядке, предусмотренном п. 6.2.3.

6.14.3.14. При внесении изменений в извещение о проведении предварительного отбора, документацию о проведении предварительного отбора заказчик вправе перенести срок окончания подачи заявок на любой необходимый срок.

6.14.3.15. Комиссия оценивает соответствие участников закупки требованиям, установленным в документации о проведении отбора, на основе представленных участниками закупки заявок на участие в предварительном отборе.

6.14.3.16. В случае отсутствия какой-либо информации или каких-либо документов, сведений, предусмотренных документацией, комиссия вправе запросить недостающие документы, предоставив для этого минимально необходимый срок.

6.14.3.17. Если в установленный срок документы не представлены, закупочная комиссия не допускает такого участника к дальнейшему участию в предварительном отборе.

6.14.3.18. Заказчик обязан в срок, установленный документацией, уведомить всех участников закупки о результатах прохождения ими отбора.

- 6.14.3.19. Участники закупки, успешно прошедшие отбор, приглашаются к дальнейшему участию в процедурах по результатам отбора.
- 6.14.3.20. Если участник закупки, не прошедший или не проходивший отбор, подает заявку, то такая заявка не допускается к дальнейшему участию в закупке на основании того, что участник закупки не соответствует установленным требованиям или не проходил предварительный отбор.
- 6.14.3.21. Заказчик в период с момента подведения итогов предварительного отбора и до истечения срока, в который проводится отбор, вправе исключить участника из перечня прошедших отбор, если такой участник перестал соответствовать требованиям, установленным в документации о проведении предварительного отбора.

#### **6.14.4. Постквалификация**

- 6.14.4.1. Проводится в случае длительно проводимых конкурентных процедур или когда есть основания полагать, что характеристики одного или нескольких участников, субподрядчиков, лиц, выступающих на стороне одного участника, изменились за время проведения процедуры закупки.
- 6.14.4.2. Проводится по решению заказчика, при условии, что возможность ее проведения была указана в документации.
- 6.14.4.3. Проводится по критериям, указанным в документации, документации о проведении процедуры с квалификационным отбором/предварительного отбора.
- 6.14.4.4. Проводится в отношении любого из участников/нескольких участников процедуры перед выбором победителя.
- 6.14.4.5. Заключается в подтверждении участниками своего соответствия квалификационным требованиям, выдвигавшимся заказчиком ранее.
- 6.14.4.6. Осуществляется путем предоставления актуальных версий ранее поданных документов.
- 6.14.4.7. Перечень этих документов одинаков для лиц, в отношении которых осуществляется данная процедура.
- 6.14.4.8. Если участник не прошел постквалификацию или отказался от ее прохождения, такой участник не будет допущен к участию в дальнейшей процедуре, договор с таким участником не заключается.
- 6.14.4.9. Результаты постквалификации закрепляются протоколом.
- 6.14.4.10. Протокол подписывается комиссией.
- 6.14.4.11. Заказчик составляет рейтинг участников с учетом результатов постквалификации и определяет победителя в соответствии с особенностями конкретной процедуры закупки.

#### **6.14.5. Работа с альтернативными предложениями**

- 6.14.5.1. Альтернативное предложение предоставляется по условиям, определенным в документации, и должно содержать одно или несколько измененных предложений относительно любых содержащихся в основном предложении положений, в т. ч. организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий договора.
- 6.14.5.2. Если участнику дано право предоставить альтернативное предложение в составе заявки, то в документации указывается:
- 1) количество альтернативных предложений от одного участника закупки;
  - 2) параметры, по которым участнику разрешается подавать альтернативные предложения.
- 6.14.5.3. Альтернативное предложение рассматривается только при наличии основного.
- 6.14.5.4. В документации о закупке устанавливается один из следующих порядков рассмотрения альтернативных предложений:
- 1) комиссия сравнивает основную и альтернативную заявку каждого из участников и допускает к дальнейшему участию в закупке основную или альтернативную заявку, содержащую лучшие условия исполнения договора, согласно методике оценки заявок, установленной в

документации; в дальнейшем лучшие основные или альтернативные заявки каждого из участников подлежат сравнению друг с другом по методике, установленной в документации.

- 2) комиссия рассматривает и оценивает основную и альтернативную заявку каждого из участников как самостоятельные заявки, при этом места, следующие друг за другом в итоговой ранжировке, могут быть присвоены одному участнику.

### **6.15. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства**

6.15.1. Закупки, участниками которых являются субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в случаях и в порядке, установленных постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – ПП РФ 1352) и иными соответствующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, с учетом требований, установленных статьей 3.4 Федерального закона.

6.15.2. Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом "в" пункта 4 ПП РФ 1352, к субъектам малого и среднего предпринимательства является наличие информации о таких участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом "в" пункта 4 ПП РФ 1352, предоставления информации и документов, подтверждающих их принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства.

Подтверждением применения физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, налогового режима "Налог на профессиональный доход" является наличие информации на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении ими такого налогового режима. Заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом "в" пункта 4 ПП РФ 1352, представления информации и документов, подтверждающих постановку на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

### **6.16. Закупка с использованием электронного ресурса «Биржевая площадка»**

6.16.1. Закупки с использованием электронного ресурса «Биржевая площадка» регулируются регламентом работы электронной торговой площадки «Биржевая площадка».

6.16.2. Закупки с использованием электронного ресурса «Биржевая площадка» проводятся в случаях, предусмотренных законодательством.

## **7. Обжалование действий (бездействия) Заказчика**

7.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

7.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях, определенных частью 10 статьи 3 Федерального закона.

## Приложение № 1 «Понятийный аппарат»

### Термины и определения

1. **аккредитация:** процедура получения права использования ЭТП в соответствии с документами оператора электронной площадки;
2. **альтернативное предложение:** предложение участника закупки, подаваемое дополнительно к основному в составе заявки, и содержащее одно или несколько измененных относительно основного предложения (например, организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий исполнения договора);
3. **аукцион:** форма торгов, при которой победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора, предусматривает изменение текущего предложения о цене договора на «шаг аукциона»;
4. **вскрытие конвертов:** процедура, предусматривающая оглашение на заседании закупочной комиссии сведений об участниках закупки, заявках/предложениях таких участников;
5. **договор:** договор, заключаемый для удовлетворения потребностей заказчика в продукции;
6. **документация о закупке:** комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию для участия в закупке, в том числе о предмете закупки, требованиях к участникам закупки, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок, правилах выбора победителя, а также об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки. При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупочной процедуры термин "документация о закупке" может называться "конкурсная документация", "аукционная документация", "документация о запросе предложений", "котировочная документация";
7. **документация о проведении предварительного отбора:** комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете предварительного отбора, условиях его проведения и рассматриваемый как неотъемлемое приложение к извещению о проведении предварительного отбора;
8. **документы оператора электронной площадки:** комплект документов, регламентирующих общие порядок проведения электронных процедур на электронной площадке;
9. **единая информационная система (ЕИС)** – единая информационная система в сфере закупок;
10. **заказчик:** лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка;
11. **закрытые процедуры:** процедуры, в которых могут принять участие только специально приглашенные лица;
12. **закупка:** приобретение продукции;
13. **закупка у единственного поставщика:** неконкурентный способ закупки, при котором закупка осуществляется без проведения конкурентных процедур, либо по результатам несостоявшихся конкурентных процедур;
14. **закупочная комиссия:** коллегиальный орган, заранее сформированный заказчиком для принятия решений в рамках конкретной процедуры закупки;
15. **запрос предложений:** форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
16. **запрос котировок:** форма торгов, при которой победителем является лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением / документацией о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора;

17. **заявка:** комплект документов (в том числе электронных), содержащий предложение участника, направленный заказчику с намерением принять участие в процедуре закупки и впоследствии заключить договор на условиях, определенных в документации о закупке;
18. **извещение о закупке:** документ, предназначенный для поставщиков, размещение или рассылка которого означает официальное объявление о начале процедуры закупки;
19. **извещение о проведении предварительного отбора:** документ, предназначенный для поставщиков, размещение или рассылка которого означает официальное объявление о начале процедуры предварительного отбора;
20. **качество:** степень соответствия присущих характеристик требованиям;
21. **квалификационный отбор:** процедура, проводимая для отдельной закупки, до подачи заявок с предложениями, представляющая собой допуск участника к дальнейшему участию в процедуре закупки в соответствии с требованиями, установленными заказчиком; является дополнительным элементом соответствующей процедуры закупки;
22. **конкурентные способы закупок:** использующие состязательность предложений независимых участников;
23. **конкурс:** форма торгов, при которой победителем признается участник, заявка на участие в закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора;
24. **критерии:** условия/параметры/характеристики, являющиеся ключевыми при определении победителя в соответствии с документацией о закупке (в том числе по степени предпочтительности);
25. **локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы:** утвержденные в установленном порядке нормативно-правовые и методические документы, прямым или косвенным образом устанавливающие порядок проведения регламентированных закупок продукции, порядок взаимодействия структурных подразделений заказчика, порядок организации процесса закупок;
26. **лот:** часть закупаемой продукции, обособленная в документации о закупках, на которую в рамках проводимой процедуры осуществляется подача отдельного предложения (заявки) и заключение отдельного договора. Правовой статус лотовых закупок: несколько (по числу лотов) одновременно и параллельно проводимых процедур, оформленных одной документацией о закупке;
27. **многоэтапные процедуры:** процедуры, содержащие два и более этапа;
28. **начальная (максимальная цена) договора:** предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации о закупке;
29. **неконкурентные способы закупок:** не использующие состязательность предложений независимых участников;
30. **несоответствие:** невыполнение требования;
31. **оператор электронной площадки:** юридическое лицо, обеспечивающее работоспособность ЭТП;
32. **основное предложение:** организационно-технические, коммерческие решения, характеристики поставляемой продукции, предложения по исполнению иных условий договора, входящие в состав заявки участника закупки;
33. **открытие доступа:** процедура, предусматривающая открытие заказчику доступа к заявкам, поданным в форме электронного документа;
34. **открытые процедуры:** процедуры, в которых может принять участие любое лицо;
35. **официальный сайт:** Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru);
36. **оценка и выбор победителя:** определение степени предпочтительности для заказчика предложений участников, прошедших отбор, в соответствии с критериями и порядком проведения оценки, установленными в документации о закупке;



37. **оценка по критерию:** выраженная в численной или словесной форме степень превосходства условий/параметров/характеристик, предложенных участником над установленными документацией о закупке;
38. **переторжка:** процедура, направленная на добровольное снижение цен предложений участников закупки с целью повысить предпочтительность предложений для заказчика;
39. **план закупки:** план закупки товаров, работ, услуг, который содержит сведения о закупке продукции, необходимой для удовлетворения спроса заказчика на продукцию;
40. **планируемый объем денежных средств:** предельно допустимый объем денежных обязательств заказчика перед поставщиком по договору, который планируется заключить по результатам процедуры закупки;
41. **победитель:** участник процедуры закупки, который по решению закупочной комиссии определен как лицо, предложившее наилучшие условия исполнения договора;
42. **поставщик:** любое юридическое или физическое лицо, а также объединение этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию;
43. **постквалификация:** подтверждение соответствия участника закупки предъявляемым требованиям, установленным заказчиком;
44. **предварительный отбор:** не является самостоятельной процедурой закупки, а представляет собой способ определения круга участников процедуры закупки, проводится в целях формирования перечня участников закупки, соответствующих квалификационным требованиям, которым будут направлены приглашения для участия в процедурах закупки, предусмотренных Положением;
45. **предмет закупки:** продукция, которую предполагается закупить.
46. **преференция:** преимущество, предоставляемое участникам закупки;
47. **продукция:** товары, работы, услуги;
48. **простая продукция:** продукция, требования к которой легко формализуются и описываются, допускают установление однозначных требований, в том числе стандартизованы;
49. **процедура:** последовательность действий;
50. **процедура закупки:** последовательность действий, предусмотренная способом закупок (его разновидностью), документацией о закупке, осуществляемая в целях приобретения продукции;
51. **процедуры с ограниченным участием:** процедуры, проводимые среди участников, прошедших квалификационный / предварительный отбор;
52. **рассмотрение:** решение закупочной комиссии о допуске участника закупки к дальнейшему участию в закупке в рамках закупочной процедуры;
53. **ставка:** предложение участника о цене договора в процессе аукционного торга;
54. **сложная продукция:** продукция, в отношении которой при закупке выполняется хотя бы одно из трех условий:
- 1) заказчик не может однозначно описать требования к закупаемой продукции;
  - 2) ожидаются предложения инновационных решений;
  - 3) высоко вероятные и/или неприемлемо большие потери от неисполнения или ненадлежащего исполнения заключаемого договора (например, многократно превосходящие цену закупки).
55. **соответствие:** выполнение требования;
56. **совместные закупки:** закупки, проводимые в случаях, когда потребность в продукции существует как минимум у двух заказчиков;
57. **специализированная организация:** юридическое лицо, выполняющее отдельные функции заказчика по организации и (или) проведению закупок, в рамках полномочий, переданных ему заказчиком на договорной основе
58. **специальные процедуры:** переторжка, предварительный отбор, квалификационный отбор, постквалификация;
59. **способ закупки (их разновидности):** предусмотренные Положением о закупке, документацией о закупке процедуры закупки, отличающиеся друг от друга особенностями проведения и гражданско-правовыми последствиями;
60. **требование:** условие, выполнение которого является обязательным, если иное не оговорено специально в извещении о закупке, документации о закупке;

61. **участник закупки:** любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, при этом участник закупки утрачивает свой статус после истечения срока подачи заявок, если он не подал заявку на участие в такой процедуре;
62. **участник, прошедший отбор (участник):** участник закупки, соответствующий требованиям документации о закупке, заявка которого соответствует документации о закупке (на участника распространяются те же обязанности что и на участника закупки).
63. **участник, с которым заключается договор:** участник, заявке которого присвоено следующее за победителем место по степени предпочтительности по результатам ранжировки/ участник, соответствующий требованиям извещения и документации, заявка которого соответствует требованиям извещения и документации;
64. **форма документа:** установленный документацией о закупке шаблон для предоставления какой-либо информации;
65. **характеристика:** отличительное свойство;
66. **эквивалент:** продукция, равноценная закупаемой продукции, вполне заменяющая ее, параметры эквивалентности которой устанавливаются в документации конкретной закупки;
67. **эксперт:** лицо, обладающее специальными знаниями в областях, относящихся к предмету закупки;
68. **электронная торговая площадка (ЭТП):** сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводятся закупки в электронной форме;
69. **электронная подпись:** квалифицированная электронная подпись в значении Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
70. **электронный документ:** информация в электронной форме, подписанная электронной подписью;
71. **этап:** ограниченная событием часть процедуры, по результатам которой заказчиком закупки принимается какое-либо решение в отношении всех ее участников;

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## Приложение № 2 «Правила формирования закупочной комиссии»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила формирования закупочной комиссии заказчика (далее – Правила) определяют цели создания, функции, состав, порядок и регламент работы закупочной комиссии при проведении процедур закупок в соответствии с Положением о закупке заказчика (далее – Положение).
- 1.2. Для проведения процедур закупок, за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), приказом Руководителя создается закупочная комиссия (далее – комиссия). Заказчиком могут создаваться конкурсные, аукционные, котировочные комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и единые комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Положением, Правилами, иными локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами, прямо или косвенно регулирующими закупочную деятельность заказчика.
- 1.4. Деятельность комиссии основывается на принципах коллегиальности и объективности принятия решений.

### 2. Функции комиссии

Комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика продукции при проведении процедур закупок, в том числе:

- о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;
- о выборе победителя процедуры закупки;
- о проведении переторжки в рамках проводимых процедур закупки;
- о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);
- осуществляет иные функции, перечисленные в Положении о закупке.

### 3. Состав комиссии

- 3.1. Персональный состав комиссии, в том числе председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, лицо, которому передаются полномочия члена комиссии, если последний по каким-либо причинам не имеет возможности присутствовать на заседании комиссии, определяются приказами Руководителя.
- 3.2. В состав комиссии могут входить как работники заказчика, так и иные лица, не являющиеся работниками заказчика
- 3.3. Членами Комиссии не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах закупки, в том числе лица, подавшие заявки на участие в такой закупке или состоящие в штате организаций, подавших заявки на участие в закупке, либо лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц такие лица подлежат замене.

- 3.3.1. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.3.2. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

- 1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;
- 3) иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке.

3.3.3. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 7.2 статьи 3 Федерального закона. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в части 7.2 статьи 3 Федерального закона, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 7.2 статьи 3 Федерального закона.

3.4. Число членов комиссии должно быть не менее чем 3 (три) человека.

3.5. Замена члена комиссии допускается только по решению Руководителя.

#### **4. Порядок деятельности комиссии**

- 4.1. Деятельность комиссии считается легитимной, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов с правом голоса (кворум), в том числе председатель комиссии либо заместитель председателя комиссии (в случае отсутствия председателя). Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.
- 4.2. По вопросам, не регламентированным Положением, решения комиссии принимаются простым большинством голосов.
- 4.3. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.
- 4.4. При равенстве голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, голос Председателя комиссии (заместителя председателя комиссии, в случае отсутствия председателя) является решающим.
- 4.5. Голосование осуществляется открыто.
- 4.6. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.
- 4.7. Член комиссии при принятии решения может выразить особое мнение по рассматриваемому вопросу в письменном виде, которое доводится до членов комиссии и хранится с протоколом заседания, но не подлежит размещению на официальном сайте.
- 4.8. Член комиссии не имеет права воздержаться от принятия решения.
- 4.9. В случае, если член комиссии не имеет возможности присутствовать на заседании комиссии, возможна его замена лицом, определяемым приказом Руководителя.
- 4.10. На заседании комиссии обязательно ведется протокол, который подписывается присутствующими на заседании членами комиссии.
- 4.11. На заседании комиссии председатель комиссии либо заместитель председателя комиссии (в случае отсутствия председателя) выполняет в том числе следующие функции:
  - осуществляет общее руководство работой комиссии;
  - объявляет заседание правомочным или выносит решение о переносе заседания ввиду отсутствия кворума комиссии;
  - открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы;
  - назначает члена комиссии, осуществляющего вскрытие конвертов с заявками на участие, поданными на соответствующую процедуру;

- оглашает сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками;
- проводит процедуру переторжки (для процедур, проводимых вне ЭТП) в порядке, предусмотренном Положением;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов.

4.12. Члены комиссии выполняют в том числе следующие функции:

- знакомятся с материалами, относящимися к процедуре закупки, в том числе, документами, составленными при проведении процедур закупки;
- принимают решения в соответствии с правилами проведения процедуры закупки, установленными документацией процедуры закупки и Положением;
- формируют собственное мнение относительно допуска, отказа в допуске участника к участию в процедуре закупки;
- осуществляют оценку и сопоставление заявок участников процедур закупки согласно методике оценки, установленной в документации процедуры закупки;
- не допускают разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур закупки, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.13. Секретарь комиссии либо член комиссии по поручению председателя комиссии или заместителя председателя комиссии (в случае отсутствия председателя), выполняет в том числе следующие функции:

- осуществляет организационно-техническое обеспечение заседаний комиссии;
- ведет протоколы заседаний комиссии;
- информирует членов комиссии о заседаниях комиссии уведомлениями, содержащими, в том числе повестку заседания комиссии;
- обеспечивает своевременное направление членам комиссии материалов по вопросам повестки заседания;
- информирует Руководителя о том, что член комиссии не имеет возможности присутствовать на заседании комиссии;
- выполняет поручения председателя комиссии (заместителя председателя комиссии);
- обеспечивает сохранность документов комиссии.

4.14. Каждый член комиссии несет персональную ответственность за совершаемые им деяния (действие/бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами заказчика.

## Приложение № 3 «Правила оценки предложений в конкурентных закупках»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила применяются в отношении конкурсов и запросов предложений.

1.2. В настоящих Правилах применяются следующие термины:

"оценка" - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;

"значимость критерия оценки" - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, выраженный в процентах;

"коэффициент значимости критерия оценки" - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, деленный на 100;

"рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки" - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

1.3. Суть применения Правил заключается в присвоении заявке на участие в закупке по каждому критерию оценки некоторого значения для сопоставления оцениваемых предложений между собой. Каждый рассматриваемый критерий заявки получает оценку рейтинга в баллах. Значения рейтинга каждого критерия суммируются с учетом их значимости. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

1.4. Для окончательной оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга заявки как сумма рейтингов по каждому критерию оценки.

1.5. Сумма величин значимости критериев оценки, применяемых заказчиком, должна составлять 100 процентов. Величина значимости критерия оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ" не должна превышать величину значимости критерия оценки "цена договора".

1.6. В документации о закупке в отношении нестоимостных критериев оценки могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание нестоимостных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по нестоимостным критериям оценки.

1.7. Для оценки заявок (предложений) по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. Если в соответствии с пунктом 1.6 настоящих Правил в отношении критерия оценки в документации о закупке заказчиком предусматриваются показатели, то для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала оценки, устанавливающая интервалы их изменений.

Для оценки заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки (показателям) заказчик вправе устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение качественных, функциональных, экологических и квалификационных характеристик, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев. В этом случае при оценке заявок (предложений) по таким критериям (показателям) участникам закупки, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается 100 баллов.

1.8. Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 процентов.

1.9. Значимость критериев оценки должна устанавливаться в зависимости от закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с предельными величинами значимости критериев оценки согласно **разделу 4** настоящих Правил.

1.10. В случае осуществления закупки, по результатам которой заключается договор, предусматривающий выполнение строительных работ, заказчик обязан установить показатель,

указанный в подпункте "б" пункта 3.8 настоящих Правил При этом значимость показателя должна составлять не менее 50 процентов значимости всех нестоимостных критериев оценки.

1.11. Не допускается использование заказчиком не предусмотренных пунктом 6.2.8.4 Положения критериев оценки (показателей) или не предусмотренных разделом 4 настоящего Приложения их величин значимости. Не допускается использование заказчиком критериев оценки или их величин значимости, не указанных в документации о закупке.

1.12. Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

1.13. Если несколько заявок набрали одинаковое количество баллов, то наименьший порядковый номер присваивается предложению, которое было подано ранее.

## 2. Оценка заявок (предложений) по стоимостным критериям оценки

2.1. Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки "цена договора" и "стоимость жизненного цикла" ( $ЦБ_i$ ), определяется по формуле:

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 100$$

где:

$Ц_i$  - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$Ц_{min}$  - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

2.2. Оценка заявок (предложений) по критерию оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ" может производиться при закупке товаров или работ по созданию объектов, которые, отвечая основным функциональным и качественным требованиям заказчика, могут различаться по стоимости эксплуатации и ремонта (использования результатов работ).

Исходя из особенностей закупаемых товаров, создаваемых в результате выполнения работ объектов, заказчик вправе установить в документации о закупке и учитывать при оценке один или несколько видов эксплуатационных расходов либо совокупность предполагаемых расходов.

Виды оцениваемых эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке, устанавливаются заказчиком в документации о закупке исходя из особенностей закупаемого товара (объекта) и предполагаемых условий его эксплуатации и ремонта (использования результатов работ).

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ" ( $ЦЭБ_i$ ), определяется по формуле:

$$ЦЭБ_i = \frac{ЦЭ_{min}}{ЦЭ_i} \times 100$$

где:

$ЦЭ_{min}$  - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$ЦЭ_i$  - предложение участника закупки о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара (объекта), заявка (предложение) которого оценивается.

2.3. Предложение участника закупки о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара (объекта), заявка (предложение) которого оценивается ( $\text{ЦЭ}_i$ ), определяется по формуле:

$$\text{ЦЭ}_i = \sum_{t=1}^n \text{ЭР}_{ti}$$

где:  
 n - число видов эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке;  
 $\text{ЭР}_{ti}$  - сумма эксплуатационных расходов, предусмотренных i-й заявкой по виду расходов (t), в течение срока службы или эксплуатации товара (объекта), указанного в документации о закупке.

2.4. В случае если все заявки содержат одинаковые предложения по критерию "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ", оценка заявок (предложений) по указанному критерию не производится. При этом величина значимости критерия "цена договора" увеличивается на величину значимости критерия "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ".

### 3. Оценка заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки

3.1. Оценка по нестоимостным критериям (показателям), за исключением случаев, когда заказчиком установлена шкала оценки, осуществляется в порядке, установленном пунктами 3.2 – 3.5 настоящих Правил.

3.2. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.3 настоящих Правил, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ( $\text{НЦБ}_i$ ), определяется по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (K_{\min} / K_i),$$

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

$K_{\min}$  - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K_i$  - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается.

3.3. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), при этом заказчиком в соответствии с абзацем вторым пункта 1.7 настоящих Правил установлено предельно необходимое минимальное значение, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю)

( $\text{НЦБ}_i$ ), определяется:

а) в случае если  $K_{\min} > K^{\text{пред}}$ , - по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (K_{\min} / K_i),$$



б) в случае если  $K_{min} \leq K^{пред}$ , - по формуле:

$$НЦБ_i = KЗ \times 100 \times (K^{пред} / K_i) ;$$

при этом  $НЦБ_{min} = KЗ \times 100$ ,

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

$K_{min}$  - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K^{пред}$  - предельно необходимое заказчику значение характеристик;

$K_i$  - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$НЦБ_{min}$  - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам закупки, предложение которых меньше предельно необходимого минимального значения, установленного заказчиком.

3.4. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия оценки (показателя), за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.5 настоящих Правил, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ( $НЦБ_i$ ), определяется по формуле:

$$НЦБ_i = KЗ \times 100 \times (K_i / K_{max}) ,$$

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

$K_i$  - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$K_{max}$  - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

3.5. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия (показателя), при этом заказчиком в соответствии с абзацем вторым пункта 1.7 настоящих Правил установлено предельно необходимое максимальное значение, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ( $НЦБ_i$ ), определяется:

а) в случае если  $K_{max} < K^{пред}$ , - по формуле:

$$НЦБ_i = KЗ \times 100 \times (K_i / K_{max}) ;$$

б) в случае если  $K_{max} \geq K^{пред}$ , - по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \text{КЗ} \times 100 \times (K_i / K_{\text{пред}}),$$

при этом  $\text{НЦБ}_{\text{max}} = \text{КЗ} \times 100$ ,

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

$K_i$  - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$K_{\text{max}}$  - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K_{\text{пред}}$  - предельно необходимое заказчику значение характеристик;

$\text{НЦБ}_{\text{max}}$  - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

3.6. Показателями нестоимостного критерия оценки "качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок" в том числе могут быть:

- а) качество товаров (качество работ, качество услуг);
- б) функциональные, потребительские свойства товара;
- в) соответствие экологическим нормам.

3.7. Количество баллов, присваиваемых заявке (предложению) по показателям, предусмотренным пунктом 3.6 настоящих Правил, определяется с применением шкалы оценки.

3.8. Показателями нестоимостного критерия оценки "квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации" могут быть:

- а) квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг;
- б) опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема;
- в) обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг;
- г) обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами;
- д) деловая репутация участника закупки.

3.9. Оценка заявок (предложений) по нестоимостному критерию оценки "квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации" производится в случае установления в документации о закупке в соответствии с пунктом 1.6 настоящих Правил показателей, раскрывающих содержание соответствующего критерия оценки, с указанием (при необходимости) предельно необходимого заказчику минимального или максимального значения.

3.10. Для использования в целях оценки заявок (предложений) шкалы оценки заказчик в документации о закупке должен установить количество баллов, присуждаемое за определенное значение критерия оценки (показателя), предложенное участником закупки. В случае если используется несколько показателей, значение, определенное в соответствии со шкалой оценки, должно быть скорректировано с учетом коэффициента значимости показателя.

#### 4. Предельные величины значимости критериев оценки заявок участников закупки

	Предельные величины значимости критериев оценки	
	минимальная значимость стоимостных критериев оценки (процентов)	максимальная значимость нестоимостных критериев оценки (процентов)
1. Товары	70	30
2. Работы, услуги за исключением отдельных видов работ, услуг	60	40
3. Отдельные виды работ, услуг:		
разработка документов, регламентирующих обучение, воспитание, контроль качества образования в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования	40	60
выполнение аварийно-спасательных работ	40	60
проведение реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, работ по реконструкции и ремонту, без выполнения которых невозможно проведение реставрации, при условии включения работ по реконструкции и ремонту в один предмет договора (один лот) с реставрацией таких объектов, реставрации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации, особо ценных и редких документов, входящих в состав библиотечных фондов	40	60
оказание медицинских услуг, образовательных услуг (обучение, воспитание), юридических услуг	40	60
оказание услуг по проведению экспертизы, аудиторских услуг	30	70
оказание услуг специализированной организации	40	60
работы по созданию, развитию, обеспечению функционирования и обслуживанию информационных систем, официальных сайтов организаций	30	70
исполнение (как результат интеллектуальной деятельности), финансирование проката или показа национального фильма, выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ	20	80
оказание услуг по организации отдыха детей и их оздоровлению	40	60

выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, а также искусственных дорожных сооружений, включенных в состав автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального, местного значения	80	20

## Приложение № 4 «Правила планирования закупок и составления отчетности»

### 1. Общие требования

1.1. Формирование Плана закупки товаров, работ, услуг (далее - План закупки) осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями Правительства Российской Федерации, определяемыми на основании части 2 статьи 4 Федерального закона, с особенностями, предусмотренными настоящим Положением, а также в соответствии с требованиями и возможностями функционала официального сайта.

1.2. Проведение закупки осуществляется в соответствии с Планом закупки. Не допускается проведение закупки без включения соответствующей закупки в План закупки, за исключением:

- 1.2.1. проведения закупок товаров (работ, услуг), сведения об осуществлении которых не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона;
- 1.2.2. проведения закупки, решение об осуществлении которой принято вследствие обстоятельств непреодолимой силы;
- 1.2.3. проведения закупки, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона;
- 1.2.4. закупок, указанных в пунктах 1 - 3 части 15 статьи 4 Федерального закона.

1.3. План закупки должен быть взаимосвязан с бюджетом на соответствующий период, а также с иными планами и программами (производственная программа (учитываются все закупки, формирующие смету затрат на производство и реализацию товаров (работ, услуг), ремонтная программа (план ремонтов), инвестиционная программа (включая техническое перевооружение и реконструкцию, в том числе в области информационных технологий, новое строительство).

### 2. Период планирования, срок и порядок подготовки плана закупок

2.1. Порядок планирования определяется законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами, а также иными локальными нормативными актами заказчика.

2.2. Периодом планирования является календарный год, следующий за текущим календарным годом (планируемый календарный год). В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупок (долгосрочные договоры), в планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

2.3. Планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещаются на срок 5-7 лет. В случае если заказчик не осуществляет закупки инновационной и высокотехнологичной продукции, он размещает в Единой информационной системе "нулевой" План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств.

2.4. План закупки на очередной год должен быть размещен в ЕИС не позднее 31 декабря текущего года.

2.5. План закупки утверждается руководителем или уполномоченным сотрудником Заказчика.

### 3. Порядок корректировки и внесения изменений

3.1. Изменения в план закупки вносятся в случаях:

- 3.1.1. изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- 3.1.2. исключения либо добавления в план необходимых позиций при появлении новой потребности в продукции; исчезновения необходимости в продукции; реформирования позиций, ранее занесенных в план (объединения, деления);

- 3.1.3. изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- 3.1.4. закупки продукции, осуществляемой по рамочным договорам, если стоимость закупки, дополнительного соглашения к договору превышает 100 тыс. рублей;

3.2. Изменения в план утверждаются в порядке, аналогичном утверждению плана закупок.

#### **4. Ежемесячная отчетность**

4.1. Заказчик (должностное лицо заказчика) не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона;
- 2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

4.2. Если Федеральным законом, иными НПА, принятыми в соответствии с Федеральным законом, предусмотрены дополнительные требования к формированию и размещению отчетов и сведений о заключенных договорах, такие отчеты и сведения формируются и размещаются в ЕИС с учетом данных требований.

#### **5. Годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства<sup>2</sup>**

Годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства составляется Заказчиком в порядке и по форме, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", и размещается в единой информационной системе в сроки, установленные Федеральным законом.

---

<sup>2</sup> Пункт применяется заказчиком, если на него распространяется обязанность по осуществлению закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства.

## Приложение № 5 «Форма согласия на обработку персональных данных»<sup>3</sup>

Согласие для физических лиц (в случае участия физических лиц), паспортные данные которых представлены в составе заявки на участие в закупке, на обработку персональных данных

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество), зарегистрированный (ая) по адресу \_\_\_\_\_, паспорт № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, название выдавшего органа \_\_\_\_\_,

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю своё согласие на обработку АО «Центр ЖКХ и С» (далее – Оператор) моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, паспортные данные, данные о судимости при условии, что их обработка осуществляется лицом, занимающимся закупочной деятельностью Оператора и обязанным сохранять коммерческую тайну. В процессе осуществления Оператором закупочной деятельности я предоставляю право работникам Оператора передавать мои персональные данные, содержащие сведения, составляющие персональные данные и данные о судимости, другим должностным лицам Оператора, в интересах осуществления Оператором закупочной деятельности.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры).

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения документов, связанных с осуществлением Оператором закупочной деятельности, и составляет три года.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной и действует с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку.

\_\_\_\_\_  
Подпись участника

<sup>3</sup> Данная Форма является примерной и может корректироваться Заказчиком при проведении закупочных процедур.