



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.08.2022

г.Казань

**КАРАР**

№ 820

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с организацией экспозиций Республики Татарстан на выставочных мероприятиях, участием, организацией и проведением форумов, выставок, конгрессов, конференций, коллегий, съездов, семинаров, заседаний «круглых столов», проведением мероприятий, связанных с подготовкой и развитием кадров для предприятий промышленности и торговли, а также организацией праздничных мероприятий профориентационного направления

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Бюджетным кодексом Республики Татарстан Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с организацией экспозиций Республики Татарстан на выставочных мероприятиях, участием, организацией и проведением форумов, выставок, конгрессов, конференций, коллегий,

съездов, семинаров, заседаний «круглых столов», проведением мероприятий, связанных с подготовкой и развитием кадров для предприятий промышленности и торговли, а также организацией праздничных мероприятий профориентационного направления (далее – Порядок).

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзаца третьего пункта 5 и пункта 25 Порядка, вступающих в силу с 1 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство промышленности и торговли Республики Татарстан.

Премьер-министр  
Республики Татарстан



А.В.Песошин



Утвержден  
постановлением  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 15.08. 2022 № 820

## Порядок

предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с организацией экспозиций Республики Татарстан на выставочных мероприятиях, участием, организацией и проведением форумов, выставок, конгрессов, конференций, коллегий, съездов, семинаров, заседаний «круглых столов», проведением мероприятий, связанных с подготовкой и развитием кадров для предприятий промышленности и торговли, а также организацией праздничных мероприятий профориентационного направления

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет механизм предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии юридическим лицам (далее – участник отбора) на возмещение подтвержденных затрат, связанных с организацией экспозиций Республики Татарстан на выставочных мероприятиях, участием, организацией и проведением форумов, выставок, конгрессов, конференций, коллегий, съездов, семинаров, заседаний «круглых столов», проведением мероприятий, связанных с подготовкой и развитием кадров для предприятий промышленности и торговли, а также организацией праздничных мероприятий профориентационного направления (далее – субсидия, мероприятия соответственно).

2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства промышленности и торговли Республики Татарстан (далее – Министерство) как до главного распорядителя бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

3. Субсидия предоставляется юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения подтвержденных затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий.



Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» (<http://budget.gov.ru/>) при формировании проекта закона Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Республики Татарстан о внесении изменений в закон Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период).

4. Отбор получателя (получателей) субсидии проводится путем запроса предложений (заявок), направленных юридическими лицами для участия в отборе (далее – предложение (заявка)), исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок).

5. Субсидия предоставляется участнику отбора, соответствующему на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора, следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс.рублей);

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;



в 2022 году участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограниченного характера;

участник отбора не должен получать средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Для получения субсидии участник отбора представляет в Министерство предложение (заявку) по форме, утвержденной Министерством. Предложение (заявка) должно содержать следующие документы:

копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, связанные с организацией и проведением мероприятия: договоров, платежных поручений, накладных, счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ;

копии учредительных документов;

копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора;

справку, составленную в свободной форме и подписанную руководителем участника отбора, подтверждающую соответствие участника отбора критериям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка;

справку, подписанную руководителем участника отбора, о соответствии требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка (в свободной форме);

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Документы представляются участником отбора на бумажном носителе.

Все документы должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица участника отбора. Все листы предложения (заявки) должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью уполномоченного лица участника отбора.

За недостоверность представляемых сведений участник отбора несет ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

7. Участник отбора вправе по собственному усмотрению представить в Министерство следующие документы:

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

копию документа о постановке на учет в налоговом органе;

справку, выданную налоговым органом, об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов,



подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в настоящем пункте, Министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

8. Министерство в трехдневный срок со дня принятия решения о проведении отбора размещает объявление о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mpt.tatarstan.ru/>) (далее – официальный сайт). В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора (в 2022 году срок окончания приема предложений (заявок) может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора);

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложений (заявок) и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

порядок отзыва предложений (заявок), порядок возврата предложений (заявок), определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок), порядок внесения изменений в предложения (заявки);

правила рассмотрения предложений (заявок) в соответствии с пунктами 9, 11 – 14 настоящего Порядка;

порядок предоставления участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

критерии отбора получателя (получателей) субсидии в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным критериям;

дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.



#### 9. Министерство:

регистрирует предложения (заявки) в день их поступления в порядке очередности их поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Номер при регистрации предложения (заявки) должен содержать указание на дату и время его поступления;

в течение двух рабочих дней после дня окончания приема предложений (заявок) проверяет участников отбора и представленные ими документы на соответствие требованиям и критериям отбора, установленным пунктами 5, 6, 7 и 10 настоящего Порядка, и принимает решение об определении победителя (победителей) отбора либо об отклонении предложения (заявки) и решение о предоставлении субсидии победителю (победителям) отбора.

В случае если на участие в отборе не представлено ни одного предложения (заявки), отбор признается несостоявшимся.

#### 10. Критериями отбора получателя (получателей) субсидии являются:

осуществление деятельности на территории Республики Татарстан и уплата налогов в бюджет Республики Татарстан не менее года до даты размещения объявления о проведении отбора;

осуществление деятельности по организации и проведению мероприятий.

11. Участник отбора имеет право отозвать предложение (заявку) в любое время до истечения срока завершения отбора.

12. Рассмотрение предложений (заявок) осуществляется по адресу: г.Казань, ул.Островского, д.4.

13. Основаниями для отклонения предложения (заявки) на стадии рассмотрения предложений (заявок) являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам), установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

несоответствие участника отбора критериям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

14. В течение двух рабочих дней после принятия решения об определении победителя (победителей) отбора формируется протокол проведения отбора, в котором в том числе отражается следующая информация:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

решение об определении победителя (победителей) отбора;



наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол проведения отбора размещается Министерством не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения об определении победителя (победителей) отбора на едином портале и на официальном сайте.

15. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения между получателем (получателями) субсидии и Министерством. Соглашение заключается в двухдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня размещения протокола проведения отбора в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

В Соглашении предусматриваются:

размер субсидии, ее целевое назначение;

порядок и сроки перечисления субсидии;

условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении (в 2022 году порядок согласования новых условий Соглашения);

значение результата предоставления субсидии, установленного пунктом 20 настоящего Порядка.

При необходимости Министерство и получатель (получатели) субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению по форме, прилагаемой к типовой форме Соглашения, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

16. Министерство перечисляет субсидию на расчетный счет получателя (получателей) субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии получателю (получателям) субсидии являются:

несоответствие представленных получателем (получателями) субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем (получателями) субсидии информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство уведомляет об этом получателя (получателей) субсидии в двухдневный срок, исчисляемый в рабочих днях.

18. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются:

оплата аренды, технического обслуживания сооружений, включая временные сооружения, помещений, площадок, транспорта;

застройка выставочной экспозиции, декорационно-техническое оформление помещений для проведения мероприятий, включая монтаж и демонтаж оборудования;



аренда, приобретение необходимых технических средств и вспомогательного оборудования для реализации мероприятий;

изготовление и приобретение канцелярских товаров, полиграфической продукции и других расходных материалов для реализации мероприятий;

изготовление и приобретение государственной и наградной атрибутики, символики;

оплата услуг специалистов, привлеченных на основании гражданско-правовых договоров, в том числе на основании договоров авторского заказа, для организации и проведения мероприятий;

оформление помещений, площадок, сооружений, включая временные, различного рода конструкций, необходимых для реализации мероприятий, включая их монтаж и демонтаж;

проведение рекламной кампании мероприятия, изготовление и распространение печатной информационной продукции, включая ее монтаж и демонтаж, осуществление фотосъемки и видеосъемки, изготовление медиаконтента, ротация видеороликов и видеофильмов;

изготовление и приобретение представительской (сувенирной), цветочной продукции и призов;

организация культурной программы и экскурсионного обслуживания мероприятий;

программное и информационное обеспечение, IT-технологии;

медицинское сопровождение и оплата услуг скорой помощи;

услуги связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовые затраты и курьерская доставка;

аккредитация участников мероприятий, в том числе оплата регистрационных взносов и сборов;

транспортное обеспечение участников мероприятия (трансфер), специальное обслуживание прибывающих и убывающих участников мероприятий;

аренда оборудования для синхронного перевода, звукового, светового и мультимедийного оборудования, а также иного инвентаря для проведения мероприятий и оплата услуг перевода;

организационные взносы, непосредственно связанные с проведением мероприятий.

19. Размер предоставляемой субсидии (С) определяется по следующей формуле:

$$C = Z_1 + Z_2 + \dots + Z_n,$$

где:

$Z_1, Z_2, \dots, Z_n$  – фактические затраты по направлениям, указанным в пункте 18 настоящего Порядка, которые документально подтверждены и определены методом сопоставления рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаторов-изготовителей, об уровне цен, имеющих у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты производителей и поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



Размер субсидии не может превышать лимит бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

20. Результатами предоставления субсидии являются:

количество физических лиц и субъектов предпринимательства (не менее 100 человек), принявших участие в мероприятиях до 31 декабря года предоставления субсидии;

количество экспертов-участников (представителей общественных деловых объединений, федеральных институтов, представителей исполнительных органов государственной власти, представителей кредитных организаций), принявших участие в мероприятиях (не менее 10 человек) до 31 декабря года предоставления субсидии;

количество публикаций в средствах массовой информации о мероприятиях, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», но не менее одной публикации о мероприятии до 31 декабря года предоставления субсидии.

В случае возникновения в 2022 году обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, Министерство по согласованию с получателем (получателями) субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Министерство вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

21. Получатель (получатели) субсидии представляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии ежеквартально, нарастающим итогом, до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, прилагаемой к типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

22. Возврат средств субсидии получателем (получателями) субсидии в бюджет Республики Татарстан в случае нарушения получателем (получателями) субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, осуществляется в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования Министерства.

23. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, они подлежат взысканию Министерством в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, в течение трех рабочих дней со дня отказа от добровольного возврата.

24. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.



25. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

26. Контроль за эффективным использованием средств субсидии осуществляет Министерство.

---