



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_

06.07.2022

ПР-132

**КАРАР**

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении Муниципальной программы проведения проверки готовности к отопительному периоду на 2022-2023 года в Актанышском муниципальном районе**

В целях реализации на территории Актанышского муниципального района Республики Татарстан приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальную программу проведения проверки готовности к отопительному периоду на 2022-2023 года в Актанышском муниципальном районе, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Актанышского муниципального района и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета по инфраструктурному развитию Р.И. Гарипова.

Заместитель Руководителя  
Исполнительного комитета

Р.А. Ильясов



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 00C052E17911E828C3B7FDC5EC59E16D90

Владелец: Ильясов Рустем Алмазович

Действителен с 13.02.2022 до 09.05.2023

Приложение  
Утверждено постановлением  
Исполнительного комитета  
Актанышского  
муниципального района  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2022 г.

## **Муниципальная программа проведения проверки готовности к отопительному периоду на 2022-2023 года в Актанышском муниципальном районе**

### 1. Общие положения.

Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение, в целях достижения устойчивого тепло-, водо-, электроснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения являются важнейшей задачей органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального хозяйства.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

- нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;
- максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;
- рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

- выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;

- четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;
- укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства, подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;
- материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;
- выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

## 2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду.

### 2.1. Исполнительный комитет Актанышского муниципального района организует:

- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, центральных тепловых пунктов, тепловых сетей муниципального образования и в целом теплоснабжающих организаций;
- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;
- проверку готовности жилищного фонда к приему тепла, укомплектованность дежурных смен и аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом, обеспеченность их аварийным неснижаемым запасом МТР, топливом и химическими реагентами.

Оценка готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, центральных тепловых пунктов, тепловых сетей муниципальных образований и в целом теплоснабжающих организаций определяется не позднее 15 сентября комиссией, утвержденной в установленном порядке постановлением Исполнительный комитет Актанышского муниципального района.

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица 1), в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

Таблица 1

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1	Теплоснабжающие и тепло сетевые организации	В соответствии с	В соответствии с Приложением 4
2	Объекты соцкультбыта	Приложением 3	В соответствии с
3	Жилищный фонд		Приложением 5

При проверке комиссиями проверяется выполнение требований, установленных Приложениями 4, 5 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду (далее - Программа).

Проверка выполнения тепло сетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 г. № 103 (далее Правила), осуществляется комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных

требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссии осуществляют проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.2. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно [приложению 1](#) к настоящей Программе.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно [приложению 2](#) к настоящей Программе по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице 1 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду.

### 3. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и тепло сетевых организаций, потребителей тепловой энергии с Комиссией.

3.1. Теплоснабжающие и тепло сетевые организации представляют информацию по выполнению требований по готовности, указанных в приложении 3.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 2.2 Программы.

3.2. Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию информацию по выполнению требований по готовности указанных в п. 2, 5, 8 приложения 4.

Теплоснабжающая организация присутствует при проведении промывки и опрессовки систем теплопотребления водой и проводит осмотр объектов проверки.

Теплоснабжающая организация оформляет акт проверки готовности к отопительному периоду потребителей и направляет его на рассмотрение комиссии.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 2.2 Программы.

АКТ № \_\_\_\_\_  
 проверки готовности к отопительному периоду 20\_\_/20\_\_ г.г.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составление акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_,  
 (форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)  
 в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной \_\_\_\_\_

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к  
 отопительному периоду)  
 с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с [Федеральным  
 законом](#) от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к  
 отопительному периоду \_\_\_\_\_

(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,  
 потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к  
 отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении  
 следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_;  
 (наименование объекта, площадь в тыс. м<sup>2</sup>)
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;

(Ф.И.О., должность, телефон руководителя/ представителя потребителя)

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия  
 установила: \_\_\_\_\_.

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному  
 периоду: \_\_\_\_\_

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_/\_\_ г.г.\*

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя  
 комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
 (подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
 (подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
 (подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Перечень замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту

№ \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

проверки готовности к отопительному периоду.

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок устранения - \_\_\_\_\_  
(дата)

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок устранения - \_\_\_\_\_  
(дата)

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок устранения - \_\_\_\_\_  
(дата)

**ПАСПОРТ**  
**готовности к отопительному периоду 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ г.г.**

Выдан \_\_\_\_\_,  
(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

## Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и тепло сетевых организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих и тепло сетевых организаций к отопительному периоду комиссией должны быть проверены в отношении данных организаций:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном [Законом](#) о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
  - укомплектованность указанных служб персоналом;
  - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой,
  - нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами,
  - первичными средствами пожаротушения;
- 5) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 6) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 7) обеспечение качества теплоносителя;
- 8) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 9) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с [Законом](#) о теплоснабжении;
- 10) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
  - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
  - наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
  - наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
  - проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
  - выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
  - выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
- 11) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и тепло сетевыми организациями.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и тепло сетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в [подпунктах 1, 7, 9 и 10](#) настоящего Приложения.



### **Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии**

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

- 1) проведение промывки сетей теплоснабжения;
- 2) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 3) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 4) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери);
- 5) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции;
- 6) наличие и работоспособность приборов учета;
- 7) наличие принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 8) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации тепло потребляющих объектов;
- 9) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в [приложении 3](#) приказа Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах [6](#), [9](#) настоящего Приложения.

Лист согласования к документу № ПР-132 от 06.07.2022

Инициатор согласования: Харисова Ю.Л. главный специалист отдела инфраструктуры

Согласование инициировано: 05.07.2022 08:13

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Сахбиева Г.Р.		Согласовано 05.07.2022 - 16:37	-
2	Хайдарова Л.Г.		Согласовано 06.07.2022 - 08:01	-
3	Гарипов Р.И.		Согласовано 06.07.2022 - 09:02	-
4	Ильясов Р.А.		 Подписано 06.07.2022 - 10:37	-